

มคอ3.

หลักสูตรการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3663102 การจัดการการปฏิบัติการ

(Operation Management)

Business Computer

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

SUAN DUSIT RAJABHAT UNIVERSITY



คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของรายวิชา 3663102 การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยเป็นข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร ซึ่งในรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา รวมทั้งมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาอีกด้วย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ตุลาคม 2556

สารบัญ

หมวด	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	4
2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
3 ลักษณะและการดำเนินการ	6
4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3663102 การจัดการการปฏิบัติการ
Operation Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์กฤษณ์ นวลจันทร์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิษณุโลก

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 12 กุมภาพันธ์ 2553

วันที่ปรับปรุง (1) 1 มิถุนายน 2554

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 1 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิวัฒนาการของการบริหารการผลิต ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจในการบริหารการผลิต รวมถึงระบบการผลิต และการจำแนกประเภทของระบบการผลิตได้ถูกต้อง

1.2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการเลือกสถานที่ตั้งโรงงานได้อย่างเหมาะสม

1.3. เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงประโยชน์ของการวางแผนการผลิต และการเตรียมกำลังการผลิต

1.4. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อ และเลือกระบบการควบคุมวัสดุและสินค้าคงคลัง วิธีการควบคุมคุณภาพของการบริหารการผลิต และการบำรุงรักษาระบบการผลิต

1.5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสรุปประเด็นสำคัญของการในการนำความรู้จากการบริหารการผลิตไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรการบริหารธุรกิจ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเศรษฐกิจของประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลิตภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และการปฏิบัติการ

Planning, Organizing and controlling in production of goods and services, product and process design; productivity; location and layout selection; logistic; project management; inventory management; quality, management; competitiveness; technology in production and operations.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	6 ชม.ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา(Office Hour)สัปดาห์ละ 3 ชม.ประกาศให้ผู้เรียนรับทราบ นอกจากนั้นอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่าน e-mail และSocial Network กลุ่มผู้เรียน โดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนัก ในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัยตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ขอบบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2. วิธีการสอน

- (1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการผลิตแล้วนำมาสรุปในชั้นเรียน
- (2) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำโครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษา
- (3) เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม และความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

1.3. วิธีการประเมินผล

- (1) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายขอบเขตให้ตรงเวลา
- (2) พฤติกรรมระหว่างการทำงานกลุ่ม และการนำเสนอ โดยผู้สอนอาจซักถามประเด็น

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์
- (5) รู้เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

3663102 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2. วิธีการสอน

(1) การสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจทฤษฎีการบริหาร การผลิต และการประยุกต์ใช้ความรู้ในพัฒนาองค์กร

(2) ศึกษาการเรียนรู้จากการศึกษาดูงานในสถานประกอบการจริง และให้นักศึกษาสรุปเพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ

2.3. วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (2) สังเกตการณ์การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม
- (3) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และ ชัดแย้งประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2. วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่ม และวิเคราะห์กรณีศึกษา

3.3. วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา รวมทั้งสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น

(5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2. วิธีการสอน

(1) การรายงานหน้าชั้นเรียน

(2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

(3) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอน โดยผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ

(4) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นรายวิชาที่เรียนในระหว่างทำการสอน

4.3. วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด เกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์บ้านเมือง และเทคโนโลยีต่าง ๆ

(2) ประเมินรายงานที่นำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

(3) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2. วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และ
ทำ รายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย

(3) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้
เทคโนโลยี

5.3. วิธีการประเมินผล

(1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินจากเทคนิคการนำเสนอความ
ถูกต้องในการใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด และการตอบคำถาม

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา - แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับ - การผลิตและดำเนินการ	3	1. 1. แนะนำการเรียนสอน 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 3. บรรยายความรู้พื้นฐาน 4. ผู้เรียนผู้สอนสรุปและอภิปรายร่วมกัน	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
2	การบริหารการผลิต (ต่อ)	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตของเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. อภิปรายร่วมกัน 4. แบบฝึกหัด	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
3-4	การพยากรณ์	6	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ และขอบเขตของเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. อภิปรายร่วมกัน 4. แบบฝึกหัด	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
5	การวางแผนเกี่ยวกับและกำลังการผลิต	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์

มคอ.3

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	การเลือกทำเลที่ตั้ง	3	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2.บรรยายเนื้อหา 3.อภิปรายร่วมกัน	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
7	การวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์	3	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2.บรรยายเนื้อหาและอภิปรายร่วมกัน	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
8	การวางแผนผังโรงงานและการวางแผนผังกระบวนการผลิต	3	1.บรรยายเนื้อหา 2.อภิปรายร่วมกัน 3.ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
9	สอบกลางภาค			อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์

3663102 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้	ผู้สอน
9	การจัดการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ	3	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2.บรรยายเนื้อหาและอภิปรายร่วมกัน 3.ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
11	การจัดการสินค้าคงคลัง	3	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2.บรรยายเนื้อหาและอภิปรายร่วมกัน 3.ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
12	การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์	3	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2.บรรยายเนื้อหาและอภิปรายร่วมกัน 3.ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
13	การบำรุงรักษา	3	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2.บรรยายเนื้อหาและอภิปรายร่วมกัน	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
14	-การบริหารโครงการ	3	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2.บรรยายเนื้อหาและอภิปรายร่วมกัน 3.ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
15	กิจกรรมศึกษาดูงานและนำเสนอรายงานกลุ่ม	3	1.ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหาที่จะศึกษาดูงาน 2.สรุปเนื้อหาและจัดทำเป็นรูปเล่ม 3.จัดทำ Power Point เพื่อนำเสนอ	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
16	สอบปลายภาค		ข้อสอบปรนัย และอัตนัย	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1,1.2,2.1,2.2,2.3,3.1,4.1,4.3 5.1	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	9 16	20% 40%
2	1.1,1.2,1.3,2.1,2.3,3.1,3.3,4.3 5.3	รายงาน การนำเสนอหน้าชั้น เรียน	15	10%
3	1.1,1.2,1.3,2.1,2.2,2.3 ,3.1,3.3,4.1,4.3,5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษา และ	หลังจบสัปดาห์ การเรียนการสอน	10%
4	1.1,1.2,1.3,2.1,2.3,3.1, 4.3,5.3	การสังเกตพฤติกรรม และผลการทำแบบฝึก ปฏิบัติระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์	10

เพื่อให้รักษามาตรฐานของรายวิชา คณะผู้สอนมีการประชุมพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดประเมินสัมฤทธิ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการประชุมเพื่อพิจารณาการให้ลำดับชั้นของนักศึกษาในแต่ละ ภาคการศึกษาที่เปิดสอน

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

อรรรณพ เรื่องกัลปวงศ์ และสรารวรรณ เรื่องกัลปวงศ์. (2554). การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เกียรติศักดิ์ จันท์แดง. (2549). การบริหารการผลิตและการปฏิบัติ (PRODUCTION AND OPERATION MANAGEMENT). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วิศวะตีกรุป.

ประสงค์ ปราณิตพลกรัง และคณะ. (2543). การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ. กรุงเทพมหานคร : ไดมอนด์.

พิภพ ลลิตาภรณ์. (2544). เทคนิคการบริหารโครงการโดย CPM และ PERT. กรุงเทพมหานคร : สมาคม ส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

พูลสุข สังข์รุ่ง และคณะ. (2546). การบริหารการผลิต. กรุงเทพมหานคร : คณะวิทยาการจัดการ สถาบัน
ราชภัฏสวนดุสิต.

Jay Heizer and Barry Render. (2004). Operations Management. 7th Ed.. United States of
America: Pearson Education, Inc.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. ฐานข้อมูล ThaiLis
2. เว็บไซต์ห้องสมุดทุกมหาวิทยาลัย
3. <http://www.tqa.or.th>
4. <http://www.ba.cmu.ac.th>
5. <http://e-learning.mfu.ac.th>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
 - การสังเกตการณ์จาก พฤติกรรมของผู้เรียน
 - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
 - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - ผลการสอบ
 - การทวนสอบผล ประเมินการเรียนรู้
3. การปรับปรุงการสอน
 - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
 - การวิจัยใน และนอกชั้นเรียน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
 - การทวนสอบการให้คะแนนจาก การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
5. การดำเนินการ ทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 - ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตาม ข้อ 4
 - เปลี่ยนหรือสลับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์