

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวด 6 **ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวด 7 **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ในมหาวิทยาลัย / คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / ภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1542213 (ภาษาไทย) การเขียนภาคนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) Term Paper Writing
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3 - 0 - 6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญานิศา โชติชื่น
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
2/2556 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้องเรียน 1108 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
29 กันยายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้สามารถอธิบายถึงความหมาย ประเภท และส่วนประกอบของภาคินิพนธ์ได้
- 1.2 เพื่อให้สามารถวางแผนการทำภาคินิพนธ์ ตั้งแต่การเลือกเรื่อง การวางโครงเรื่อง การสำรวจ และการรวบรวมข้อมูล
- 1.3 เพื่อให้บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตงานเขียนภาคินิพนธ์เป็นรูปเล่มได้
- 1.4 เพื่อให้สามารถเขียนภาคินิพนธ์ได้ถูกต้องตามแบบแผนที่เป็นสากลโดยมีการอ้างอิง เชิงอรรถ และบรรณานุกรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับการเรียน ดังนี้
 - 2.1.1 สามารถสังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล เลือกเรื่อง วางโครงเรื่องที่จะเขียนได้
 - 2.1.2 ใช้ทักษะการเขียนส่วนประกอบต่าง ๆ เช่น การอ้างอิงได้
 - 2.1.3 สามารถนำเสนอผลงาน และผลิตงานเขียนภาคินิพนธ์เป็นรูปเล่มได้
- 2.2 เพื่อพัฒนาทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเรียน ดังนี้
 - 2.2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อการเขียนภาคินิพนธ์
 - 2.2.2 มีคุณลักษณะของการเป็นผู้รวบรวม เรียบเรียง คัดลอกและเขียนภาคินิพนธ์
 - 2.2.3 เห็นประโยชน์และคุณค่าของการเขียนภาคินิพนธ์
 - 2.2.4 แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
 - 2.2.5 มีคุณลักษณะที่ยอมรับเหตุผล และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 2.2.6 ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมกลุ่ม
 - 2.2.7 มีทัศนคติที่ดีต่อกระบวนการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของการฝึกฝน
 - 2.2.8 เห็นประโยชน์และคุณค่าของการเขียนในรูปแบบของการปฏิบัติจริง
 - 2.2.9 รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และเคารพ กฎ ระเบียบในการเรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบ และโครงสร้างของภาคนิพนธ์ กระบวนการสืบค้น การอ้างอิง การจัดกลุ่ม การวิเคราะห์ และเรียบเรียงข้อมูล ฝึกทักษะการเขียนภาคนิพนธ์ และนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	-	30	30

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

6 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีจริยธรรมในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.1.2 มีวินัยต่อการเรียน ส่งมอบงานที่มอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- 1.1.3 รับฟังการแสดงความคิดเห็นของเพื่อนในชั้นเรียน ทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและอ้างอิงของผู้อื่น
- 1.2.2 ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจริยธรรมในการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง
- 1.2.3 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในการอ้างอิงข้อมูล การมีวินัยเรื่องเวลา การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในโอกาสที่หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.3.2 ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลของผู้อื่นมาอ้างอิง
- 1.3.3 สังเกตความมีวินัยต่อการเรียนในการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งรายงาน
- 1.3.4 สังเกตจากการรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาที่ร่วมชั้นเรียน
- 1.3.5 ให้นักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาคนิพนธ์
- 2.1.2 มีความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบของภาคนิพนธ์
- 2.1.3 มีทักษะในการหาข้อมูลและการเขียน

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 บรรยาย อภิปราย สรุปความ ถาม-ตอบ
- 2.2.2 แบ่งกลุ่มศึกษาเอกสาร ค้นคว้าจากตำราและเว็บไซต์
- 2.2.3 นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคล และกลุ่ม
- 2.2.4 สรุปเนื้อหา

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลระหว่างภาค	ร้อยละ	70	แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้
- สอบกลางภาค	จำนวน	20	คะแนน
- รายงาน	จำนวน	20	คะแนน
- แบบฝึกหัด	จำนวน	20	คะแนน
- รายงานกลุ่ม 10	จำนวน	10	คะแนน
2.3.2 ประเมินผลปลายภาค	ร้อยละ	30	
สอบปลายภาค		30	คะแนน
	รวม	100	คะแนน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาได้
- 2) มีทักษะการใช้ภาษา และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต นำเสนอผลงานได้อย่างน่าสนใจ
- 3) สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และบุคคลทั่วไปได้
- 4) สามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะได้

3.2 วิธีการสอน

- 1) ให้ศึกษาค้นคว้าหาคำตอบด้วยตนเอง ได้แก่ วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน วิธีการสอนแบบสืบสอบ
- 2) ฝึกให้ตอบปัญหาในชั้นเรียน การแสดงความคิดเห็น และการระดมสมองจากประเด็นศึกษาที่กำหนดโดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การหาคำตอบที่มีความชัดเจนและน่าเชื่อถือ
- 3) ฝึกการนำเสนองานด้วยวาจา และ ลายลักษณ์อักษร โดยการใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง และใช้อินเทอร์เน็ตที่น่าสนใจ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 2) ผลงานการเขียนภาคินิพนธ์ รายบุคคล 1 เล่ม
- 3) การนำเสนอด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร เป็นรายบุคคล และกลุ่ม
- 4) การสอบข้อเขียนกลางภาค และปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3) ทำหน้าที่และร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นในชั้นเรียน

- 2) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 3) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน
- 4) จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาคนอื่นๆ และบุคคลทั่วไป

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) ความรับผิดชอบในรายงานกลุ่ม
- 3) ให้ประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ
- 4) ให้ประเมินตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถใช้ Power point ในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) สามารถคัดเลือกข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 3) สามารถค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 4) สามารถใช้ภาษาไทยในการนำเสนอด้วยการเขียนและการพูดได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้ PowerPoint ที่ชัดเจน น่าสนใจ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมาประกอบการสอนในชั้นเรียน ซึ่งผู้สอนได้ปรับปรุงจากการทำวิจัยในชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 2) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2) ทักษะการใช้สื่อจากรายงานหน้าชั้นเรียน
- 3) รายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ตอนที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ภาคนิพนธ์</p> <p>1.ความหมายของภาคนิพนธ์</p> <p>2.ลักษณะของภาคนิพนธ์</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>1. ปฐมนิเทศ</p> <p>2. บรรยาย ด้วยPower point</p> <p>3. ถาม – ตอบ</p> <p>4. มอบหมายงานให้ทำโดยให้ นักศึกษาสืบค้นความแตกต่าง ของ “รายงาน” รายงานทาง วิชาการ “ภาคนิพนธ์” “สาร นิพนธ์” และ “วิทยานิพนธ์</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. Computer ,Power point และ Overhead Projector</p> <p>2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์</p> <p>3.ตัวอย่าง “รายงาน” รายงานทาง วิชาการ “ภาคนิพนธ์” “สาร นิพนธ์” และ “วิทยานิพนธ์</p> <p>4.แบบฝึกหัด</p>	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
2	<p>ประเภทและส่วนประกอบ ของภาคนิพนธ์ (ตอนต้น)</p> <p>1.ปกนอก</p> <p>2.ปกใน</p> <p>3.คำนำ</p> <p>4.สารบัญ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>1. บรรยายด้วยPower point</p> <p>2. รายงานผลที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.ศึกษาเอกสารตัวอย่างของภาค นิพนธ์</p> <p>4.ร่วมอภิปรายความหมาย</p>	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น

			<p>แตกต่างของ (ข้อ 1)</p> <p>5.นักศึกษาและอาจารย์ช่วยกันสรุป</p> <p>6.ให้นักศึกษาเขียนภาคินิพนธ์เรื่อง “วจนลีลาภาษาพูดของนักการเมือง นักพูด นักเทศก์.....”</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. Computer ,Power point และ Overhead Projector</p> <p>2.ตำราการเขียนภาคินิพนธ์</p> <p>3.แบบฝึกหัด</p>	
3	<p>ส่วนประกอบเนื้อหา</p> <p>1.การเลือกเรื่อง</p> <p>2.การกำหนดขอบเขต</p> <p>3.การวางโครงเรื่อง</p> <p>4.การแบ่งบท</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>1. บรรยายด้วยPower point</p> <p>2.รายงานผลงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.ศึกษาเอกสารตัวอย่าง</p> <p>4.แบบฝึกหัด การเขียนปกนอกปกใน คำนำ สารบัญ</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>1. Computer ,Power point และ Overhead Projector</p> <p>2.ตำราการเขียนภาคินิพนธ์</p> <p>3.แบบฝึกหัด</p>	ผศ.ญานิสสา โชติชื่น

4	สํารวจและรวบรวมข้อมูล 1. ข้อมูลเอกสาร 2. ข้อมูลภาคสนาม	3	กิจกรรมการเรียน การสอน 1. บรรยายด้วยPower point 2. ศึกษาเอกสารตัวอย่าง วิเคราะห์การสัมภาษณ์ 3.การรวบรวมข้อมูล สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคินิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ไซติชื่น
5	การบันทึกข้อมูล 1. บัตรบันทึกแบบคัดลอก 2. บัตรบันทึกแบบสรุปความ 3. บัตรบันทึกแบบถอดความ	3.	กิจกรรมการเรียน การสอน 1. บรรยายด้วยPower point 2. ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3. ฝึกบันทึกข้อมูล จากการสัมภาษณ์แบบสรุปความ สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคินิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ไซติชื่น
6	การเรียบเรียง 1. คำ - ประโยค 2.ย่อหน้า - สำนวนโวหาร 3.เครื่องหมายวรรคตอน	3	กิจกรรมการเรียน การสอน 1.บรรยายด้วยPower point 2. ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3. ฝึกเขียนย่อหน้า 4. แบบฝึกหัดการใช้ภาษาไทย	ผศ.ญานิตา ไซติชื่น

			สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	
7	การเรียบเรียงในการเขียน 1.การจับประเด็น 2.การตีความ 3.การสรุปความ 4.การขยายความ	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1.บรรยายด้วย Power point 2.ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3.ฝึกเขียน 4.แบบฝึกหัดการตีความ สรุปความ จากการอ่าน สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น
8	กลวิธีการเขียน 1.รูปแบบการเขียน 2.วิธีการเขียน (บทนำ เนื้อเรื่อง สรุป)	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1.บรรยายด้วย Power point 2.ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3. ฝึกเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง 4.แบบฝึกหัด สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ชาติชื่น

9	การเขียนอ้างอิง - ระบบนาม - ปี	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1.บรรยายด้วย Power point 2.ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3.ฝึกเขียนอ้างอิงระบบ นามปี สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคินิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
10	การเขียนอ้างอิง - อ้างอิงเชิงอรรถ	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1.บรรยายด้วย Power point 2.ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3.ฝึกเขียน เชิงอรรถ สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคินิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น
11	การเขียนบรรณานุกรม - สิ่งพิมพ์	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1.บรรยายด้วย Power point 2. ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3. ฝึกเขียน บรรณานุกรม สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector	ผศ.ญานิตา ไชติชื่น

			2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	
12	การเขียนบรรณานุกรม 1. การสัมภาษณ์ 2. สื่อดิจิทัลทรอนิกส์	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1. บรรยายด้วย Power point 2. ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3. ฝึกเขียน 4.แบบฝึกหัดให้ค้นหาข้อมูล จากเว็บไซต์ต่าง ๆ สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา โชติชื่น
13	ส่วนประกอบตอนท้าย และ ส่วนประกอบอื่น ๆ 1.ภาคผนวก 2. อภิธานศัพท์ 3.บรรณานุกรม ฯลฯ	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1.บรรยาย ด้วยPower point 2.ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3. นักศึกษาตอบคำถาม ส่วนประกอบตอนท้ายของ รายงาน 4.อาจารย์สรุปความหมาย ของภาคผนวก อภิธานศัพท์ บรรณานุกรม ฯลฯ สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา โชติชื่น

14	การจัดรูปเล่ม 1.การเขียน 2.การพิมพ์ 3.วิธีเล่าเรื่อง	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1. บรรยาย 2.ศึกษาเอกสารตัวอย่าง 3. มอบหมายให้นักศึกษารวบรวมงานที่เขียนมาทั้งหมด พิมพ์เป็นรูปเล่ม ตัวอย่างรูปเล่ม สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ไซติชื่น
15	เทคนิคการนำเสนอภาคนิพนธ์	3	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 1.บรรยาย 2. ฝึกนำเสนอ (โดยย่อ) ภาคนิพนธ์ของนักศึกษา 3. นักศึกษาได้ภาคนิพนธ์คนละ 1 เล่ม เรื่อง “วจนลีลาภาษาพูดของนักการเมือง นักพูด นักเทศก์.....” สื่อที่ใช้ 1. Computer ,Power point และ Overhead Projector 2.ตำราการเขียนภาคนิพนธ์ 3.แบบฝึกหัด	ผศ.ญานิตา ไซติชื่น
สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	รายงาน รายบุคคล และประเมิน ตนเอง	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 20
2	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	รายงานกลุ่ม	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 10
3	1.1-1.7, 2.1-2.8, 3.1-3.4, 4.1-4.6, 5.1-5.4	แบบฝึกหัด	ตลอดภาคปีการศึกษา	ร้อยละ 20
4	1.2, 1.5 2.1-2.8,3.1-3.4 4.3	สอบกลางภาค	8	ร้อยละ 20
5	1.2, 1.5 2.1-2.8,3.1-3.4 4.3	สอบปลายภาค	16	ร้อยละ 30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ญานิศา โชติชื่น. (2553). การเขียนภาคนิพนธ์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2546) .การค้นคว้าและการเขียนรายงาน (พิมพ์ครั้งที่ 5).

กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศุภกิจบัณฑิตย์, มหาวิทยาลัย (2539). คู่มือการทำรายงาน ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์.

กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. (2540). คู่มือการวิจัยและวิทยานิพนธ์ (พิมพ์ครั้งที่ 7).

กรุงเทพฯ : จามจุรีโปรดัก

มาตรฐานการศึกษา, สำนัก. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, กระทรวงศึกษาธิการ. (2544).

คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : เสมาธรรม.

ศรีนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย (2530). **คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ รายงาน ภาคนิพนธ์**

และปริญญาานิพนธ์. กรุงเทพฯ: พิมพ์สยาม.

(นอกจากนี้ยังมี รายงานการค้นคว้า งานวิจัยทุกเล่ม และผลงานทางวิชาการ)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น

www.stou.ac.th/thai/offices/oce/knowledge/3-45/page3-12-45.html

www.utcc.ac.th/subject/430205/sp4.html

www.kro.rikp.ac.th/homekro99/book3.html

www.rikp.ac.th/homekru99/book2.html

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้การเก็บข้อมูล เช่น การสังเกต การสอนของอาจารย์โดยอาจารย์ในหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษา นักศึกษา การเขียนประเมินผู้สอน และการอภิปรายแสดงความคิดเห็นจากนักศึกษาโดยตรง และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำมคอ. 5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ทางคณะ ฯ ยังมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหา ทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา ตลอดจนมีการประชุมอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป