

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา
รหัสวิชา 2551103
ชื่อวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์
Introduction to Public Administration
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์ , กุลธิดา ภูซัง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด
1 เมษายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในแนวความคิด ทฤษฎี ความหมาย พัฒนาการและความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การ และกระบวนการบริหารงาน
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้นักศึกษาพื้นฐานความเข้าใจ ในแนวคิดด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งนี้รวมถึงถึงแนวคิด การนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์การ และกระบวนการบริหารงาน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวความคิด ทฤษฎี ความหมาย พัฒนาการและความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้ครอบคลุมถึงนโยบายสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ องค์กร และกระบวนการบริหารงาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
32 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์/

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของอาจารย์ผู้สอน
- อาจารย์จัดเวลา 1 ชั่วโมง /สัปดาห์สำหรับให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคลการไม่ลอกเลียนและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงในการทำงาน การศึกษา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยมีคุณธรรมและจริยธรรมดังนี้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (6) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (8) ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับขององค์กร
- (9) เคารพ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบขององค์กร
- (10) มีความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อสมาชิกในการทำงาน

1.2 วิธีการสอน

การสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของวิชา ให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า หรือทำความเข้าใจประเด็นปลีกย่อยด้วยตนเอง เน้น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ การเรียนการสอนจะแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งนี้ ได้นำรูปแบบการเรียนการสอนแบบต่างๆเพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ทักษะในการคิดอย่างมีระบบ และการวิจัยและการแก้ปัญหา มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถามมาตรฐานที่วัดคุณธรรมจริยธรรม
- (2) ประเมินโดยสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการอภิปรายโดยมีการบันทึกผลการประเมินหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง
- (3) ประเมินความซื่อสัตย์จากการพูดคุย สัมภาษณ์เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง

2. ความรู้

เชื่อมโยงความรู้พื้นฐานทางทฤษฎี รัฐประศาสนศาสตร์ ลักษณะของรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถประยุกต์ลักษณะต่างของแนวคิดเพื่ออธิบายให้สอดคล้องกับปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การเรียนรู้ในระดับสูงต่อไป

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
2. มีทักษะทางปัญญาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสามารถใช้ความรู้ที่นำเสนอในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม
3. มีทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบาย รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหา
4. สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการและปฏิบัติ
5. เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา Problem-based Learning และ เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (2) บอกถึงแหล่งข้อมูลให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
- (3) จัดประชุม แบ่งงาน ติดตามงาน เป็นระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม
- (4) จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความต้องการ และนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมิน

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี ประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูล กรณีศึกษา หรือโจทย์จาก Problem-based Learning
- (2) ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ ประยุกต์แนวคิดกับปรากฏการณ์ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้เป็นอย่างดี สามารถเสนอแนะวิธีการพัฒนาด้านการบริหารสาธารณะได้เป็นอย่างดี

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) ความสามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เนื้อหา
- (3) ความสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา
- (4) ความสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะการวิเคราะห์ได้อย่างเหมาะสม
- (5) ทักษะการนำความรู้ทางทฤษฎีเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้กับการบริหารสาธารณะหรือรัฐประศาสนศาสตร์

3.2 วิธีการสอน

- (1) การมอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการค้นหาคำความต้องการ และวิเคราะห์ผลความต้องการ
- (2) จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความต้องการ และนำเสนอ
- (3) ประชุมร่วมกันระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษา
- (4) มอบหมายโจทย์ปัญหา ทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (5) การนำเสนอด้วยการจัดทำรายงานและการนำเสนอร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้อง และควรนำมาเป็นพื้นฐานในวิชานี้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้เทคนิคการขอความช่วยเหลือ หรือขอข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทำงาน
- (6) สามารถวางตัวในตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม
- (7) กล้าแสดงความคิดเห็นในขอบเขตของงานและภาระหน้าที่
- (8) พัฒนาดตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากการฝึกอบรม หรือการสอบถามเพื่อนร่วมงาน

4.2 วิธีการสอน

- (1) สร้างกิจกรรม เพื่อให้เกิดความรู้รัก สามัคคี พร้อมทำงานเป็นทีม
- (2) มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม
- (3) มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน มอบหมายงานที่ต้องพูดคุย ประชุมร่วมกัน เพื่อมอบหมายงาน

ติดตามงาน ประเมินผล

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากข้อมูลที่ได้รับจากที่นักศึกษาไปสัมภาษณ์
- (3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการค้นคว้าและนำเสนองาน
- (2) ทักษะสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (3) ทักษะในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- (4) ทักษะในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น การโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น ประสานการทำงาน การรับ-ส่งงาน การซักถามข้อสงสัย
- (5) สามารถใช้เทคโนโลยี หรือ อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า หาข้อมูลประกอบการทำงาน
- (6) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานผ่านระบบเทคโนโลยี การใช้ทักษะด้านเทคโนโลยี ในการนำเสนอข้อมูล
- (2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ ทั้งการพูด เขียน ในการประสานการทำงาน
- (3) มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา หรือนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อ
- (2) ประเมินจากเอกสารที่เขียน เช่น E-Mail ที่ใช้สื่อสารเพื่อการทำงาน
- (3) ประเมินจากผลการแก้ปัญหาว่า โดยเน้นความถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	1. แนะนำบทเรียน 2. แนะนำการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล 3. แนะนำเอกสารตำราและการ ค้นคว้า แหล่งการเรียนการสอน 4. ประเมินความรู้ก่อนดำเนินการ เรียนการสอน	3 ชั่วโมง	บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบ การสอน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
2-3	5. วิวัฒนาการของการศึกษารัฐ ประศาสนศาสตร์ : ศึกษาในเชิง พาราไดม์ - ความหมายของพาราไดม์ - พาราไดม์รัฐประศาสนศาสตร์ ของ Nicholas Henry - ขอบข่ายรัฐประศาสนศาสตร์ ในทศวรรษใหม่	6 ชั่วโมง	บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบ การสอน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
4-5	6. นโยบายสาธารณะและกวางแผน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย สาธารณะ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผน	6 ชั่วโมง	บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบ การสอน หนังสือตำรา เว็บไซต์	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
6-7	7. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญของ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - แนวความคิดทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	6 ชั่วโมง	บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบ การสอน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ			
8-9	8. องค์การและการจัดองค์การ - ความหมายขององค์การ - วิวัฒนาการของการจัดโครงสร้างและกระบวนการในการทำงานภายในองค์การ - การจัดองค์การและการจำแนกประเภทขององค์การ	6 ชั่วโมง	บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบ การสอน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
10-11	9. การบริหารงานคลังสาธารณะ - ความหมาย ความสำคัญของ - การบริหารงานคลังสาธารณะ - การบริหารงานคลังสาธารณะ	6 ชั่วโมง	บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบ การสอน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
12-13	10. เทคนิคการบริหาร - การวินิจฉัยสั่งการ - การติดต่อสื่อสาร - การจูงใจ	3 ชั่วโมง	บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบ การสอน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
14-15	11. การแปรรูปกิจกรรมของรัฐเป็น - กิจกรรมของเอกชน(Privatization) - รูปแบบการแปรรูปกิจกรรมของรัฐเป็นของเอกชน	6 ชั่วโมง	บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน หนังสือ ตำรา เว็บไซต์	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์
16	สรุปสาระสำคัญและข้อข้อยกเว้นวิชารัฐ ประศาสนศาสตร์	3 ชั่วโมง	บรรยาย	อ.ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
1	1,2,3 4,5,6,7	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	4	10%
		สอบกลางภาค	8	30%
		ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	12	10%
		สอบปลายภาค	16	30%
2	8,9,10 11,12	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน	ตลอดภาค การศึกษา	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำรา

ยุทธพงษ์ ลีลาภิไศย. (2552). พัฒนาการและลักษณะของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ระดับปริญญาตรีในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เอกสารการสอน. 2555. พื้นฐานรัฐประศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

อุทัย เลหาวิเชียร. (2543). รัฐประศาสนศาสตร์: ลักษณะวิชาและมิติต่าง ๆ (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พี เอ็น เพรส.

ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์, 2545, **แนวคิดและกระบวนการบริหารงบประมาณการคลัง**, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, กรุงเทพฯ

ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์, 2553, **การจัดการและการบริหารสาธารณสุขสมัยใหม่** มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, กรุงเทพฯ

ศุภวัฒน์ ปภัสสรากาญจน์, 2546, **การบริหารการพัฒนา**, เอกสารประกอบการสอน, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ

Anderson, Jame E, 1984, **Government and the Economy**, Quoted in Hughes, O.E., 1998, **Public Management and Administration: An Introduction** Macmillan Press, London England.

Exploration No.10, 1996, **Strategic Leadership for Public Service Renewal**, The Dewar Series Perspectives on Public Management, Canada Centre for Management Development, Canada.

French, Derek and Saward, Heather, 1983, **Dictionary of Management**, Second Edition, Quoted in Hughes, O.E., 1998, **Public Management and Administration: An Introduction** Macmillan Press, London England.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www. Rotoratuk.blogspot.com](http://www.Rotoratuk.blogspot.com); รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น(supwat. ผู้ดูแลระบบ)

www. Supwat.blogspot.com; บทความเกี่ยวกับการจัดการสาธารณสุขและการบริหารสาธารณสุข(supwat. ผู้ดูแลระบบ)

e-book. พื้นฐานทางรัฐประศาสตร์. 2556.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการ

สอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ต่าง