

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3572505 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
กลุ่มวิชาภาษาจีน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ นพรัตน์ ขนบธรรมกุล
อาจารย์ รัตน์ชนก นิภาวรรณ
อาจารย์ วรภิญญา กิ่งมิ่งแฮ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 มิถุนายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อฝึกทักษะให้สามารถเขียนตัวอักษรจีนได้ถูกต้องตามหลักการเขียน และเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย การเดินทาง การสอบถามทิศทาง สภาพอากาศ โครงสร้างทางไวยากรณ์ของประโยคพื้นฐาน เพื่อใช้ในการสื่อสารโดยทั่วไปได้ รวมถึงวิธีการใช้ และความแตกต่างของไวยากรณ์พื้นฐานที่สามารถพบเห็นได้ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้ในการสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารได้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกเสียงต่างๆในระบบการออกเสียงได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนอักษรจีนได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียน
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้ถึงโครงสร้างทางไวยากรณ์เบื้องต้นที่แตกต่างระหว่างภาษาไทยและจีน
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างประโยคที่มีความหมายหลากหลายจากคำศัพท์พื้นฐานที่ได้เรียน
5. เพื่อให้ผู้เรียนรู้ถึงวิธีการสร้างและแปลคำศัพท์ที่น่าสนใจในภาษาจีน
6. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีน และมีคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการออกเสียงคำศัพท์ต่างๆในภาษาจีนให้ถูกต้องยิ่งขึ้น โครงสร้างทางไวยากรณ์ของประโยคพื้นฐาน รวมถึงวิธีการใช้ และสามารถบอกความแตกต่างของไวยากรณ์พื้นฐานระหว่างภาษาไทยและภาษาจีนได้ และยังสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาปรับใช้ในการสร้างประโยคในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารได้มากขึ้น

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มวิชาภาษาจีน
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

1.2 วิธีการสอน

บรรยายและมอบหมายงาน กรณีศึกษา โดยการสอดแทรกโดยการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลโดยการสังเกตและการทดสอบก่อน และหลังเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารโดยใช้ภาษาจีน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยาย

2.2.2 การฝึกปฏิบัติการสนทนาโดยการจำลองสถานการณ์

2.2.3 การทดสอบก่อน และหลังการเรียนการสอน

2.2.4 ให้ทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ

2.2.5 การทดสอบเดี่ยวและเป็นกลุ่มและการพูดหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน แบบฝึกหัด บุคลิกภาพ

2.3.2 งานที่มอบหมายให้นักศึกษา

2.3.3 การปฏิบัติการสนทนาโดยการจำลองสถานการณ์

2.3.4 ทดสอบย่อย

2.3.5 สอบปลายภาค (สอบข้อเขียน และ แยกสอบสนทนา)

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

การฝึกคิดอย่างเป็นระบบและมีทักษะในการวิเคราะห์

3.2 วิธีการสอน

การกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและมอบหมายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

การทำงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ชัดเจน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.2 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนและทันเวลา

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว

4.3 วิธีการประเมินผล

เนื้อหารายงานครบถ้วนและส่งตรงเวลา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน

5.1.2 ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.1.3 ความสามารถในการป้อนและนำเสนอข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.4 ความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

เนื้อหารายงานครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับเนื้อหา และอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
1	- แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การวัดและประเมินผล - ทบทวนความรู้ทั่วไปที่ เกี่ยวข้องในรายวิชาก่อนเรียน - แจกแบบสอบถาม	อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำ website - บรรยาย	- เอกสาร ประกอบการสอน - บัตรคำศัพท์ เพื่อ ทบทวนระบบสัทธ อักษรจีน	- pretest - สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน
2	- เรียนความหมาย และ วิธีการใช้ คำศัพท์ในบทเรียน ที่ 1 คุณชอบอะไร - เรียนรู้คำศัพท์ ประโยคใน การถามและตอบ เกี่ยวกับ ความชอบรับประทานอาหาร หรือ เครื่องดื่ม วิธีการใช้ ตลอดจนโครงสร้างทาง ไวยากรณ์คำสันธาน “还是” และ “但是” คำกริยาช่วย “要” คำวิเศษณ์ “都” รวมถึงการลดรูป ของคำศัพท์ในภาษาพูดที่ไม่ เป็นทางการ	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกแต่งประโยค - แบบฝึกหัด	- ใช้ PPT - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ ผู้เรียน - ความสามารถ ในการปฏิบัติ
3	- ทดสอบคำศัพท์และไวยากรณ์ที่ได้เรียน	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง	- ใช้ PPT - เอกสาร	- สังเกตการมี ส่วนร่วมของ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนเนื้อหาบทสนทนา - ฝึกสนทนาทำบทบาทเรียน - เรียนรู้ความหมาย และวิธีการใช้ คำศัพท์ในบทเรียนที่ 2 ราคาเท่าไร - เรียนโครงสร้างทางไวยากรณ์ เกี่ยวกับการถามราคาสินค้า สกุลเงินจีนและมาตราชั่งตวงของจีน 	<ul style="list-style-type: none"> - จับคู่ฝึกสนทนา - แบบฝึกหัด 	ประกอบการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เรียน -ความสามารถในการปฏิบัติ -ทดสอบ
4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเรื่องสกุลเงินจีนและมาตราชั่งตวงของจีน - เรียนโครงสร้างทางไวยากรณ์ เกี่ยวกับการถามราคาสินค้า สกุลเงินจีนและมาตราชั่งตวงของจีน การใช้ “怎么” เปรียบเทียบวิธีการใช้คำวิเศษณ์ “一共” กับ “都” และการลำดับกรรมของคำกริยา “给” 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกแต่งประโยค - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ PPT - เอกสาร ประกอบการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน -ความสามารถในการปฏิบัติ
5	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบคำศัพท์และไวยากรณ์ที่ได้เรียน - เรียนเนื้อหาบทสนทนา - ฝึกสนทนาทำบทบาทเรียน - เรียนรู้ความหมาย และวิธีการใช้ คำศัพท์ในบทเรียนที่ 3 คุณจะไปไหน 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกจับคู่สนทนา - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ PPT - เอกสาร ประกอบการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน -ความสามารถในการปฏิบัติ -ทดสอบ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
6	<p>- ทบทวน การใช้คำในบทเรียนที่ 3 คุณจะไปไหน</p> <p>- เรียนโครงสร้างทางไวยากรณ์ เกี่ยวกับการไปทำกิจกรรม ในสถานที่ต่างๆ รวมถึงวิธีการใช้คำบุพบท</p> <p>“跟” คำคุณศัพท์</p> <p>“快” คำวิเศษณ์</p> <p>“先” คำบอกเวลา</p> <p>“现在” และการใช้คำกริยา “去”</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- ฝึกปฏิบัติออกเสียง</p> <p>- ฝึกแต่งประโยค</p> <p>- แบบฝึกหัด</p>	<p>- ใช้ PPT</p> <p>- เอกสารประกอบการสอน</p>	<p>- สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการปฏิบัติ</p>
7	<p>- ทดสอบคำศัพท์และไวยากรณ์ที่ได้เรียน</p> <p>- เรียนเนื้อหาบทสนทนา</p> <p>- ฝึกสนทนาทำบทเรียน</p> <p>- เรียนรู้ความหมาย และวิธีการใช้ คำศัพท์ในบทเรียนที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตอยู่ที่ไหน</p> <p>- เรียนโครงสร้างทางไวยากรณ์ เกี่ยวกับการสอบถามเส้นทางการทำหน้าที่คำลักษณะนามของ</p> <p>“家”</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- ฝึกปฏิบัติออกเสียง</p> <p>- ฝึกจับคู่สนทนา</p> <p>- แบบฝึกหัด</p>	<p>- ใช้ PPT</p> <p>- เอกสารประกอบการสอน</p>	<p>- สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p> <p>- ความสามารถในการปฏิบัติ</p> <p>- ทดสอบ</p>
8	<p>- เรียนเนื้อหาในการใช้คำนามบอกสถานที่ การ</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- ฝึกปฏิบัติออกเสียง</p>	<p>- ใช้ PPT</p> <p>- เอกสาร</p>	<p>- สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
	<p>ทำหน้าที่คำกริยา</p> <p>“往” โครงสร้างวลี</p> <p>“一...就...” และการเปรียบเทียบคำวิเศษณ์</p> <p>“大概” และคำนาม</p> <p>“左右” ในการกะประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกแต่งประโยค - แบบฝึกหัด 	<p>ประกอบการสอน</p>	<p>ผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความสามารถในการปฏิบัติ - ทดสอบ
9	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบคำศัพท์และไวยากรณ์ที่ได้เรียน - เรียนเนื้อหาบทสนทนา - เรียนความหมาย และวิธีการใช้ คำศัพท์ในบทเรียนที่ 5 วันนี้อากาศร้อนมาก เรียนประโยคการถามตอบเกี่ยวกับฤดูกาล และดินฟ้าอากาศ คำวิเศษณ์ในการทำหน้าที่คำขยาย ความแตกต่างของคำบอกฤดูกาล “季” กับ “天” การทำหน้าที่ของคำคุณศัพท์ของ “死” การซ้ำ คำกริยาวิเศษณ์ “又...又...” การใช้ “但是” “天” “不过” 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกแต่งประโยค - แบบฝึกหัด - ฝึกสนทนาท้ายบทเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ PPT - เอกสาร <p>ประกอบการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน -ความสามารถในการปฏิบัติ
10	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบเก็บคะแนนกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ PPT 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการมี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
	ภาค - เรียนเนื้อหาบทสนทนาของ บทเรียนที่ 5 - เรียนความหมาย และ วิธีการใช้ คำศัพท์ในบทเรียน ที่ 6 อวยพรวันเกิด - เรียนเนื้อหา โครงสร้างทาง ไวยากรณ์วิธีการใช้ “比” ในการทำหน้าที่ คำกริยา และคำบุพบท ความ แตกต่างของคำกริยา “给” กับ “送” การใช้คำสุภาพ “哪 里” และ “过奖” คำบอกจำนวน “一 下”	- ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกแต่งประโยค - ฝึกสนทนาทำย บทเรียน - แบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการสอน	ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการปฏิบัติ - ทดสอบ
11	- ทดสอบคำศัพท์ที่ได้เรียน - เรียนเนื้อหาบทสนทนาของ บทที่ 6 - เรียนความหมายและ คำศัพท์ในบทเรียนที่ 7 สามารถลดราคาได้ใหม่	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกแต่งประโยค - แบบฝึกหัด - ฝึกสนทนาทำย บทเรียน	- ใช้ PPT - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการณ์ ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการปฏิบัติ - ทดสอบ
12	- เรียนความหมาย และ วิธีการเลือกซื้อสินค้า การ ต่อรองราคา การผันเสียงของ คำบอกจำนวน “一” การเปรียบเทียบวิธีการอ่าน	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกแต่งประโยค - แบบฝึกหัด	- ใช้ PPT - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการณ์ ส่วนร่วมของ ผู้เรียน -ความสามารถ ในการปฏิบัติ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	สื่อ การสอน	การวัดผล
	ลดราคาของไทยและจีน โครงสร้างประโยค “的” การซ้ำคำกริยา พยางค์เดียว			
13	- ทดสอบคำศัพท์ที่ได้เรียน - เรียนเนื้อหาบทสนทนา - ให้นักศึกษาแสดงหน้าชั้น เรียนเป็นกลุ่ม	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - จับฉลากและแบ่งกลุ่ม ละ3-5 คน - แบบฝึกหัด	- ใช้ PPT - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของ ผู้เรียน - ความสามารถ ในการปฏิบัติ - ทดสอบ
14	- ทบทวนคำศัพท์และบท สนทนา - ทดสอบนักศึกษาแต่ละบท เป็นปฏิบัติการการพูด	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - แจก แบบฝึกหัดสรุปทั้ง 7 บท	- ใช้ PPT - เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของ ผู้เรียน - ความสามารถ ในการปฏิบัติ
15	- อธิบายสรุปทั้งหมด - ทบทวนและสรุปรายวิชา	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ตรวจเช็คแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการสอน	- สังเกตการมีส่วนร่วม ของ ผู้เรียน - ความสามารถ ในการปฏิบัติ
สอบปลาย ภาค	วิชานี้ระบุวันและเวลาสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย		ประเมินผลงานที่นำเสนอและผลการ ทดสอบทั้งหมด	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน แบบฝึกหัดบุคลิกภาพ	ตลอดภาคการศึกษา	10 %
2	งานที่มอบหมายให้นักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	25 %
3	ทดสอบย่อย	ตลอดภาคการศึกษา	35 %
4	สอบปลายภาค	16	30 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- เฉียรชัช เฉียมวรเมธ. พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวอย่าง). กรุงเทพมหานคร :

บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546

- 吕叔湘。现代汉语八百词（增订本）。北京：商务印书馆，1999。

- 杨寄洲主编。汉语教程·第一册·上（修订本）北京：北京语言大学出版社，2008。

- 杨寄洲主编。汉语教程·第一册·下（修订本）北京：北京语言大学出版社，2009。

- 北京大学中文系现代汉语教研室。现代汉语（重排本）北京：商务印书馆，2005。

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ค่าระดับคะแนน
A	90-100	4.00
B ⁺	85-89	3.50
B	75-84	3.00
C ⁺	70-74	2.50
C	60-69	2.00
D ⁺	55-59	1.50
D	50-54	1.00
F	0-49	0.00

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินหลังการสอน และคะแนนสอบ

3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการนำเสนอ เนื้อหาที่สอน กิจกรรมที่มอบหมาย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทดสอบย่อย ปลายภาค คะแนนสอบเฉลี่ย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้รับจากการสอนเทอมปัจจุบันไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิผลของรายวิชาในภาคเรียนต่อไป