

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1541202 ศาสตร์แห่งการเขียน
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3(3-0-0)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ.เบญจมาศ ขำสกุล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน 1208/1209
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน และสามารถเขียนรูปแบบต่าง ๆ ได้
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนสื่อสารประเภทต่าง ๆ ได้ตาม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

- คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การรวบรวมข้อมูล การจำแนกความคิด การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การจดบันทึก การทำบันทึกย่อ การเขียนบันทึก การเขียนแผนที่ความคิด และการเขียนโครงการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
20 ชั่วโมง	-	13	15 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนประจำตอนเรียนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา รายกลุ่มและรายบุคคล ตามความต้องการของนักศึกษาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/ต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 พุทธิพิสัย

1.1.2 ทักษะพิสัย

1.1.3 จิตพิสัย

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 การบรรยาย

1.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น

1.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

1.2.5 การฝึกปฏิบัติรูปแบบต่าง ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ดูจากความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

1.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม

1.3.3 ตรวจสอบผลงาน

1.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

2. ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน และการเขียนรูปแบบต่าง ๆ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยาย

2.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น

2.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

2.2.5 การฝึกปฏิบัติรูปแบบต่าง ๆ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ดูจากความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- 2.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม
- 2.3.3 ตรวจสอบผลงาน
- 2.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะการเขียนประเภทต่าง ๆ

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 การบรรยาย
- 3.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น
- 3.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- 3.2.5 การฝึกปฏิบัติรูปแบบต่าง ๆ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 ดูจากความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม
- 3.3.3 ตรวจสอบผลงาน
- 3.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

การปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 การบรรยาย
- 4.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น
- 4.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 4.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- 4.2.5 การฝึกปฏิบัติรูปแบบต่าง ๆ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 ดูจากความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
- 4.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม
- 4.3.3 ตรวจสอบผลงาน
- 4.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

การใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษา รูปแบบการเขียนประเภทต่าง ๆ

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 การบรรยาย

5.2.2 การอภิปราย / แสดงความคิดเห็น

5.2.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.2.4 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

5.2.5 การฝึกปฏิบัติรูปแบบต่าง ๆ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ดูจากความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

5.3.2 ดูจากการสนทนาซักถาม / การตอบคำถาม

5.3.3 ตรวจสอบผลงาน

5.3.4 ดูจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	• ปฐมนิเทศรายวิชา	3	บรรยาย/สนทนา	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
2-3	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศาสตร์ แห่งการเขียน	6	บรรยาย, อภิปราย, ตัวอย่าง, CD, VCD, ใบความรู้	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
4-5	การใช้ภาษาโวหาร สำนวน ภาพพจน์ในการเขียน	6	บรรยาย, อภิปราย, ตัวอย่าง, CD, VCD, ใบความรู้	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
6-7	การเตรียมงานเขียน	6	บรรยาย, อภิปราย, ตัวอย่าง, CD, VCD, ใบความรู้	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
8-9	การเขียนประเภทต่าง ๆ	6	บรรยาย, อภิปราย, ตัวอย่าง, CD, VCD, ใบความรู้	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
10-11	การเขียนจดหมาย	6	บรรยาย, อภิปราย, ตัวอย่าง, CD, VCD, ใบความรู้	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
12-13	การเขียนในพิธีการต่าง ๆ	6	บรรยาย, อภิปราย, ตัวอย่าง, CD, VCD, ใบความรู้	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
14-15	สรุปบทเรียน	6	บรรยาย, อภิปราย, ตัวอย่าง, CD, VCD, ใบความรู้	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล
16	สอบปลายภาค	3	แบบทดสอบ	อ.เบญจมาศ ข้าสกุล

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	มีความรู้พื้นฐานในการเขียน	สังเกต ทดสอบ	2-3	10%
2	สามารถเขียนประเภทต่าง ๆ ได้	ตรวจผลงาน	4-9	20%
3	สามารถเขียนจดหมายได้	ตรวจผลงาน	10-11	10%
4	สามารถเขียนในพิธีการต่าง ๆ	ตรวจผลงาน	12-13	20%
5	สอบปลายภาค	ตรวจ แบบทดสอบ	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ดวงใจ ไทยอุบุญ. ทักษะการเขียนภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : ด่านสุทธา การพิมพ์, 2549.

ทวีศักดิ์ ญาณประทีป. การเขียนสารคดี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2525.

บุญยงค์ เกศาทศ. เขียนไทย. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, ม.ป.ป.

ปรียา หิรัญประดิษฐ์. การใช้ภาษาไทยในวงราชการ. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์.

สมพร มั่นตะสุตร แน่งพิพัฒน์. การเขียนเพื่อการสื่อสาร. ฝ่ายเอกสารตำราสถาบัน.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

-

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

-

3. การปรับปรุงการสอน

-

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

-