

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

2553326 การพัฒนาองค์การร่วมสมัย

Contemporary Organization Development

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ศิริมา สุวรรณศรี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่1/ชั้นปีที่3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด

-

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจแนวคิดการพัฒนาร่วมสมัย กระบวนการพัฒนาองค์การ เทคนิคการพัฒนาร่วมสมัยในระดับองค์การ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาร่วมสมัย

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการพัฒนาร่วมสมัยแบบดั้งเดิมและแบบสมัยใหม่ โดยสามารถวิเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้เพื่อทำการวิเคราะห์ และเกิดความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาร่วมสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การพัฒนาระดับบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การแบบร่วมสมัย โดยมุ่งเน้นการศึกษาปัญหาและอุปสรรคการพัฒนารายบุคคล การพัฒนาองค์การแบบองค์รวมและการสร้างองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การอย่างพลวัต

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มีการสอนเสริม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

1.2 วิธีการสอน

- แนะนำและอธิบายถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ ความสำคัญ และประโยชน์ของการเรียน
- อธิบายถึงการสืบค้น การอ้างอิงที่ถูกต้อง

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาองค์การ แนวคิด การพัฒนาในระดับบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การ แบบร่วมสมัย การพัฒนาองค์การแบบองค์รวมการสร้าง องค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การแบบพลวัต

2.2 วิธีการสอน

บรรยายแบบมีส่วนร่วม โดยมีการซักถามเพื่อให้ตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็น นอกจากนี้ยัง มอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักทำงานเป็นทีมและแบ่งงานกันทำ ด้วยการสืบค้นข้อมูล สังเคราะห์ ข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล และสรุปข้อมูล โดยจัดทำเป็นรายงาน มีการอ้างอิงที่ถูกต้องสมบูรณ์ ตลอดจน การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน ฝึกฝนทักษะการพูด การนำเสนอผลงาน โดยให้เพื่อนร่วม ชั้นร่วมแสดงความคิดเห็นและอภิปรายเนื้อหา

2.3 วิธีการประเมิน

- การเข้าชั้นเรียน การร่วมอภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- การสอบกลางภาค ปลายภาค
- รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

รู้จักคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสามารถสรุปเนื้อหาสาระสำคัญการเรียนในแต่ละบทเรียนได้

3.2 วิธีการสอน

- ยกตัวอย่าง และป้อนประเด็นคำถาม
- แนะนำอ้างอิง และการสืบค้นข้อมูล

3.3 วิธีการประเมินผล

- การตอบข้อซักถาม และการแสดงความคิดเห็น
- การสอบกลางภาค ปลายภาค
- รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตาม

กำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้ทำรายงาน โดยแนะนำถึงการค้นคว้า อ้างอิง และจัดทำข้อมูล

4.3 วิธีการประเมินผล

- รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำข้อมูล และนำเสนอข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้ทำรายงาน โดยแนะนำถึงการค้นคว้า อ้างอิง และจัดทำข้อมูล

5.3 วิธีการประเมินผล

- รายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การ - ความหมายขององค์การ - องค์ประกอบขององค์การ - ประเภทขององค์การ - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การ	3	- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
2	บทที่ 2 ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์	3	- รายงาน - ตอบข้อซักถาม - อธิบายสรุปเนื้อหา	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	บทที่ 3 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ พัฒนาองค์การ - ความจำเป็นในการพัฒนา องค์การ - กระบวนการพัฒนาองค์การ - การตรวจวินิจฉัยขององค์การ - การบริหารการเปลี่ยนแปลง	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
4	บทที่ 4 เทคนิคการพัฒนาองค์การ ระดับบุคคล - การวางแผนชีวิตและอาชีพ - การวิเคราะห์บทบาท - การทำงานมีความหมาย - การฝึกอบรม - การพัฒนาองค์การแบบกริด (ระดับบุคคล)	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
5	บทที่ 5 เทคนิคการพัฒนาองค์การ ระหว่างบุคคล - ทบทวนเนื้อหาเทคนิคการพัฒน องค์การระดับบุคคล - การให้คำปรึกษา - การใช้เจรจาต่อรองโดยบุคคลที่ 3	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
6	บทที่ 6 เทคนิคการพัฒนาองค์การ ระดับกลุ่ม - การสร้างทีมงาน - กลุ่มควบคุมคุณภาพงาน - การใช้ทีมงานเพื่อบริหารโดยยึด วัตถุประสงค์	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 7 เทคนิคการพัฒนารองค์การ ระหว่างกลุ่ม - ทบทวนเนื้อหาเทคนิคการพัฒนารองค์การระดับกลุ่ม - การพัฒนาความสัมพันธ์อันดี ระหว่างกลุ่มแบบกจริต - การพัฒนาความสัมพันธ์อันดี ตั้งแต่ 2 กลุ่มขึ้นไป	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
8	บทที่ 8 เทคนิคการพัฒนารองค์การระดับองค์การ - การสำรวจข้อมูลย้อนกลับ - การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน - การปรับโครงสร้างองค์การ - การปรับวิธีระบบขององค์การ - การพัฒนารองค์การแบบกจริต (ระดับองค์การ)	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
9	สอบกลางภาค			
10	บทที่ 9 แนวคิดและเทคนิคการพัฒนารองค์การสมัยใหม่ - การจัดการคุณภาพโดยรวม - การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ - การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ - การจัดการความรู้ - การเทียบเคียง Benchmarking - Balanced Scorecard	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	บทที่ 10 การพัฒนาองค์การแบบ องค์รวม - การบูรณาการเทคนิคการพัฒน องค์การทุกระดับ เพื่อนำมาสู่การ วางแผนพัฒนาองค์การ	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
12	บทที่ 11 การประเมินผลการพัฒนา องค์การ - ความหมายของการประเมิน - แนวคิดของการประเมินองค์การ - กระบวนการประเมินผลการ พัฒนาองค์การ - ประโยชน์ของการประเมินผลการ พัฒนาองค์การ - ปัญหาอุปสรรคในการ ประเมินผลการพัฒนาองค์การ	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
13	ศึกษากรณีศึกษา (Case Study) องค์การที่มีกลยุทธ์และวิธีการ พัฒนาองค์การที่เป็นเลิศ	3	- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง - ร่วมกันวิเคราะห์กรณี ตัวอย่าง - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
14	รายงานการวิเคราะห์โครงสร้าง องค์การ เทคนิคการพัฒนาองค์การ และกลยุทธ์การพัฒนาองค์การ	3	- รายงาน - อภิปรายแบบมีส่วนร่วม - บรรยายสรุป	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
15	ทบทวนบทเรียน	3	- บรรยาย - ตอบข้อซักถาม	อาจารย์ ศิริมา สุวรรณศิริ
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมิน
1		สอบกลางภาค สอบปลายภาค		30 30
2		ค้นคว้า สรุป เรียบเรียงเนื้อหา และรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ		30
3		การเข้าชั้นเรียน การตอบข้อซักถาม และการมีส่วนร่วมในการอภิปราย		10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำรา

ผศ.ดร.สายหยุด ใจสำราญ ผศ.สุภาพร พิศาลบุตร. การพัฒนาองค์กร.

ชาญชัย อาจีนสมาจาร. (2550). การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร. กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์จุฬาฯ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่มีบทความ/เนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน
- การประเมินผลการสอนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การตอบข้อซักถาม
- ความสนใจของผู้เรียน
- การสอบกลางภาค และปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินการสอนมาเป็นแนวทางแก้ไขการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้