

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรการบัญชี คณะวิทยาการการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**  
3823303 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี
- จำนวนหน่วยกิต**  
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**  
อาจารย์ วรรณถ ศรีพงษ์  
อาจารย์ สุริษา ประสิทธิ์แสงอารีย์  
อาจารย์ ธีรณัฐ นาคบรรพ์  
อาจารย์พรพิมล ทวี
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**  
3821101 การบัญชีขั้นต้น  
3653205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**  
ไม่มี
- สถานที่เรียน**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์รังน้ำ กรุงเทพมหานคร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์ตรัง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์พิษณุโลก
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**  
5 พฤษภาคม 2555

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1. เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีความสามารถ ในการ อธิบาย ลักษณะวงจรการจัดทำระบบสารสนเทศทางการบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์
- 1.2. เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้
- 1.3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนสามารถอธิบายลักษณะสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้
- 1.4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอธิบายการวิวัฒนาการของระบบสารสนเทศในโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีได้
- 1.5. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปแบบง่าย ๆ ได้
- 1.6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้ในการจัดทำสารสนเทศทางการ บัญชีได้
- 1.7. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนที่ก้าวทันโลกและเทคโนโลยี
- 1.8. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมของนักบัญชีที่ดี

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นใหม่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิตซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ .ศ . 2552 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับงานด้านบัญชี โดยศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานด้านบัญชี การออกแบบโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี รวมทั้ง การออกแบบรายงานทางการบัญชีที่ได้มาจากโปรแกรมสำเร็จรูป

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	-	30 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง / สัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ E-MAIL ด้วย

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับส่วนรวม นอกจากนั้น การใช้ความรู้ และ ทักษะทางวิชาชีพปฏิบัติ ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคง ทาง เศรษฐกิจ และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ทั้งในด้านคุณธรรม และ จริยธรรม ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น
- 3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม
- 4) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และ ความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้ง ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดย การจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพปฏิบัติ ซึ่งเป็นนิวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน
- 4) อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเองเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน

เช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียง ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

## 2. ความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านการบัญชี การเงิน การรายงาน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้าน องค์การและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้าน ความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) สามารถบูรณาการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถนำเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ โดยใช้ วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้น ให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทาง ในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2) การเรียนรู้จากสังคมออนไลน์ (Social Network)

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) สังเกตการณ์การเสนองานหน้าชั้น แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม
- 2) การทดสอบย่อย
- 3) การสอบกลางภาค
- 4) การสอบปลายภาค
- 5) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และ

เอกสารรายงาน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด วิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติในห้องเรียน
- 3) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- 3) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดย สอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) แสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น
- 2) แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 3) แสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจ การกระทำของตนเอง รวมถึง สังคม
- 4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาความรู้ พัฒนางาน และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับ นักศึกษากลุ่มอื่น บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

#### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) การรายงานหน้าชั้นเรียน
- 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
- 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังแตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### 5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- 2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานจากงานมอบหมาย

#### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมี เกณฑ์การประเมินเทคนิคการ นำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1-2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูป และระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กร	8	-แนะนำวัตถุประสงค์ -การเก็บคะแนน การวัดผล -ศึกษากรณีศึกษา และ ค้นคว้าเพิ่มเติมโดยผ่าน กระบวนการกลุ่ม -สั่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
3-4	การสร้าง Spreadsheet โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Excel	8	- บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - ปฏิบัติในชั้นเรียน โดยผ่าน กระบวนการกลุ่ม - สั่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
5-6	การใช้ Function ใน โปรแกรมสำเร็จรูป Excel	8	- บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - ทำแบบฝึกหัดโดยผ่าน กระบวนการกลุ่ม - สั่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
7	สอบกลางภาคครั้งที่ 1	4	-ทดสอบความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
8	สอบกลางภาคครั้งที่ 2	4	-ทดสอบความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Excel	อาจารย์ประจำ หลักสูตรบัญชี
9	โปรแกรมสำเร็จรูป	4	-บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ประจำ



	ทางการบัญชี - การติดตั้ง - การเริ่มใช้ระบบ - การสำรองข้อมูล		- สั่งการบ้าน	หลักสูตรการ บัญชี
10-11	โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี - การสร้างฐานข้อมูล	8	-บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - สั่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
12	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี - การบันทึกการซื้อ ขาย - การลงสมุด รายวัน - การคำนวณราคา เสื่อมราคาของ สินทรัพย์	4	-บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - สั่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
13	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี - การปิดบัญชี - รายงานทาง การเงิน	4	-บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ - สั่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
14	การออกแบบโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี เบื้องต้น	4	-บรรยาย -ทำกรณีศึกษากลุ่ม -นำเสนอผลงานกลุ่ม -สั่งการบ้าน	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี
15	นำเสนองานกลุ่ม (งานค้นคว้าอิสระ)	4	นำเสนองานกลุ่ม	อาจารย์ประจำ หลักสูตรการ บัญชี

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

- 1.1 บริษัทอโต้ไฟล์ท์จำกัด, การโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อจัดทำบัญชี, บริษัทอโต้ไฟล์ท์จำกัด, 2546
- 1.2 รศ. อัญชลี พิพัฒน์เสริญ, การใช้ Excel กับงานด้านบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.3 เอกสารประกอบการสอน, วรรณถ ศรีพงษ์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 2.1 รศ. วัชনীพร เศรษฐสุศักดิ์โก, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548
- 2.2 รศ. พลพญ ปิยะวรรณ และ รศ. สุภาพร เริงเยี่ยม, ระบบสารสนเทศทางการบัญชี, สำนักพิมพ์วิทย์พัฒน์, 2550
- 2.3 รศ. พลพญ ปิยะวรรณ, ระบบวางแผนบริหารทรัพยากรองค์กร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค  
ผลการฝึกปฏิบัติ  
รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย  
การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และนำผลการประเมินมาใช้ในการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดย การสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมิน การสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและ เอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป