

รายละเอียดวิชา

ชื่อ-นามสกุล : นาย นพวิทย์ นพวิทย์ วิชาญชัย  
 คณะ : ศึกษาศาสตร์  
 สาขา : ศึกษาศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและรายชื่อรายวิชา

๓๕๓๑๑๓๑ วิชาภาษีอากรธุรกิจ (Business Taxation)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐) หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารการเงิน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ประจักษ์ สุกสุดรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงิน

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๒

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-ไม่มี-

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Pre-requisite)

-ไม่มี-

๘. สถานที่เรียน

อาคารเรียนใหม่บริหารศึกษาศาสตร์ ๒ ชั้นตึก ๒

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

มีนาคม ๒๕๕๓

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงรายละเอียดของภารกิจเกี่ยวกับภาษีอากร วัตถุประสงค์ประสงค์และอัตราภาษี

๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้หลักการและระเบียบการจัดเก็บ และรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติ

๓. เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ การคำนวณภาษีอากร และการชำระภาษี

๔. เพื่อให้ผู้เรียนทราบถึงการยื่นแบบรายการเสียภาษี และมีกฎหมายในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ทันต่อกฎหมายที่ควบคุมดูแลระบบบทบาทหน้าที่ของประชาชนที่ติดข้องของประเทศ เพื่อให้มีรายได้ต้องเสียภาษีเงินได้พึงประเมินแต่ละประเภทให้แก่รัฐบาล เรียนรู้หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ วิธีการคำนวณ ประเภทของภาษีอากร การมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และบทลงโทษ

หมวด ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแบบภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับ การภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำลงนามภาษี การยื่นแบบรายการ และ การเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

๒. จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาค้นคว้าตนเอง
๕๕ ชั่วโมง		ฝึกงาน	
		๑๕ ชั่วโมง	

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๑.๑) การพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา

๑.๑) คุณธรรมจริยธรรม

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษา**

การพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. สู่ขั้น ๆ เกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาเพื่อประเมินผล

การเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

**๑. คุณธรรมจริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา** ผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน มีความซื่อสัตย์ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น มีความอ่อนน้อมและเคารพต่อระบบอาวุโส รวมทั้งมีความคิดริเริ่ม คุณธรรม และจริยธรรม

**๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้**

- บรรยาย
- อภิปรายกลุ่ม
- จำลองสถานการณ์
- กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

- การทำวิจัย
- สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้และสังเกตผู้เรียนที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน
- ประเมินผลจากภาระงานของนักศึกษา

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ**

นักศึกษาควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาคีทางการเกษตรประเภท วิทยาการศึกษาศาสตร์ วิทยาการศึกษานาน เพื่อสืบมาท การบริหาร ศึกษาดุสิต การผลิต เสริมสร้าง และระบบพืช

**๒.๒ วิธีการสอน**

บรรยายพร้อมกับการแสดงความคิดเห็น การทำงานคนเดียว และการทำงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การจำลองสถานการณ์ และมอบหมายงานโดยศึกษาค้นคว้าจากฐานข้อมูลออนไลน์

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- สอบกลางภาคและปลายภาค
- นำเสนองานวิจัยโครงงานที่ศึกษา
- นำเสนองานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- การจำลองสถานการณ์จริง
- การศึกษาปฏิบัติ

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ความรอบคอบ การสังเกต และการคิดเพื่อการแก้ปัญหา และการคิดต่อประสานงานกับผู้อื่น

**๓.๒ วิธีการสอน**

- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การศึกษา - ค้นคว้าวิจัยตนเอง
- การจำลองสถานการณ์

**๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา**

- สอบกลางภาคและปลายภาค

- นำเสนอการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
- การจัดทำรายงาน

**๕. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๕.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
  - มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์กับผู้อื่นและผู้เกี่ยวข้อง
  - แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นทีม
  - มีความรับผิดชอบ
  - รับผิดชอบต่อในการเรียนรู้ด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมายให้เสร็จตรงตามเวลา

เวลา

- มีทักษะในการใช้ภาษาในการทำงานและประสานงานกับผู้อื่น
- ปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม
- มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด

**๕.๒ วิธีการสอน**

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และจำลองสถานการณ์จริง

- มอบหมายงานให้ปฏิบัติ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- การเข้าเรียนเป็นประจํา
- ประเมินการจำลองสถานการณ์จริง
- ประเมินตามแบบฟอร์มที่กําหนด

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน การปฏิบัติ โดยมีการนำเสนอในชั้นเรียน
- มีทักษะในการใช้เครื่องมือช่วยการเรียนรู้

- วิเคราะห์การวัดผลเพื่อชี้แจงผลสัมฤทธิ์

**๕.๒ วิธีการสอน**

- อภิปราย และโต้แย้งระหว่างนักเรียนและการเขียนรายงาน
- มอบหมายงานให้ค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- จัดสถานการณ์จำลองเพื่อการเรียนรู้ปฏิบัติ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการฝึกปฏิบัติ
- การแยกกลุ่มเพื่อฝึกการปฏิบัติจริง
- การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ





๑. แผนการดำเนินงานรายปีของโรงเรียนผู้สูงอายุเชียงใหม่	วิสัยทัศน์โรงเรียนผู้สูงอายุเชียงใหม่	สืบสานวิถีชีวิตผู้สูงอายุเชียงใหม่	ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเชียงใหม่
๒. เป้าหมาย	๒.๑. จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าเรียน	๒.๒. จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าเรียนต่อ	๒.๓. จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าเรียนต่อ
๓. วิธีการดำเนินงาน	๓.๑. การประชาสัมพันธ์	๓.๒. การจัดการเรียนการสอน	๓.๓. การประเมินผล
๔. งบประมาณ	๔.๑. งบดำเนินงาน	๔.๒. งบอุดหนุน	๔.๓. งบอุดหนุน
๕. ผลการดำเนินงาน	๕.๑. ผลการดำเนินงาน	๕.๒. ผลการดำเนินงาน	๕.๓. ผลการดำเนินงาน
๖. ข้อเสนอแนะ	๖.๑. ข้อเสนอแนะ	๖.๒. ข้อเสนอแนะ	๖.๓. ข้อเสนอแนะ
๗. หมายเหตุ	๗.๑. หมายเหตุ	๗.๒. หมายเหตุ	๗.๓. หมายเหตุ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- การศึกษาวิจัยทางมานุษยวิทยา 2551.กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการศึกษาของประเทศไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. ๒๕๕๒
- กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายการศึกษา โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- <http://www.rd.go.th>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ประมวลรัษฎากรภาษีอากร
- ฐานข้อมูลและระเบียบสืบค้นอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ <http://www.ard.dusit.ac.th/>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาโดยนักศึกษ

- การทดลองปฏิบัติในงานกลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- การทดสอบภาคปฏิบัติจากการจำลองสถานการณ์จริง
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการสอบภาคเรียนผู้
- การทดสอบสมรรถนะประเมินตนเองเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง
- การสังเกตการณ์ของผู้สอนและผู้เรียนประเมินหลังสอนราย

๓. การปรับปรุงการสอน

- การจัดทำวิจัยปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างกลุ่มผู้สอน

**๔. การทบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของวิชาของนักศึกษา**

มีคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชาของนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ผู้สอน วิชาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชาจะดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของวิชาของนักศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับจากการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของวิชาของนักศึกษาที่ได้รับแจ้ง

**๕. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา**

เมื่อข้อมูลที่ได้จากผลสัมฤทธิ์ของวิชาของนักศึกษาได้ถูกวิเคราะห์และสรุปผลแล้ว คณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชาจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา โดยนำผลสัมฤทธิ์ของวิชาของนักศึกษาที่ได้รับแจ้งมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา