

มคอ3.

หลักสูตรการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Management)

Business Computer

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

SUAN DUSIT RAJABHAT UNIVERSITY



คำนำ

เอกสารแบบ มคอ.3 รายวิชา3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญ หน้าที่ และแนวคิดทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ผู้สอนควรได้ศึกษารายละเอียดแต่ละหัวข้อเพิ่มเติมอีกและหวังว่าเอกสารประกอบการสอนนี้จะมีประโยชน์ และขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ตุลาคม 2556

สารบัญ

หมวด	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	4
2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
3 ลักษณะและการดำเนินการ	6
4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
Human Resource Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์กฤษณ์ นวลจันทร์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรัง

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง สุพรรณบุรี

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ลำปาง

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิษณุโลก

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 12 กุมภาพันธ์ 2553

วันที่ปรับปรุง (1) 1 มิถุนายน 2554

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 1 ตุลาคม 2556

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

1.2. มีทักษะในการอธิบาย แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำรา บทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

1.3. ความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการ และนำไปใช้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในแนวคิดการพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรขององค์กร และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์จากประสบการณ์งานวิจัย หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

2.3. เพื่อใช้ในการจัดการเรียนสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การอำนวยการรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concept, Theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning, job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resources; labor relations; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and ethic.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชม. ประกาศให้ผู้เรียนรับทราบ นอกจากนั้นอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่าน e-mail และ Social Network กลุ่มผู้เรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนัก ในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัยตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ขอบบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.2. วิธีการสอน

- (1) ให้ทำโครงการ หรือกรณีศึกษาที่ต้องประยุกต์ความรู้ในวิชากับปัญหาจริง โดยให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่ม
- (2) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ความสามารถในระหว่างที่ทำโครงการ โดยการพูดคุยกับนักศึกษา
- (3) เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม และความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

1.3. วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เกิดระหว่างการทดลองใช้วิธีการสอนในข้อ (2) ข้างต้นว่าเป็นไปตามคาดหวังไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวัง ก็อาจเปลี่ยน สถานการณ์หรือปรับโครงการให้เหมาะสมมากขึ้น

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการทางคอมพิวเตอร์
- (5) รู้เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

(6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2. วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่างๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3. วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบ
- (2) นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (3) วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และ ชัดแย้งประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2. วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานที่กำหนดโดยใช้ความรู้วิชานี้ และนำเสนอผลงานในรูปของการอภิปรายกลุ่ม และวิเคราะห์กรณีศึกษา

3.3. วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา รวมทั้งสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น

(5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2. วิธีการสอน

(1) ให้ทำโครงการร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาแก้ปัญหาที่กำหนด

(2) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอน โดยผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ

(3) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นรายวิชาที่เรียนในระหว่างทำการสอน

4.3. วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด เกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว เหตุการณ์บ้านเมือง และเทคโนโลยีต่าง ๆ

(2) ประเมินรายงานที่นำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

(3) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

(4) สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.2. วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

(2) ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา องค์กร และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

(3) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยี

5.3. วิธีการประเมินผล

(1) การจัดทำรายงาน

(2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>-แนวคิด ทฤษฎี ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความหมายและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ภารกิจและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-บทบาทงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<p>1.แนะนำเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ของวิชาการเรียนการสอน และการประเมินผล</p> <p>2.ใช้สื่อ PowerPoint</p> <p>ประกอบกรบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ</p> <p>4.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุปเนื้อหา</p>	<p>อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์</p>

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
2	<p>แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-สภาพแวดล้อมต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่</p> <p>-นโยบายและการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-นโยบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<p>1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ</p> <p>3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุปเนื้อหา</p>	<p>อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์</p>
3	<p>การวิเคราะห์งาน</p> <p>-ความหมาย วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์งาน</p> <p>-ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน</p> <p>-กระบวนการวิเคราะห์งาน</p> <p>-เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งาน</p> <p>-ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน</p> <p>-การเขียนคำบรรยายลักษณะงาน</p> <p>-การเขียนคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน</p>	3	<p>1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ</p> <p>3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุปเนื้อหา</p>	<p>อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์</p>

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
4	การวิเคราะห์สมรรถนะ -ความหมายของสมรรถนะ -ลักษณะและความสำคัญของสมรรถนะ -ประเภทของสมรรถนะ -การวิเคราะห์สมรรถนะ -แนวทางการกำหนดสมรรถนะ -การประยุกต์ใช้สมรรถนะ -การพัฒนาสมรรถนะ	3	1.ใช้ สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วม อภิปรายสรุป เนื้อหา	อาจารย์ กฤษณ์ นवलจันทร์
5	5.1 การสรรหา -ความหมายของการสรรหา -ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา -ระบบการสรรหา -กระบวนการในการสรรหา 5.2 การคัดเลือก -ความหมายการคัดเลือก -การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือก	3	1.ใช้ สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย โดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3. ผู้เรียนและผู้สอนร่วม อภิปรายสรุป เนื้อหา	อาจารย์ กฤษณ์ นवलจันทร์

มคอ.3

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	การพัฒนาและฝึกอบรม -ความหมายของการพัฒนาและ ฝึกอบรม -กระบวนการฝึกอบรม -ประเภทของการฝึกอบรม -การนำสมรรถนะมาใช้ในการฝึกอบรม	3	1.ใช้ สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการ เรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำผู้เรียนและ ผู้สอนร่วมอภิปราย สรุป เนื้อหา	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
7	การบริหารค่าตอบแทนและ สวัสดิการ -ความหมายและความสำคัญของการ บริหารค่าตอบแทน -วัตถุประสงค์ของการบริหารค่าตอบแทน -กระบวนการบริหารค่าตอบแทน -การนำสมรรถนะมาใช้ในการบริหาร ค่าตอบแทน -ประเภทของสวัสดิการ -การบริหารสวัสดิการในองค์กร	3	1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วม อภิ ปราย ประเด็น สำคัญ ที่ เกี่ยวข้อง กับ สาระ การ เรียน รู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุป เนื้อหา 4.ค้นคว้าระบบการประเมินผลงาน เป็นงานรายบุคคล 5.แบบฝึกหัดและการค้นคว้ารายงาน	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
8	สอบกลางภาค			อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนสื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ความหมายละวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักการและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลปฏิบัติงาน -ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน -การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3	1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุปเนื้อหา	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
10	การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ -ความหมายของการดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ -หลักการดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์	3	1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุปเนื้อหา	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
11	แรงงานสัมพันธ์ -แนวคิด ทฤษฎีของหลักการคุ้มครองแรงงาน -ความสำคัญและประโยชน์ของการคุ้มครองแรงงาน - ความหมายและหลักการแรงงานสัมพันธ์ -องค์กรที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ -สิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของลูกจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน	3	1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุปเนื้อหา	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	<p>การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> -นวัตกรรมกับการเปลี่ยนแปลง -การจัดการทรัพยากรมนุษย์กับ นวัตกรรม -องค์ประกอบหลักของการพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร -วัตถุประสงค์และความสำคัญของการ พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร -กระบวนการในการพัฒนาวัฒนธรรม องค์กร 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุป เนื้อหา 4.แบบฝึกหัดและการค้นคว้ารายงาน 5.กำหนดกรณีศึกษาเพื่อใช้ในกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับสัปดาห์ สุดท้ายของการ เรียนการสอน 	<p>อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์</p>
13	<ul style="list-style-type: none"> -ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ -ความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการในการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์ -กิจกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ละ เทคโนโลยี -องค์กรของระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้ นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญ ที่เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วม อภิปรายสรุป เนื้อหา 	<p>อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์</p>

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14	-จริยธรรมในการจัดการทรัพยากร มนุษย์ -แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และ ความสำคัญของจริยธรรมต่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ -ผลกระทบและแนวโน้มด้านจริยธรรม ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -จริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ -จริยธรรมวิชาชีพการจัดการทรัพยากร มนุษย์	4	1.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษา ร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2.ผู้เรียนสังเกต และจดจำ 3.ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปรายสรุป เนื้อหา 4.กรณีศึกษาจริยธรรมในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงานต่างๆ 5.แบบฝึกหัด และการค้นคว้ารายงาน	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
15	นำเสนอรายงานกลุ่ม	3	อภิปราย แสดงความคิดเห็น	อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์
16	สอบปลายภาค			อาจารย์ กฤษณ์ นวลจันทร์

2. แผนการประเมินผล การเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.3,2.1,2.2,2.33.1,3.2,3.3, 4.1, 4.3,5.1,5.3,	การเข้าชั้นเรียน และการมี ส่วน ร่วมในชั้นเรียน	1-15	10%
2	2.1,2.2, 3.1, 3.2, 3.3	กลางภาค	8	25%
3	1.3, 2.2,3.1, 3.2, 4.3 5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษาและ นำเสนอหน้าชั้นเรียน	6,12	15
4	1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.3, 5.3,	การสังเกตพฤติกรรมและ ผลการทำแบบฝึกปฏิบัติ ระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์	10
5	3.1, 3.2, 5.3	สอบปลายภาค		40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

รศ.ดร.พยอม วงศ์สารศรี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ พิมพ์ครั้งที่8,กรุงเทพมหานคร:โครงการศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต,2554. 392 หน้า

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2545). การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ภาคปฏิบัติ.กรุงเทพฯ.

John M. Ivancevich and Robert Konopaske. (2013). Human Resource Management.
.McGRAW HILL International Twelfth Edition.

3. เอกสารและข้อมูล แนะนำ

<http://www.hrcenter.co.th/hrknowview.aspx?id=436&mode=disp> [2550, กรกฎาคม 5]

Dubin, A. J. (1981). Personnel and human resource management. Cincinnati: Litton
Educational.

Flippo, B. E. (1971). Principles of Personnel Management. New York: Mc Graw-Hill.

- www.hrcenter.co.th, www.tma.or.th,www.sso.or.th

3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. **กลยุทธ์การ ประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**
 - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
 - การสังเกตการณ์จาก พฤติกรรมของผู้เรียน
 - แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
 - ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา
2. **กลยุทธ์การ ประเมินการสอน**
 - ผลการสอบ
 - การทวนสอบผล ประเมินการเรียนรู้
3. **การปรับปรุงการสอน**
 - สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
 - การวิจัยใน และนอกชั้นเรียน
4. **การทวนสอบมาตรฐาน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**
 - การทวนสอบการให้คะแนนจาก การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
5. **การดำเนินการ ทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**
 - ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตาม ข้อ 4
 - เปลี่ยนหรือสลับ อาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับ ปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์