

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป
	1. รหัสและชื่อรายวิชา
	2. จำนวนหน่วยกิต
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
	8. สถานที่เรียน
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ
	1. คำอธิบายรายวิชา
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
	1. คุณธรรม จริยธรรม
	2. ความรู้
	3. ทักษะทางปัญญา
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล
	1. แผนการสอน
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

หมวด 6 **ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวด 7 **การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาไทย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1092201 ทักษะการเขียนสำหรับครู
- จำนวนหน่วยกิต
หน่วยกิต 3
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- วิชาเฉพาะ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ.สำเนียง ฟ้ากระจ่าง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / 2556 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
(อาคารเรียนคณะครุศาสตร์)
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
30 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน และสามารถเขียนรูปแบบต่างๆได้
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนสื่อสารประเภทต่างๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ภาษาเขียนได้
อย่างมีศิลปะ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักพื้นฐานของการเขียน ฝึกการเขียนร้อยแก้ว ร้อยกรอง การเขียนเพื่อกิจธุระ การเขียนเชิงสร้างสรรค์ การเขียนเชิงวิชาการ ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียน โดยการใช้ภาษาในการเขียนอย่างมีศิลปะ

3. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
20	-	13	15

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 พุทธิพิสัย

1.1.2 ทักษะพิสัย

1.1.3 จิตพิสัย

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 การบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบบทเรียน

1.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น

1.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

1.2.5 การฝึกปฏิบัติการเขียนรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว และ ร้อยกรอง

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ดูจากความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 1.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม / การแสดงความคิดเห็น
- 1.3.3 ตรวจผลงาน
- 1.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน และการเขียนรูปแบบต่าง ๆ

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยาย
- 2.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น
- 2.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 2.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- 2.2.5 การฝึกปฏิบัติการเขียนรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว และ ร้อยกรอง

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ดูจากความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม / การแสดงความคิดเห็น
- 2.3.3 ตรวจผลงาน
- 2.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ
- 3.1.2 ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารด้านการเขียน การนำเสนอผลงาน
- 3.1.3 การแสดงความคิดเห็น
- 3.1.4 นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 การบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียน
- 3.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น
- 3.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- 3.2.5 การฝึกปฏิบัติการเขียนรูปแบบๆต่าง ทั้งร้อยแก้ว และ ร้อยกรอง

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 ดูจากความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม / การแสดงความคิดเห็น
- 3.3.3 ตรวจผลงาน
- 3.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.1.2 การปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 การบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียน
- 4.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น
- 4.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 4.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- 4.2.5 การฝึกปฏิบัติการเขียนรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว และ ร้อยกรอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ดูจากความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 4.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม
- 4.3.3 ตรวจผลงาน
- 4.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา รูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว และ ร้อยกรอง
- 5.1.2 การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 5.1.3 การสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- 5.1.4 การนำความรู้ทางด้านทักษะการเขียนไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ต่อตนเอง และสังคม

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 การบรรยายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียน
- 5.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น
- 5.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 5.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- 5.2.5 การฝึกปฏิบัติการเขียนรูปแบบต่าง ๆ ทั้งร้อยแก้ว และ ร้อยกรอง

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 ดูจากความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม / การแสดงความคิดเห็น
- 5.3.3 ตรวจผลงาน
- 5.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ เครื่องมือ ในการสอน	การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย
1	ปฐมนิเทศ และแนะนำรายวิชา -การแนะนำรายวิชา ขอบเขต เนื้อหา รูปแบบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล	1.บรรยาย อภิปรายเนื้อหาและขอบเขต ของรายวิชาตลอดจนข้อตกลงต่างๆใน การเรียน 2. ถามตอบปัญหาข้อสงสัยต่างๆ	1.เอกสารประกอบการ สอน 2. พาวเวอร์พอยท์ 3. ใบความรู้	1. การซักถาม 2. การสังเกต 3. ความสนใจ
2	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการ เขียน -ความหมายของการเขียน -ความสำคัญของการเขียน -องค์ประกอบของการเขียน -รูปแบบของการเขียน -ลักษณะของการเขียน -ปัญหาในการเขียน	1. บรรยายและอภิปรายเนื้อหา 2. ตอบข้อซักถาม	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.พาวเวอร์พอยท์ 3.แบบฝึกหัด 4. ตัวอย่างงานเขียน	1. การซักถาม 2. การสังเกต พฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล และกลุ่ม 3. สังเกต พฤติกรรมที่มี ส่วนร่วมใน กิจกรรมของ นักศึกษา 4.การตรวจและ ประเมินจาก ผลงาน
3	ครูกับการสื่อสารด้วยการเขียน -ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร -ความรู้เกี่ยวกับภาษา -วัจนภาษาและอวัจนภาษาที่ใช้ ในการเขียน -ระดับของภาษา -การสื่อสารด้วยการเขียน -หลักเบื้องต้นในการเขียน -ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสาร	1. บรรยายและอภิปรายเนื้อหา 2. ตอบข้อซักถาม 3.แบ่งกลุ่มทำแบบฝึกกิจกรรมจากใบความรู้ 4.ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงาน 5.สรุปและอภิปรายร่วมกัน 6.ทำแบบฝึกหัด	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.พาวเวอร์พอยท์ 3. ใบความรู้ 4. ตัวอย่างงานเขียน 5.แบบฝึกหัด	1. การซักถาม 2. การสังเกต พฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล และกลุ่ม 3. สังเกต พฤติกรรมที่มี ส่วนร่วมใน กิจกรรมของ นักศึกษา 4.การตรวจและ ประเมินจาก ผลงาน

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ เครื่องมือ ในการสอน	การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย
4-5	การใช้โวหาร ภาพพจน์ และ สำนวน ในการเขียน -การใช้โวหารในการเขียน -การใช้ภาพพจน์ในการเขียน -การใช้สำนวนในการเขียน	1. บรรยายและอภิปรายเนื้อหา 2. ตอบข้อซักถาม 3. แบ่งกลุ่มฝึกกิจกรรมศึกษาการใช้ โวหาร ภาพพจน์ และสำนวนในการ เขียน 4.ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงาน 5.สรุปและอภิปรายร่วมกัน 6.ทำแบบฝึกหัด	1.เอกสารประกอบการ สอน 2.พาวเวอร์พอยท์ 3.ตัวอย่างการใช้โวหาร ภาพพจน์ และสำนวน ในการเขียน จากสื่อ ต่างๆ 4.แบบฝึกหัด	1. การซักถาม 2. การสังเกต พฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล และกลุ่ม 3. สังเกต พฤติกรรมกรณี มีส่วนร่วมใน กิจกรรมของ นักศึกษา 4.การตรวจและ ประเมินจาก ผลงาน
6-7	การศึกษางานเขียนประเภท ต่างๆ -การเขียนเพื่อเล่าเรื่อง -การเขียนชีวประวัติ อัตชีวประวัติ -การเขียนเรียงความ -การเขียนบทวิจารณ์ -การเขียนคำขวัญ	1. บรรยายและอภิปรายเนื้อหา 2. ตอบข้อซักถาม 3. แบ่งกลุ่มฝึกกิจกรรมศึกษาการเขียน ประเภทต่างๆ 4.แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการศึกษา 5.วิเคราะห์อภิปราย เรื่องที่ศึกษาร่วมกัน 6.สรุปเนื้อหาบทเรียน 7.มอบหมายงานให้นักศึกษาทุกคน เขียนรูปแบบต่างๆ	1.เอกสารประกอบการ สอน 2. พาวเวอร์พอยท์ 3.ตัวอย่างงานเขียน ประเภทต่างๆ 4.แบบฝึกหัด	1. การซักถาม 2. การสังเกต พฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล และกลุ่ม 3. สังเกต พฤติกรรมกรณี มีส่วนร่วมใน กิจกรรมของ นักศึกษา 4.การตรวจและ ประเมินจาก ผลงาน

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ เครื่องมือ ในการสอน	การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย
8-9	การเขียนกวีนิพนธ์ -ความหมายของกวีนิพนธ์ไทย -ประเภทของกวีนิพนธ์ไทย -การเขียนกวีนิพนธ์ไทยที่ดี -ลักษณะทั่วไปของการแต่งกวีนิพนธ์ไทย -การแต่งกวีนิพนธ์ไทย	1.บรรยายและอภิปรายเนื้อหา 2. ตอบข้อซักถาม 3.แบ่งกลุ่มศึกษาไปความรู้กวีนิพนธ์ไทยประเภท -กาพย์ยานี 11 -กาพย์ฉบัง 16 -กาพย์สุรางคนางค์ 28 -กลอนหก -กลอนสุภาพ 4.แต่ละกลุ่มแต่งกวีนิพนธ์เรื่องที่ศึกษา แล้วนำเสนอผลงาน 5.สรุปเนื้อหาบทเรียน 6.มอบหมายให้นักศึกษาเขียนบทกวีนิพนธ์ที่สนใจคนละ 4 บท แล้วมานำเสนอในคาบต่อไป	1.เอกสารประกอบการสอน 2. พาวเวอร์พอยท์ 3.ไปความรู้กวีนิพนธ์ไทยประเภท กาพย์ / กลอน 4ตัวอย่างงานเขียนกวีนิพนธ์ไทยประเภท กาพย์ / กลอน 5.แบบฝึกหัด	1. การซักถาม 2. การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคลและกลุ่ม 3. สังเกตพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของนักศึกษา 4.การตรวจและประเมินจากผลงาน
10-11	การเขียนจดหมาย -จดหมายส่วนตัว -จดหมายธุรกิจ -จดหมายราชการ	1.บรรยายและอภิปรายเนื้อหา 2. ตอบข้อซักถาม 3. ศึกษาการเขียนจดหมายประเภทต่างๆจากเอกสารประกอบการสอน 4.ทำแบบฝึกกิจกรรม การเขียนจดหมายแต่ละประเภท 5.วิเคราะห์การใช้ภาษาในการเขียนจดหมายแต่ละประเภท 6.สรุปเนื้อหาบทเรียน 7.มอบหมายงานให้นักศึกษาเขียนจดหมายประเภทต่างๆ	1.เอกสารประกอบการสอน 2.พาวเวอร์พอยท์ 3. ตัวอย่างงานเขียนจดหมายประเภทต่างๆ	1. การซักถาม 2. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้รายบุคคลและกลุ่ม 3. สังเกตพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของนักศึกษา 4.การตรวจและประเมินจากผลงาน

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ เครื่องมือ ในการสอน	การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย
12-14	การเขียนโครงการและรายงาน ทางวิชาการ	1.บรรยายและอภิปรายเนื้อหา 2. ตอบข้อซักถาม 3. ศึกษาตัวอย่างงานเขียน -โครงการ -รายงานทางวิชาการ 4.สรุปเนื้อหาบทเรียน 5.มอบหมายงานให้นักศึกษา แบ่งกลุ่มเขียนโครงการ และรายงาน ทางวิชาการ แล้วนำเสนอผลงาน ต่อไป	1.เอกสาร ประกอบการสอน 2.พาวเวอร์พอยท์ 3. ตัวอย่างงาน เขียน -โครงการ -รายงานทาง วิชาการ	1. การซักถาม 2. สังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล และกลุ่ม 3. สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของนักศึกษา 4.การตรวจและ ประเมินจากผลงาน
15	ทบทวน สรุปบทเรียน “ทักษะ การเขียนสำหรับครู”	1. ทบทวนบทเรียน “ทักษะการเขียน สำหรับครู”ที่เรียนมาตลอดภาค การศึกษา 2. ซักถาม อภิปราย 1และสรุป บทเรียน	1. พาวเวอร์พอยท์ 2. เอกสาร ประกอบการสอน	1. การซักถาม 2. สังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้รายบุคคล และกลุ่ม 3. สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของนักศึกษา
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	มีความรู้พื้นฐานในการเขียน	สังเกต ทดสอบ	1 - 3	10 %
2	สามารถเขียนประเภทต่าง ๆ ได้ ทั้งร้อยแก้ว และ ร้อยกรอง	ตรวจผลงาน การปฏิบัติ กิจกรรม	4 - 9	20 0%
3	สามารถเขียนเพื่อกิจธุระได้	ตรวจผลงาน	10 -11	10 %
4	สามารถเขียนเชิงวิชาการได้	ตรวจผลงาน	12 – 14	20 %
5	มีความรับผิดชอบและตรงต่อ เวลา	สังเกต	ตลอดทุกสัปดาห์	10 %
6	สอบปลายภาค	แบบทดสอบ	16	30 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ดวงใจ ไทยอุบุญ.(2549).**ทักษะการเขียนภาษาไทย**. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ทวีศักดิ์ ญาณประทีป.(2525).**การเขียนสารคดี**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย.

นภลัย สุวรรณธาดาและคณะ. (2548). **การเขียนผลงานวิชาการและบทความ**.

กรุงเทพฯ :มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

_____. (2544) **คู่มือการเขียนรายงานวิชาการ**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

บุญยงค์ เกศเทศ.(ม.ป.ป.).**เขียนไทย**. กรุงเทพมหานคร:โอเดียนสโตร์.

บุปผา บุญทิพย์. (2547). **การเขียน**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ประดับ จันทร์สุขศรี.(2542).**การเขียนเพื่อการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ;พัฒนาศึกษา.

_____. (2539).**การเขียนแบบต่างๆ**. กรุงเทพฯ: พัฒนาศึกษา.

ปรียา หิรัญประดิษฐ์.(ม.ป.ป.).**การใช้ภาษาไทยในวงราชการ**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.(2544). **ภาษาไทย 6 การเขียนสำหรับครู** หน่วย 9-15. (พิมพ์ครั้งที่ 4). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

รสริน ดิษฐบรรจง. (2552). **การเขียน**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

สำเนียง ฟ้ากระจ่าง. (2553). **ศาสตร์แห่งการเขียน**. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม แอน เอ็ม เลเซอร์ ปรีนต์.

_____. (2553). **กวีนิพนธ์ไทย**. กรุงเทพฯ: ส.พิจิตรการพิมพ์.

_____. (2556). **ทักษะการเขียนสำหรับครู**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

เก็บข้อมูลเพื่อการประเมินการสอน จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาและจากการสอบวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ. 5 รายงานรายวิชาแต่ละภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนมีการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนเก็บระหว่างภาคและระดับคะแนนของรายวิชา 60%

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป