

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1500115 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน 3 (3-0)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตร ศิลปศาสตบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ณัชชนิษ ผึ้งสระ อาจารย์สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชา

ดร.ณัฐพัชร สายเสนา อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน 1500113

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง GS HALL อาคาร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

11.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

- 1) รู้จักคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการถามขอข้อมูลซ้ำ ขอให้ผู้พูดให้ข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้ผู้พูดอธิบายความ

2) สามารถจำแนกข้อความ ระหว่างข้อความจริง ข้อความแสดงความคิดเห็น ข้อความที่เป็นรายละเอียด ข้อความเชิงสถิติ และสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เข้าใจจุดประสงค์ ของผู้เขียนหรือผู้พูด ได้ทั้งโดยนัยและโดยตรง ตลอดจนรู้จักเลือกใช้ข้อความชนิดต่างๆ เพื่อสื่อความหมายในฐานะผู้พูดและผู้เขียน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

3) รู้จักกลวิธีการฟัง การอ่าน โดยอาศัยบริบทแวดล้อมจากหัวข้อเรื่อง จากคำเชื่อมที่อยู่ในเนื้อหา กลวิธีการฟัง การอ่าน จากคำหลักเพื่อจับประเด็นและสามารถนำมาปรับใช้ในการฟัง การอ่านข้อความ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) รู้จักคำเชื่อม ที่ใช้ในการเปรียบเทียบ บอกลำดับเหตุการณ์ แสดงความเป็นเหตุเป็นผล แสดง ความต่อเนื่อง ซึ่งปรากฏใน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษและสามารถนำไปปรับใช้กับการอ่าน การฟัง การพูด และเขียนภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้า ความเรียง ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5) สามารถอ่านเข้าใจรายละเอียด, จับใจความสำคัญและสรุปสิ่งที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อได้

6) สามารถระบุประเภทของบทความ เช่น งานเรียงความ งานบทความเชิงวิจัย

7) รู้ เข้าใจ สามารถเขียนข้อมูลอ้างอิงตามแบบมาตรฐานสากล

1.1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับการเรียน)

1) สามารถสืบค้นข้อมูลและรู้จักเลือกเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาบทเรียน ได้

2) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม สืบค้นข้อมูลทำรายงาน ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

3) สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ดี

4) สามารถถ่ายโอนข้อมูลวีดิทัศน์การสอนตามหัวข้อต่างๆที่แนะนำจากอินเทอร์เน็ต ผ่านเข้า โทรศัพท์มือถือเพื่อประโยชน์ในการฝึกอย่างต่อเนื่อง หรือดาวน์โหลดเอกสารการสอนที่โพสต์ไว้ ออกมาเตรียมก่อนเรียน

1.1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับการเรียน)

1) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

2) ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการจัดการเรียนการสอน

3) ตระหนักถึงการเรียนแบบพึ่งพาตนเอง โดยสามารถแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองผ่าน อินเทอร์เน็ต

4) มีความกระตือรือร้นในการเรียนภาษาอังกฤษ

5) ตระหนัก เห็นความสำคัญ และเคารพในลิขสิทธิ์ภูมิปัญญาของผู้อื่น

6) มีความซื่อสัตย์ และเป็นผู้ตรงต่อเวลา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้เป็นเครื่องมือในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การเขียน และการพูดในบริบททางวิชาการ โดยการใช้กิจกรรมบูรณาการทางภาษาอังกฤษในการฝึกฝนทักษะดังกล่าว การเรียนรู้เทคนิค คำศัพท์ทางวิชาการ กลวิธีการอ่าน การจดบันทึก การเขียน การพูดนำเสนอ รายวิชานี้ให้ความสำคัญกับทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในมหาวิทยาลัย

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และประกาศให้ผู้เรียนทราบ พื้นฐานสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) การแสดงออกถึงความเอาใจใส่ ตั้งใจเรียน และขวนขวายหาความรู้
- 2) ความสุจริตในการทำงาน หรือการไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
- 3) ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา

1.2 วิธีการสอน

- 1) สอดแทรกในระหว่างบรรยาย มอบหมายงานกลุ่ม การนำเสนอผลงานนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1). สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2). สังเกตความรับผิดชอบที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 3). สังเกตการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน
- 4). คำนวณคะแนนจากเกณฑ์ การจดบันทึก

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1). มีความรู้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการถามขอข้อมูลซ้ำ ขอให้ผู้พูดให้ข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้ผู้พูดอธิบายความ
- 2). มีความรู้ในการจำแนกข้อความ ระหว่างข้อความจริง ข้อความแสดงความคิดเห็น ข้อความเป็นรายละเอียด ข้อความเชิงสถิติ และมีความรู้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียนหรือผู้พูด ได้ทั้งโดยนัยและโดยตรง ตลอดจนรู้จักเลือกใช้ข้อความชนิดต่างๆ เพื่อสื่อความหมาย ในฐานะผู้พูดและผู้เขียน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
- 3). มีความรู้ในกลวิธีการฟัง การอ่าน โดยอาศัยบริบทแวดล้อมจากหัวข้อเรื่อง จากคำเชื่อมที่อยู่ในเนื้อหา กลวิธีการฟัง การอ่าน จากคำหลักเพื่อจับประเด็นและสามารถนำมาปรับใช้ในการฟัง การอ่าน ข้อความภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4). รู้จักคำเชื่อม ที่ใช้ในการเปรียบเทียบ บอกลำดับเหตุการณ์ แสดงความเป็นเหตุเป็นผล แสดงความต่อเนื่อง ซึ่งปรากฏใน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษและสามารถนำไปปรับใช้กับการอ่าน การฟัง การพูด และเขียนภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้า ความเรียง ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 5). มีความรู้ในการอ่านจับรายละเอียด, จับใจความสำคัญและสรุปสิ่งที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อได้
- 6). มีความรู้ในการจำแนกประเภทของบทความ เช่น งานเรียงความ งานบทความเชิงวิจัย
- 7). มีความรู้ เข้าใจ ในการเขียนข้อมูลอ้างอิงตามแบบมาตรฐานสากล

2.2 วิธีการสอน

- 1). การบรรยายให้ความรู้
- 2). จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นรายบุคคล
- 3). จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
- 4). มอบหมายให้ไปศึกษาด้วยตัวเอง โดยให้กรอบแนวทาง และ แนะนำเสนองาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1). สังเกตการตอบคำถามแบบฝึกหัด การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2). ประเมินผลจาก ผลงานที่แสดงออกจากการนำเสนอ ผลงานที่ปรากฏ
- 3). ประเมินจากผลจากแบบทดสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการใช้โครงสร้างประโยคที่ใช้ในการถามขอข้อมูลซ้ำ ขอให้ผู้พูดให้ข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้ผู้พูดอธิบายความ
- 2) มีความสามารถในการจำแนกข้อความ ระหว่างข้อความจริง ข้อความแสดงความคิดเห็น ข้อความเป็นรายละเอียด ข้อความเชิงสถิติ และมีความรู้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เข้าใจจุดประสงค์ของผู้เขียนหรือผู้พูด ได้ทั้งโดยนัยและโดยตรง ตลอดจนรู้จักเลือกใช้ข้อความชนิดต่างๆ เพื่อสื่อความหมายในฐานะผู้พูดและผู้เขียน ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม
- 3) มีความสามารถในการใช้กลยุทธ์การฟัง การอ่าน โดยอาศัยบริบทแวดล้อมจากหัวข้อเรื่อง จากคำเชื่อมที่อยู่ในเนื้อหา กลวิธีการฟัง การอ่าน จากคำหลักเพื่อจับประเด็นและสามารถนำมาปรับใช้ในการฟัง การอ่านข้อความภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีความสามารถในการใช้คำเชื่อม ที่ใช้ในการเปรียบเทียบ บอกลำดับเหตุการณ์ แสดงความเป็นเหตุเป็นผล แสดงความต่อเนื่อง ซึ่งปรากฏใน โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษและสามารถนำไปปรับใช้กับการอ่าน การฟัง การพูด และเขียนภาษาอังกฤษในระดับย่อหน้า ความเรียง ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 5) มีความสามารถในการอ่านจับรายละเอียด, จับใจความสำคัญและสรุปสิ่งที่ผู้เขียนต้องการจะสื่อได้
- 6) มีความสามารถในการจำแนกประเภทของบทความ เช่น งานเรียงความ งานบทความเชิงวิจัย
- 7) มีสามารถในการเขียนข้อมูลอ้างอิงตามแบบมาตรฐานสากล

3.2 วิธีการสอน

- 1). บรรยาย
- 2). ถาม-ตอบ
- 3). มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติงานในกลุ่ม หรือรายบุคคล
- 4). มอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1). สังเกตการตอบคำถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2). ประเมินจากผลงานที่นำเสนอว่ามี หรือที่ปรากฏ
- 3). ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1). มีความรับผิดชอบในการทำงานแบบพึ่งพาตนเอง
- 2). มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม
- 3). มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักการทำงานเป็นทีม และช่วยเหลือเพื่อนในชั้นเรียน
- 4). มีความสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและสามารถนำเสนอความคิดเห็นของตนเองได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 1). จัดการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นรายบุคคล
- 2). จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1). สังเกตความรับผิดชอบที่มีต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 2). สังเกตการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1). ทักษะการสืบค้นข้อมูลและการค้นหาความหมายของคำศัพท์ทางวิชาการด้วยตนเองโดยใช้ อินเทอร์เน็ต
- 2). ทักษะดาวน์โหลดเอกสารการเรียนจาก Social network ที่โพสต์ไว้
- 3). นักศึกษาสามารถ Visual Aid Device ในการนำเสนอทางวิชาการ ทำรายงาน

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานเดี่ยว งานกลุ่ม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินการใช้ภาษาในงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
1	<p>- Course Orientation and Term Assignment</p> <p>- Discuss 4 areas and skills in academic setting</p> <p>-Explain listening task through XEDU system</p> <p>-Explain writing Task</p> <p>- Explain giving academic presentation (Individual)</p> <p>-Explain summarizing</p>	3	<p>-อธิบายแนวการสอน เทคนิคการวัดผล สื่อแบบเรียน และแบบฝึกหัด</p> <p>Power Point</p> <p>-Website ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>www.uefap.com</p> <p>www.universityenglish.com</p> <p>www.polyu.edu.hk/cpa/polyu/index.php</p>	อ นัชชณิซ

	the article			
2	<p>- Listening strategies</p> <p>1. Identify the meaning of the word in a conversation</p> <p>-understand forms of idioms : phrasal verbs; collocation; connectives</p> <p>-understand meaning of the word from a context</p>	3	<p>CD</p> <p>Course Book</p> <p>Computer</p>	อ.ฉัตรนิษ
3	<p>Be continued</p> <p>-identify the purpose of the speaker in a conversation</p> <p>-understand response</p> <p>-drawing a conclusion</p> <p>-making inference based on context</p>	3	<p>CD</p> <p>Course Book</p> <p>Computer</p>	
4	<p>2. Understanding contents in a lecture conducted in English along with its signposts</p> <p>-identify stage of a lecture</p> <p>-Grasping signposts in a lecture</p> <p>-Catching the details</p>	3	<p>CD, VDO</p> <p>Course Book</p>	อ.IVAN BENEDICT NEW
5	<p>-summarizing a lecture</p> <p>-Comprehend a lecture</p>	3	<p>CD, VDO</p> <p>Course book</p>	อ.IVAN BENEDICT NEW

	<ul style="list-style-type: none"> -Identify style of a lecture -Drawing out connectives from a lecture 			
6-7	<p>-Speaking strategies</p> <p>1. In a short conversation</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asking question with- <i>Wh</i> -Use rapport for clarification -Requesting for academic information -Using indirect statement -Use filler -Asking & giving reason for opinion 	6	<p>Course Book</p> <p>Power Point</p>	อ.ณัชชาณิชา
8-9	<p>2. How to making academic presentation</p> <ul style="list-style-type: none"> -Featuring prepared note of presentation -Applying useful expressions in prepared note of presentation: introduction stage; body stage; conclusion stage -Reading statistical data for presentation -Rehearse 	6	<p>VDO</p> <p>Website:Englishforuniversity.com (How to start your presentation), elc.polyu.edu.hk (sample of presentation)</p>	อ. TYLER DUONG

	-Checking items of audience			
10-11	3. Students do their own presentation	6	Power Pont Classroom Visual Aid	อ. TYLER DUONG อ. นัชชาณิช
12-13	Reading Strategies -Improving reading speed Moving eyes' muscle Timing while reading -Scanning -Skimming -Note Taking -Find a conceptual meaning from a context -Finding the main idea of the text -Differentiate between essay and research report	6	Course Book Power Point	อ. นัชชาณิช
14-15	Writing Strategies -Distinguish between essay & research report -Understanding facts and opinions -Understanding part of	6	VOD: Lecture about writing Messy University Course Book Power Pont	อ. นัชชาณิช

	paragraph, essay: Topic sentence, supporting sentence, Concluding sentence -Applying transition word to link the ideas -Paraphrasing, summarizing -Referencing; Quoting -Stage in research report			
--	--	--	--	--

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1 การทำแบบฝึกหัด	1.1.1 ข้อ 1-7 1.1.2 ข้อ 1,2 1.1.3 ข้อ 1,2,3,4,5,6,	มอบหมายงาน รายบุคคล (Exercise)	1-15	20%
2 การเขียนย่อหน้าทุกสัปดาห์	1.1.1 ข้อ 1-7 1.1.2 ข้อ 1,2,3 1.1.3 ข้อ 1,3,4,5,6,	มอบหมายงาน เดี่ยว	1-15	30%
3. ทดสอบปลายภาค	1.1.1 ข้อ 1-7	ทดสอบ	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราหลักและเอกสาร

Through Academic English, English Program, Suan Dusit Rajabhat University

English for Academic Purposes, Nachanich Fangsa, English Program, Suan Dusit Rajabhat University

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Real Writing, Gramham Palmer, Cambridge Press

Writing from within 1, Kurtis Kelly & Arlen Gargagliano, Cambridge Press

Interactions II: Writing Process Book, Margaret Keenan Segal & Cheryl Pavlic

Website elc.polyu.edu.hk, uefap.com, universityenglish.com.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- <http://e-learning.dusit.ac.th/>

- <http://www.ncistudent.net/StudySkills/LearningSkills/UsingDictionaryQuizzes.htm#3000>

- <http://www.esl-galaxy.com/prefixsuffix.html>

- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

- <http://www.englishclub.com/learn-english.htm>

- <http://www.usingenglish.com/>

- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

- http://www.eslmonkeys.com/student/esl_learning.php

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชานี้ จะประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดำเนินการดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตรภาษาอังกฤษ
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่มในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินข้อ 1 ข้อและข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี

มคอ 3 1500115