

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1543601 ชื่อรายวิชา ภาษาไทยในองค์กร
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
วิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์สิริมา เชียงเขาวัว
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2556
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
1109
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
กันยายน พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในองค์กร
- 1.2 เพื่อให้สามารถจับใจความ การตีความ วิเคราะห์ความ สรุปความ และจัดการข้อมูลได้
- 1.3 เพื่อให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 1.4 เพื่อให้สามารถใช้ทักษะในการสื่อสารเพื่อประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 เพื่อให้สามารถนำคุณธรรม จริยธรรมจากสิ่งที่อ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
 - 1) สามารถฝึกฝน มีพัฒนาการที่ดีขึ้นในการใช้ภาษาไทย
 - 2) ปฏิบัติการการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - 3) สามารถใช้ทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
 - 4) มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
 - 5) สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอนได้
 - 6) สามารถประยุกต์การเรียนรู้ กับการทำงานให้เป็นประโยชน์ได้ตลอดชีวิต
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน ดังนี้
 - 1) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
 - 2) มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 3) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
 - 4) มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
 - 5) เห็นประโยชน์และคุณค่าของการฟัง การอ่าน การพูด การเขียน ในรูปแบบของการปฏิบัติจริง
 - 6) รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพกฎระเบียบในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะเฉพาะของการใช้ภาษาในองค์กร ทั้งรูปแบบและเนื้อหา ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นการจับใจความ การสรุปความ การตีความ และการขยายความให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	-	-	60

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.2.2 ให้นักศึกษาฝึกการอ่านจากสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และนำมาสรุป อภิปราย แสดงความคิดเห็น

1.2.3 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรม การมีวินัยเรื่องตรงเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและการทำกิจกรรมในโอกาสที่หลักสูตร/ คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1.3.2 ประเมินผลจากผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง

1.3.3 ประเมินความมีวินัยต่อการเรียนจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน

1.3.4 ประเมินการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาที่ร่วมชั้นในรายวิชา

1.3.5 ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในองค์กร

2.1.2 มีความรู้ทักษะในการจับใจความ การตีความ วิเคราะห์ความ สรุปความ และจัดการข้อมูลได้

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1.4 มีทักษะในการสื่อสารเพื่อประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การใช้กิจกรรมต่างๆ เช่น การทำงานกลุ่ม กรณีศึกษา บทบาทสมมติ การสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การฝึกทักษะแบบบูรณาการด้านภาษา การใช้เกม การอภิปราย ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

2.3 วิธีการประเมินผล

1) งานรายบุคคล/กลุ่ม	80%
- แบบฝึกหัด	60%
- กิจกรรมในชั้นเรียน	20%
2) สอบปลายภาค	20%

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้

3.1.2 มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้ สื่อเทคโนโลยี นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ

3.1.3 สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เรียน ผู้สอนได้

3.1.4 สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 วิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธีการสอนโดยใช้ การตั้งประเด็นหัวข้อในการสืบหาข้อมูล

3.2.2 ฝึกด้วยการให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมอง จากประเด็นศึกษาที่กำหนดโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องนำเสนอในรูปแบบการบูรณาการ ทักษะทางภาษา

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 งานรายบุคคล

3.3.2 แบบฝึกหัด

ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม

3.3.3 กิจกรรมในชั้นเรียน

3.3.4 งานกลุ่ม

3.3.5 การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน

3.3.6 การสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความรับผิดชอบในการท างานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.3 วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่น ในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้
นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด

4.2.3 กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่ม

4.4.3 ประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถใช้ Power point และสื่อมัลติมีเดียในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

5.1.2 สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.1.3 สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.1.4 สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 ใช้ PowerPoint และสื่อมัลติมีเดียที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
มาประกอบการสอนในชั้นเรียน

5.2.2 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.3 มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.4 มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน

5.3.3 ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	ปฐมนิเทศรายวิชา แนะนำแนวทางการเรียนการ สอนวิชาภาษาไทย ในองค์กร	3	-แนะนำแนวทางการเรียนวิชา ภาษาไทยในองค์กร - Pre-Test วิชาภาษาไทยในองค์กร	อ.สิริมา
2 - 3	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ - ความหมายของธุรกิจ - ประเภทของธุรกิจ - การสื่อสารในทางธุรกิจ	6	- บรรยาย ประกอบด้วย PPT. - แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาอภิปรายเรื่อง ลักษณะการสื่อสารในทางธุรกิจ สื่อที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ และให้ออกมานำเสนอความคิดเห็น	อ.สิริมา
4-6	การเขียนจดหมายและ บันทึกข้อความ	9	- บรรยายประกอบด้วย PPT. และ ฝึกปฏิบัติการเขียนจดหมายและ บันทึกข้อความ - ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานพิมพ์ดีด	อ.สิริมา
7-8	การประชุม	6	- บรรยาย ประกอบด้วย PPT. - จำลองสถานการณ์การประชุม และให้นักศึกษาฝึกเขียนรายงานการ ประชุม	อ.สิริมา
9	การอ่านเอกสารทางธุรกิจ	3	- บรรยาย ประกอบด้วย PPT. และ ฝึกปฏิบัติการอ่านและการกรอก เอกสารทางธุรกิจ	อ.สิริมา
10	การสัมภาษณ์	3	- บรรยาย ประกอบด้วย PPT. - มอบหมายงานให้นักศึกษาทดลอง คิดคำถามสัมภาษณ์บุคคลที่น่าสนใจ	อ.สิริมา
11 -12	การประชาสัมพันธ์	6	- บรรยายประกอบด้วย PPT. - ให้นักศึกษาดู วีซีดี การแนะนำ หน่วยงาน ซึ่งเป็นรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์	อ.สิริมา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
13	การเขียนข่าวแจก	3	- บรรยายประกอบด้วย PPT. - ให้นักศึกษาฝึกการเขียนข่าวแจก	อ.สิริมา
14	การโฆษณา	3	- บรรยายประกอบด้วย PPT. - ให้นักศึกษาฝึกการเขียนข่าวแจก	อ.สิริมา
15	การสอบปลายภาค			อ.สิริมา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	กิจกรรม ในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	ร้อยละ 20
2	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	แบบฝึกหัด	3,4,5,6,7,8,10,11 และ 12	ร้อยละ 40
3	1.2, 1.5 2.1-2.8,3.1- 3.4,4.3	สอบปลายภาค	ตามตารางสอบ	ร้อยละ 40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สิริมา เชียงเขาวัว และคณะ. (2555). ภาษาไทยในองค์กร. (อัดสำเนา).

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://comschool.site40.net>

<http://blog.eduzones.com/yimyim/3412>

www.samsenwit.ac.th/e-office/document_office/office_01.pdf

www.thaihrcenter.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน ได้แก่ จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำมคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การสอบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมด ในความรับผิดชอบของหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป