

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3823203 การบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นรายวิชาเลือก หมวดวิชาเฉพาะด้าน

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พรพิมล ทวี

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์พิษณุโลก

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

3 พฤษภาคม 2555

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ในการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้หลักการรูปแบบและขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และความเข้าใจในระบบบัญชีและงบการเงิน ได้
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในสิทธิประโยชน์ทางภาษี ได้อย่างถูกต้อง
- 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ และสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของ ศกอ. และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบและขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ การบริหารงานของธุรกิจ ด้านการผลิต การตลาด การทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ ระบบบัญชีและงบการเงิน สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

A study of small and medium enterprises meaning, models and procedures for setting up business, types of business, business management in production, marketing, human resources, management of accounting system and financial statement, tax privilege and also a use of accounting software package for small and medium enterprises.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งาน ภาคสนาม / การ ฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาค การศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ รวมทั้งให้นักศึกษาติดต่อผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือ

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น
- 3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม
- 4) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

#### 1.2 วิธีการสอน

1. สร้างวัฒนธรรมในหมู่คณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการ รักษา ระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2. สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้ แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียง ในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการหลักการวางแผนอาชีพที่ดี แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
- 2) หลักเกณฑ์ วิธีการวางแผนในส่วนของอาชีพแต่ละชนิด

### 2.2 วิธีการสอน

- 1) บรรยายให้ความรู้เชิงทฤษฎี
- 2) มอบหมายงานกลุ่มนำเสนอความคิดเห็นและอภิปรายในชั้นเรียน
- 3) ฝึกปฏิบัติในระหว่างชั่วโมง
- 4) มอบหมายงานเพื่อค้นคว้านอกเหนือจากตำรา

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2) ทดสอบย่อยหลังการเรียนแต่ละหัวข้อการสอน
- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- 4) การสอบกลางภาค
- 5) การสอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับอาชีพ มาประยุกต์ใช้
- 2) ศึกษาค้นคว้าเพื่อติดตามประเด็นที่ไม่เข้าใจได้

### 3.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
- ให้ค้นหาข้อมูลที่เป็นประเด็นสับสนแล้วนำข้อมูลที่หาได้มาอภิปราย

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- ประเมินการนำเสนอ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) ความรับผิดชอบการทำงานกลุ่ม
- 2) การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในชั้นเรียน กลุ่มและผู้สอน
- 3) การแสดงออกด้านภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

### 4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานกลุ่ม

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- สอบถามการทำงานของสมาชิกในกลุ่ม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา

- 1) ทักษะการคำนวณภาษีอากรตามประมวลฯและกฎหมายภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน
- 3) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและศัพท์เกี่ยวภาษีที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างการนำเสนอผลงาน

นำเสนอผลงาน

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นำเสนอ
- กำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการนำเสนอทั้งด้านการวิเคราะห์ การใช้สื่อเทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	<p>เรื่องที่ 1 ความหมายของ วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>- เกณฑ์กำหนดวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>- ประโยชน์ของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>- ข้อดี และปัญหา รวมถึง ข้อจำกัดของวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม</li> <li>- แบบฝึกหัดทบทวน</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ผู้สอนแนะนำ ตัวและอธิบายเนื้อหา รายวิชาจุดประสงค์และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำ หนังสือ website เพิ่มเติม</li> <li>2. การบรรยายในชั่วโมง</li> <li>3. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>4. ให้นักศึกษาจัดกลุ่ม เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ การประมาณต้นทุนใน กิจการต่างที่มีลักษณะ</li> </ol>	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
2	<p>เรื่องที่ 2 รูปแบบและ ขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบของวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม</li> <li>- ขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยายในชั่วโมง</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติ</li> <li>3. ศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์และสรุปเนื้อหา</li> </ol>	Power Point	อ.พรพิมล ทวี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	สื่อการสอน	ผู้สอน
3	เรื่องที่ 3 ประเภทของ ธุรกิจ	3	1. การบรรยายในชั่วโมง 2. การฝึกปฏิบัติ 3. นักศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์และสรุปเนื้อหา	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
4 - 5	เรื่องที่ 4 การ บริหารงานของธุรกิจ ด้านการผลิต	6	1. การบรรยายในชั่วโมง 2. การฝึกปฏิบัติ 3. นักศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์และสรุปเนื้อหา	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
6 - 7	เรื่องที่ 5 การ บริหารงานของธุรกิจ ด้านการตลาด	6	1. การบรรยายในชั่วโมง 2. การฝึกปฏิบัติ	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
8 - 9	เรื่องที่ 6 การ บริหารงานของธุรกิจ ด้านการทรัพยากร บุคคล	6	1. การบรรยายในชั่วโมง 2. การฝึกปฏิบัติ 3. นักศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์และสรุปเนื้อหา	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
10- 11	เรื่องที่ 7 การ บริหารงานของธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ	6	1. การบรรยายในชั่วโมง 2. การฝึกปฏิบัติ 3. นักศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์และสรุปเนื้อหา	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
12	สอบกลางภาค				



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้	สื่อการสอน	ผู้สอน
13	เรื่องที่ 8 ระบบบัญชี และงบการเงิน	3	1. การบรรยายในชั่วโมง 2. การฝึกปฏิบัติ 3. นักศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์และสรุป เนื้อหา	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
14	เรื่องที่ 9 ลิขสิทธิ์ ประโยชน์ทางภาษี	3	1. การบรรยายในชั่วโมง 2. การฝึกปฏิบัติ 3. นักศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์และสรุป เนื้อหา	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
15	เรื่องที่ 10 การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชีสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม	3	1. การบรรยายในชั่วโมง 2. นักศึกษาร่วมกัน วิเคราะห์และสรุป เนื้อหา	Power Point	อ.พรพิมล ทวี
16	สอบปลายภาค				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1,2,3,4,5	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ 5,9,16	15% 30% 30
2	1,2,3	อาจารย์ดูพฤติกรรม จาก การมอบหมายงาน เป็นกลุ่ม การนำเสนองาน	ทุกสัปดาห์	10%
3	4,5	อาจารย์ดูพฤติกรรม จาก การมอบหมายงาน เป็นกลุ่ม การนำเสนองาน	2,3,4,6,7,10,11, 12,13,14,15	15%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน, พรพิมล ทวี

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ครบเครื่องเรื่องบริหารธุรกิจขนาดย่อม, วิชัย โถสุวรรณจินดา

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม [online]: [www.sme.go.th](http://www.sme.go.th)

กลุ่มบริหารผู้เสียภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม [online]: <http://www.rd.go.th>

พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2543

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์

<http://www.nukbunchee.com>(ความรู้ต่างๆเกี่ยวกับบัญชีและภาษี)

<http://www.rd.go.th> (กรมสรรพากร)

<http://www.sme.go.th>(สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)

<http://www.fap.or.th> (สภาวิชาชีพบัญชี)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดำเนินการดังนี้

- ผลการทดสอบนักศึกษาท้ายชั่วโมงเพื่อดูแนวโน้ม
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การวิจัยชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจ ผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตาม ที่กำหนดในรายวิชา คະແນនและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี