

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1552630 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 1

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน อ. จริญญาวิทย์ โตสังจะวงษ์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง 1206 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

ห้อง 1207 อาคาร 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 มิถุนายน 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านอุตสาหกรรมบริการโรงแรม และสามารถใช้คำศัพท์เฉพาะด้านและสำนวนที่ใช้ในการทำงานโรงแรมในแผนกต่าง ๆ ฝึกทักษะในการโต้ตอบเชิงธุรกิจ เช่น การตอบจดหมายหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการนำเสนอผลงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านอุตสาหกรรมบริการโรงแรม และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในรายวิชาอื่น ๆ ที่มีความใกล้เคียงกันในเรื่องของอุตสาหกรรม การให้บริการ ทั้งนี้ควรต้องมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาบางส่วนและบริบทให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นทางด้านอุตสาหกรรมบริการโรงแรม คำศัพท์เฉพาะด้านการโรงแรม ได้แก่ คำจำกัดความ ประเภทของห้องพัก การจัดการและการบริหารโรงแรม การใช้คำศัพท์และสำนวนในธุรกิจการโรงแรมของงานต้อนรับส่วนหน้าของโรงแรม ฝึกการเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการโรงแรม ฝึกทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน

Study of the fundamental knowledge and terminology in hotel industry, i.e. hotel definitions, accommodation types, hotel management and administration. Practical use of vocabulary and expressions in front desk, i.e. porter, switch board, credit manager and night auditor. Practice of basic data collection in hotel industry. Communication skills are enhanced and evaluated through paper writing and oral presentation.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา ณ ห้องหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาได้ติดต่อปรึกษางานด้วย ได้แก่ การติดต่อทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องถูกพัฒนาให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- 1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกถึงความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม
- 3) นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) นักศึกษามีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจบริบททางสังคมของวิชาชีพทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

- 1) ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์ในการสอนทุกสัปดาห์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

- 2) ผู้สอนชี้แจงเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษาก่อนการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นการมีวินัยเรื่องเวลา การเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา และระเบียบวิธีการเก็บคะแนนที่มีส่วนของการส่งงานตรงเวลา ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ฯ การเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา ตลอดจนการเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์ อาวุโส
- 3) ผู้สอนมุ่งเน้นให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยมอบหมายการทำงานเป็นกลุ่ม และรับผิดชอบร่วมกัน การมีภาวะผู้นำในการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม สามารถปรับตัวและเข้ากับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ ผู้สอนได้ให้นักศึกษาตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์
- 4) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในเรื่องความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษาตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ผู้สอนประเมินผลจากปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบกลางภาค และปลายภาค
- 2) ผู้สอนประเมินผลจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ฯ
- 3) ผู้สอนประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในกลุ่ม ได้แก่ การแสดงความคิดเห็น และการสอบถาม การกำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกของกลุ่ม นอกจากนี้ ผู้สอนยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ
- 4) ผู้สอนประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกด้านพฤติกรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน การแสดงความคิดเห็น และการสอบถาม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาในหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ที่ได้รับนั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การตลาด งานเลขานุการ และการโรงแรม
- 3) นักศึกษามีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ
- 4) นักศึกษามีความสามารถในการใช้ความรู้และทักษะในด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

2.2 วิธีการสอน

- 1) ผู้สอนบรรยาย มอบหมายแบบฝึกหัด การทดสอบ และรายงานเดี่ยวและกลุ่ม ให้นักศึกษาปฏิบัติ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติ นอกจากนี้ ผู้สอนได้ทดสอบความรู้ของนักศึกษาเป็นระยะก่อนการบรรยายในประเด็นต่อ ๆ ไป
- 2) ผู้สอนใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย (Lecture) โดยบรรยายหลักการที่สำคัญทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่ในหัวข้อ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การจองห้องพัก การเข้าพักในโรงแรม แผนกต้อนรับส่วนหน้า สิ่งอำนวยความสะดวกและสันทนการในโรงแรม การพูดโทรศัพท์ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน การรับมือกับปัญหา และการออกจากโรงแรม โดยใช้ในการสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Cooperative Learning) การเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วม (Active Learning) และการสอนโดยผ่านกิจกรรม (Activity-Based Learning)
- 3) ผู้สอนใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrative Learning) โดยมอบหมายให้นักศึกษาบูรณาการความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาธุรกิจโรงแรมกับรายวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้การเรียนการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเองนอกห้องเรียน (Self-Study Learning) โดยค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง ทั้งจากหนังสือและอินเทอร์เน็ต

- 4) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษา ทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบ และรายงาน จับคู่และกลุ่ม เพื่อฝึกบทสนทนา โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาในบทเรียน แก้ไข ปัญหา แสดงความคิดเห็น ตอบปัญหาในชั้นเรียน และอภิปรายกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
- 2) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัด แบบทดสอบ รายงาน การส่งงานทาง อินเทอร์เน็ต การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมุติการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
- 3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บูรณาการกับรายวิชาอื่น ๆ และงานที่เป็น กิจกรรมนอกห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
- 4) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัด แบบทดสอบ และรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย และการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียนผ่านการสังเกต โดยใช้ เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปพร้อมกับความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาในหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม ผู้สอนต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) นักศึกษามีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) นักศึกษามีความสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) นักศึกษามีความสามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

3.2 วิธีการสอน

- 1) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษา ทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบ และรายงาน จับคู่และกลุ่ม เพื่อฝึกบทสนทนา โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาในบทเรียน แก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น ตอบปัญหาในชั้นเรียน และอภิปรายกลุ่ม
- 2) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติ โดยวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ระดมสมองในการแก้ไขปัญหา และนำเสนอผลงาน
- 3) ผู้สอนมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ การเรียนการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Study Learning) โดยค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเอง ทั้งจากหนังสือและอินเทอร์เน็ต

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัด แบบทดสอบ และรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย และการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียนผ่านการสังเกต โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
- 2) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของการฝึกบทสนทนา และการแสดงบทบาทสมมุติ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
- 3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ไม่รู้จักมาก่อน ทั้งที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และบุคคลที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ นักศึกษาต้องมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา ดังนี้

- 1) นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) นักศึกษามีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในฐานะผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
- 3) นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและ

งานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- 1) ผู้สอนมอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้สอนมอบหมายงานเพื่อให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเข้ากับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 3) ผู้สอนมุ่งเน้นให้นักศึกษาพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยมอบหมายการทำงานเป็นกลุ่ม และรับผิดชอบร่วมกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่นโดยไม่ยึดติดกับเพื่อนที่ใกล้ชิด ฝึกทักษะการเป็นผู้นำกลุ่มและสมาชิกที่ดี โดยมีการสลับกันเป็นหัวหน้ากลุ่มในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีความสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ยังให้นักศึกษาตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ผู้สอนประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในการตอบข้อซักถามของผู้สอนและแสดงความคิดเห็น
- 2) ผู้สอนประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน และการติดต่อประสานงาน
- 3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากกระบวนการทำงาน การแสดงออกด้านพฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การแสดงความคิดเห็น การสอบถาม และสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 1) นักศึกษามีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 2) นักศึกษามีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางการพูด การเขียน โดยใช้สัญลักษณ์ที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) ผู้สอนมอบหมายงานและกำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ได้แก่ โปรแกรม PowerPoint
- 2) ผู้สอนมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และได้นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล
- 3) ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาส่งงานที่ได้รับมอบหมายทางอินเทอร์เน็ต และแสดงบทบาทสมมติ โดยสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
- 2) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น
- 3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้นักศึกษาส่งทางอินเทอร์เน็ต และการแสดงบทบาทสมมติ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ กระบวนการ วัดผลประเมินผล รวมทั้งการ ประกันคุณภาพการศึกษา	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยาย ▪ ชักถาม ▪ เอกสารแนวการสอน (มคอ. 3) 	อ. จรุงวิทย์ โตสัจจะวงษ์
2	บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ โรงแรม	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 1 	อ. จรุงวิทย์ โตสัจจะวงษ์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	บทที่ 2 การจอบห้องพัก	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 1 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดการจอบห้องพัก ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาการจอบห้องพัก ▪ ทดสอบย่อย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 2 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์
4	บทที่ 3 การเข้าพักในโรงแรม	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 2 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดการเข้าพักในโรงแรม ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาการเข้าพักในโรงแรม ▪ ทดสอบย่อย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 3 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	บทที่ 4 แผนกต้อนรับส่วนหน้า	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 3 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดแผนกต้อนรับส่วนหน้า ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาที่เกี่ยวกับแผนกต้อนรับส่วนหน้า ▪ ทดสอบย่อย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 4 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์
6-7	บทที่ 5 สิ่งอำนวยความสะดวกและ สันตนาการในโรงแรม	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 4 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสันตนาการในโรงแรม ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาที่เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและสันตนาการในโรงแรม ▪ ทดสอบย่อย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 5 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	บทที่ 6 การพูดโทรศัพท์ สอบกลางภาค	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 5 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดการพูดโทรศัพท์ ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาการพูดโทรศัพท์ ▪ ทดสอบย่อย ▪ ข้อสอบกลางภาค ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 6 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์
9-10	บทที่ 7 แผนกอาหารและเครื่องดื่ม	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 6 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ▪ ทดสอบย่อย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 7 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	บทที่ 8 แผนกแม่บ้าน	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 7 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดแผนกแม่บ้าน ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับแผนกแม่บ้าน ▪ ทดสอบย่อย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 8 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์
12-13	บทที่ 9 การรับมือกับปัญหา	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 8 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดการรับมือกับปัญหา ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาการรับมือกับปัญหา ▪ ทดสอบย่อย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปเนื้อหาบทที่ 9 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	บทที่ 10 การออกจากโรงแรม	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนเนื้อหาบทที่ 9 ▪ บรรยายเชิงปฏิบัติ ▪ ชักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ▪ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ▪ ทำแบบฝึกหัดการออกจากโรงแรม ▪ จับคู่/กลุ่ม ฝึกบทสนทนาการออกจากโรงแรม ▪ ทดสอบย่อย ▪ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ▪ พาวเวอร์พอยท์ ▪ สรุปรเนื้อหาบทที่ 10 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์
15	การแสดงบทบาทสมมุติ	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การแสดงบทบาทสมมุติ 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์
16	สอบปลายภาค	1.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ข้อสอบปลายภาค 	อ. จริญญาวิทย์ โตสัจจะวงษ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วน ประเมินผล
จิตพิสัย	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกถึงความเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>2) นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>3) นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็น หมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง ตามลำดับความสำคัญ เคารพ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>4) นักศึกษามีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ และมีความ รับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบการ วิชาชีพ รวมถึงเข้าใจบริบททาง สังคมของวิชาชีพทางด้าน ภาษาอังกฤษธุรกิจ</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากปริมาณ การกระทำการทุจริตในการ สอบกลางภาค และปลายภาค</p> <p>2) ผู้สอนประเมินผลจากการตรง เวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้น เรียน การส่งงานที่ได้รับมอบ หมายตามขอบเขตที่ให้และ ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกาย ที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย ฯ</p> <p>3) ผู้สอนประเมินผลจากการ สังเกตพฤติกรรมการทำงาน ร่วมกันในกลุ่ม ได้แก่ การ แสดงความคิดเห็น และการ สอบถาม การกำหนดให้มี การทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้ นักศึกษารู้น้ำหนักของการเป็น ผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิก ของกลุ่ม</p> <p>4) ผู้สอนประเมินผลจากการ สังเกตพฤติกรรมการแสดง ออกด้านพฤติกรรมใน กิจกรรมการเรียนการสอน การแสดงความคิดเห็น และ การสอบถาม</p>	1-15	10%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนประเมินผล
<p>ทดสอบย่อย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ■ การจองห้องพัก ■ การเข้าพักในโรงแรม ■ แผนกต้อนรับส่วนหน้า ■ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม ■ การพูดโทรศัพท์ ■ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ■ แผนกแม่บ้าน ■ การรับมือกับปัญหา ■ การออกจากโรงแรม 	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกถึงความเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 2) นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม 3) นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้สอนประเมินผลจากปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบกลางภาค และปลายภาค 2) ผู้สอนประเมินผลจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ฯ 3) ผู้สอนประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในกลุ่ม ได้แก่ การแสดงความคิดเห็น และการสอบถาม การกำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้น้ำหนักของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกของกลุ่ม 	3-14	20%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วน ประเมินผล
ทดสอบย่อย	<p>ความรู้</p> <p>1) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การตลาด งานเลขานุการ และการโรงแรม</p> <p>3) นักศึกษามีความสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ</p> <p>4) นักศึกษามีความสามารถในการใช้ความรู้และทักษะในด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น</p> <p>2) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัดแบบทดสอบ รายงาน การส่งงานทางอินเทอร์เน็ต การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมุติการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p> <p>3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่บูรณาการกับรายวิชาอื่น ๆ และงานที่เป็นกิจกรรมนอกห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p> <p>4) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัดแบบทดสอบ และรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย และการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียนผ่านการสังเกต โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p>		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนประเมินผล
ทดสอบย่อย	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) นักศึกษามีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>3) นักศึกษามีความสามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืน</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัดแบบทดสอบ และรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย และการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียนผ่านการสังเกต โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น</p> <p>3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p>		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วน ประเมินผล
ทดสอบย่อย	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในการตอบข้อซักถามของผู้สอนและแสดงความคิดเห็น</p> <p>3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากกระบวนการทำงาน การแสดงออกด้านพฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การแสดงความคิดเห็น การสอบถาม และสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p>		
	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) นักศึกษามีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น</p>		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนประเมินผล
<p>การแสดงบทบาทสมมติ</p>	<p>คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกถึงความเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>2) นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม</p> <p>3) นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบกลางภาค และปลายภาค</p> <p>2) ผู้สอนประเมินผลจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ฯ</p> <p>3) ผู้สอนประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในกลุ่ม ได้แก่ การแสดงความคิดเห็น และการสอบถาม การกำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้น้ำหนักของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกของกลุ่ม</p>	15	20%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วน ประเมินผล
การแสดงบทบาท สมมติ	ความรู้ 1) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 2) นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การตลาด งานเลขานุการ และการโรงแรม	1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น 2) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัด แบบทดสอบ รายงาน การส่งงานทางอินเทอร์เน็ต การนำเสนอหน้าชั้นเรียน การแสดงบทบาทสมมติการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วน ประเมินผล
<p>การแสดงบทบาทสมมติ</p>	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) นักศึกษามีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ</p> <p>2) นักศึกษามีความสามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) นักศึกษามีความสามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อการเรียนรู้ที่ยั่งยืน</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัดแบบทดสอบ และรายงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย และการมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในชั้นเรียนผ่านการสังเกต โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น</p> <p>2) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของการฝึกบทสนทนา และการแสดงบทบาทสมมติโดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p> <p>3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p>		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วน ประเมินผล
<p>การแสดงบทบาทสมมติ</p>	<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในการตอบข้อซักถามของผู้สอนและแสดงความคิดเห็น</p> <p>3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายจากกระบวนการทำงาน การแสดงออกด้านพฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การแสดงความคิดเห็น การสอบถาม และสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p>		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนประเมินผล
<p>การแสดงบทบาทสมมติ</p>	<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) นักศึกษามีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>3) นักศึกษามีทักษะในการสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลทางการพูด การเขียน โดยใช้สัญลักษณ์ที่เหมาะสม</p>	<p>1) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำขึ้น</p> <p>3) ผู้สอนประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่มอบหมายให้นักศึกษาส่งทางอินเทอร์เน็ต และการแสดงบทบาทสมมติ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring)</p>		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนประเมินผล
สอบกลางภาคเรียน	คุณธรรม จริยธรรม 1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกถึงความเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1) ผู้สอนประเมินผลจากปริมาณ การกระทำการทุจริตในการ สอบกลางภาค และปลายภาค	8	20%
	ความรู้ 2) นักศึกษามีความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติใน เนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การตลาด งานเลขานุการ และการโรงแรม	2) ผู้สอนประเมินผลจาก ผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัด แบบทดสอบ รายงาน การส่ง งานทางอินเทอร์เน็ต การ นำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบ กลางภาค และการสอบปลาย ภาค โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำ ขึ้น		

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนประเมินผล
สอบปลายภาคเรียน	คุณธรรม จริยธรรม 1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และแสดงออกถึงความเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	1) ผู้สอนประเมินผลจากปริมาณ การกระทำการทุจริตในการ สอบกลางภาค และปลายภาค	16	30%
	ความรู้ 2) นักศึกษามีความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎี และปฏิบัติใน เนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ การตลาด งานเลขานุการ และการโรงแรม	2) ผู้สอนประเมินผลจาก ผลสัมฤทธิ์ของแบบฝึกหัด แบบทดสอบ รายงาน การส่ง งานทางอินเทอร์เน็ต การ นำเสนอหน้าชั้นเรียน การสอบ กลางภาค และการสอบปลาย ภาค โดยใช้เกณฑ์การประเมิน (Rubric Scoring) ที่ผู้สอนจัดทำ ขึ้น		

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุชาติรัตน์ เจตน์ปัญญาคัด, 2553. ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม 1. กรุงเทพฯ.
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ม.ร.ว. วไลวัลลภ สวัสดิ์-ชูโต, Craig Price, อนุญาต ลิขสิทธิ์อำนวยการ และสาวิตรี พิษพันธ์, 2544.

ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม. นนทบุรี. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

O' Hara F. (2002). *Be my guest*. Cambridge: Cambridge University Press.

Utawanit K. (2000). *Communicative English for hotel personnel*. Bangkok: Thammasat University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ประเมินประสิทธิผลจากความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนรายวิชานี้ ดังนี้

1.1 ในวันแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้
จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษา
ต่อการพัฒนารายวิชา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาใน
ช่วงปลายของภาคการศึกษา

1.2 นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะในการประมวล/
คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่าน
ระบบการประเมินของมหาวิทยาลัย ฯ

1.4 การสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับขอบเขตและวิธีการสอนระหว่างผู้สอนและนักศึกษา

1.5 แบบประเมินผู้สอนตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ฯ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การประเมินผู้สอน หรือการสะท้อนกลับของนักศึกษา
- 2.2 การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ
- 2.3 การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังนี้

- 3.1 การวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร ฯ
- 3.2 การประเมินผู้สอน หรือการสะท้อนกลับของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง และสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- 3.3 การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ และวิธีการเรียนการสอน
- 3.4 การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนให้ทันสมัย และเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป
- 3.5 การสำรวจความต้องการ และประเด็นสำคัญที่นักศึกษาต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับรายวิชา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ผู้สอนนำเสนอข้อสอบกลางภาคและปลายภาคต่อประธานหลักสูตร ฯ เพื่อสุ่มตรวจการให้คะแนน
- 4.2 ผู้สอนร่วมกันสุ่มตรวจการให้คะแนนกลางภาคและปลายภาค
- 4.3 การตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ฯ เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน กิจกรรม วิธีการให้และการจำแนกคะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรมและจิตพิสัย
- 4.4 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ดังนี้

5.1 การปรับปรุงรายวิชาเมื่อครบกำหนด 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะจากผลการทวนสอบ
มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามข้อ 4

5.2 การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนที่สอนร่วมกัน เพื่อให้ได้ข้อสรุป และนำไปสู่
การปรับปรุงในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไป