

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	1
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	1
	2. จำนวนหน่วยกิต	1
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	1
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	1
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	1
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	1
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	1
	8. สถานที่เรียน	1
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงราย	1
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	2
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	2
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
	1. คำอธิบายรายวิชา	2
	2. จำนวนชั่วโมง	2
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์	3
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
	1. คุณธรรม จริยธรรม	3
	2. ความรู้	4
	3. ทักษะทางปัญญา	5
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
	1. แผนการสอน	7
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	10

หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
	1. เอกสารและตำราหลัก	11
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	11
	3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	11
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12
	1. กลยุทธ์การประเมิน	12
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	12
	3. การปรับปรุงการสอน	12
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	12
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผน	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา หลักสูตรนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3024903 สัมมนาวารสารศาสตร์ (Seminar in Journalism)
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (2-2)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผศ.ดร.มนัส นามวงศ์
5. ภาควิชาการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาควิชาการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
31 พฤษภาคม 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ และวิจารณ์การดำเนินงานด้านวารสารศาสตร์
- 1.2 นักศึกษาเสนอประเด็นปัญหาสาธารณะเพื่อให้รับรู้และเข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในวิชาชีพ
- 1.3 นักศึกษาจัดรูปแบบการสัมมนาที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับวิชาชีพวารสารศาสตร์ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2552 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาประเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกการวิเคราะห์และวิจารณ์การดำเนินงานด้านวารสารสนเทศ เสนอประเด็นปัญหาสาธารณะเพื่อให้รับรู้และเข้าใจถึงอุปสรรคและข้อเท็จจริง ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในวิชาชีพ โดยการจัดรูปแบบการสัมมนาที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับวิชาชีพวารสารศาสตร์ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ

Students analyze and criticize journalism implementation including public issues proposal. This course is designed for students to perceive obstructions facts problems solutions. Students will organize and publicize seminars in term of journalism profession.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
32 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง / สัปดาห์ หากมีความจำเป็น โดยประเมินจากสัมฤทธิผล การเรียนของนักศึกษา	32 ชั่วโมง	

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันอังคาร เช้า (8:00 – 12:00 น.)

เบอร์โทรศัพท์ 081-8236937

E – mail manas_nam@hotmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้ง จรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้การดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมเป็นปกติสุข สร้างสรรค์ และทำประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม นอกจากนี้ การใช้ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพวารสารศาสตร์ ต้องพึงระมัดระวัง และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อความมั่นคงของสังคม และการพัฒนาประเทศ ซึ่งอาจารย์จะต้องสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา ทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น
- 3) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม
- 4) สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้ง ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดย

การจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดี ปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม

- 3) ในหลักสูตรมีรายวิชา การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพวารสารศาสตร์ ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน
- 4) อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเองเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียน โดยใช้แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน เช่น เพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
- 2) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตลอดเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้านวารสารศาสตร์ การวิเคราะห์ วิจัย การนำเสนอประเด็นปัญหา และวิธีแก้ปัญหา การจัดการสัมมนา ด้านวารสารศาสตร์เพื่อการแก้ปัญหา ตลอดจนนำผลเผยแพร่แก่สาธารณชน โดยครอบคลุมความรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถวิเคราะห์ วิจัย ปัญหาทางด้านวารสารศาสตร์
- 2) สามารถนำเสนอประเด็นปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน และวิธีแก้ปัญหาต่างๆ
- 3) สามารถจัดการสัมมนาเพื่อหาทางในการแก้ปัญหาต่างๆ ทางด้านวารสารศาสตร์
- 4) สามารถนำผลการสัมมนาเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ทางด้านวารสารศาสตร์ และการวิพากษ์ วิจัย ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางด้านวารสารศาสตร์
- 2) การเรียนรู้จาก Internet (Social Network)

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในด้านความรู้

- 1) สังเกตการณ์การแสดงผลออกในการวิเคราะห์ วิจัย ปัญหาต่างๆ ทางด้านวารสารศาสตร์
- 2) การทดสอบย่อย

- 3) การจัดสัมมนาด้านวารสารศาสตร์
- 4) การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 5) การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการท่องจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐานจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ ทั้งที่เป็นแหล่งข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ และแหล่งข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูลจากสื่ออื่น ๆ แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านวารสารศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่ม
- 2) การสอนแบ่งกลุ่มปฏิบัติจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในทักษะทางปัญญา

- 1) การทดสอบย่อย การสอบปลายภาค
- 2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
- 3) การประเมินจากภาคปฏิบัติการสัมมนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 1) แสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น
- 2) แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

- 3) แสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจ การกระทำของตนเอง รวมถึง สังคม
 - 4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาความรู้ พัฒนางาน และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกันระหว่างนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
- 1) การอภิปราย การรายงานหน้าชั้น
 - 2) คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
 - 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
 - 4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการประเมินผล
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
 - 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอ อย่างเหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
 - 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ รวมทั้งการนำเสนอ การจัดสัมมนาเพื่อการแก้ไขปัญหา
- 5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
 - 2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกิจกรรมที่จัดขึ้น หรือจากงานที่มอบหมาย

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบายและการตอบคำถาม
- 2) การสอบภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา 1.1 ความเป็นมาของการสัมมนา 1.2 ความหมายของการสัมมนา 1.3 จุดมุ่งหมายของการสัมมนา 1.4 ประโยชน์ของการสัมมนา	4 ชั่วโมง	ผู้สอนตั้งคำถามต่อไปนี้ให้นักศึกษาช่วยกันตอบ - การสัมมนาคืออะไร? - การสัมมนามีจุดมุ่งหมายอย่างไร - การสัมมนามีประโยชน์อะไร	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
2	1.5 องค์ประกอบโดยภาพรวมของการสัมมนา 1.6 ขั้นตอนการสัมมนา 1.7 ลักษณะทั่วไปของการสัมมนา 1.8 การเรียนการสอนแบบสัมมนา	4 ชั่วโมง	ซักถามนักศึกษาเกี่ยวกับ - ขั้นตอนของการสัมมนา - ลักษณะของการสัมมนา - ผู้สอนนำเสนอขั้นตอนและลักษณะของการสัมมนาโดยใช้ PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
3	2. รูปแบบของการสัมมนา 2.1 องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดรูปแบบการสัมมนา	4 ชั่วโมง	- อภิปรายซักถามเกี่ยวกับรูปแบบของการสัมมนา ผู้สอนนำเสนอด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
4	2.2 การเลือกใช้รูปแบบและเทคนิคในการจัดสัมมนา 3. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา 3.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา	4 ชั่วโมง	- ผู้สอนซักถามเกี่ยวกับการเลือกใช้รูปแบบและเทคนิคในการจัดสัมมนารวมทั้งซักถามเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดสัมมนาพร้อมทั้งนำเสนอด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
5	3.2 จรรยาบรรณของผู้เข้าร่วมสัมมนา	4 ชั่วโมง	ซักถามเกี่ยวกับเรื่องของจรรยาบรรณของผู้เข้าร่วมและนำเสนอด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
6	4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา 4.1 เอกสารที่ใช้ก่อนการสัมมนา 4.2 เอกสารที่ใช้ระหว่างการสัมมนา 4.3 เอกสารที่ใช้หลังการสัมมนา	4 ชั่วโมง	- แบ่งกลุ่มผู้เรียนเป็น 3 กลุ่ม และให้แต่ละกลุ่มเสนอว่าจะใช้เอกสารอะไรบ้าง - ก่อนระหว่างและหลังการสัมมนาแล้วนำเสนอจากนั้นผู้สอนนำเสนอด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
7	5. การจัดสถานที่เพื่อการสัมมนา 5.1 ความหมายของบทวิจารณ์ 5.2 รูปแบบของการจัดห้องสัมมนา 5.3 การจัดบริเวณด้านหน้าเวที	4 ชั่วโมง	- อภิปรายซักถามเกี่ยวกับการวัดสถานที่	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
8	5.4 การจัดห้องรับประทานอาหาร 5.5 การจัดพื้นที่บริเวณด้านหน้าห้องสัมมนา 5.6 การจัดห้องพักรับรอง 5.7 การจัดห้องน้ำ	4 ชั่วโมง	- แบ่งนักศึกษาเป็น 4 กลุ่ม จากนั้นนำเสนอถามประเด็น 4 ประเด็น จากนั้นผู้สอนสรุปด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
9	6. กระบวนการสัมมนา 6.1 ขั้นตอนกระบวนการสัมมนา	4 ชั่วโมง	- อภิปรายซักถามเกี่ยวกับการบวนการสัมมนา และสรุปด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
10	6.2 การจัดสัมมนาในชั้นเรียน	4 ชั่วโมง	- อภิปรายซักถามเกี่ยวกับการจัดสัมมนาในชั้นเรียนและสรุปด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
11	7. การเขียนรายงาน 7.1 จุดมุ่งหมายในการทำรายงาน 7.2 ความหมายของการรายงาน 7.3 ความหมายของการค้นคว้า 7.4 ประเภทของรายงาน	4 ชั่วโมง	- อภิปรายซักถามและสรุปด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
12	7.5 รูปแบบของรายงานทางวิชาการ 7.6 การเขียนเนื้อเรื่องรายงาน 7.7 การเขียนเชิงอรรถ 7.8 การเขียนบรรณานุกรม	4 ชั่วโมง	- ผู้สอนนำเสนอด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - ตัวอย่างการเขียนเชิงอรรถและบรรณานุกรม - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
13	8. การนำเสนอ 8.1 ความหมายของการนำเสนอ 8.2 จุดประสงค์ของการนำเสนอ 8.3 ลักษณะทั่วไปของผู้นำเสนอ	4 ชั่วโมง	- อภิปรายซักถามเกี่ยวกับการนำเสนอแนะนำสรุปด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
14	8.4 วิธีการสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเอง 8.5 ขั้นตอนในการนำเสนอ	4 ชั่วโมง	- อภิปรายซักถาม เกี่ยวกับการสร้างความ เชื่อมั่นในการนำเสนอ	- PowerPoint - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
15	8.6 เทคนิคในการนำเสนอข้อมูล 8.7 เทคนิคในการใช้ภาษา 8.8 การแสดง	4 ชั่วโมง	นำเสนอ ด้วย PowerPoint และ Visualizer	- PowerPoint - ตัวอย่าง เทคนิคต่าง ๆ - Internet - Visualizer	ผศ.ดร. มนัส นามวงศ์
16	สรุป ทบทวน และสอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1	1, 2, 3, 4, 5	- จัดสัมมนาย่อย 2 ครั้ง	10, 11	20%
		- จัดสัมมนาใหญ่ 1 ครั้ง	14	30%
2	3, 4, 5	- จัดทำ VCD นำเสนอหน้าชั้น เป็นกลุ่ม	3, 5	10%
		- การเขียนโครงการสัมมนา	6	10%
		- เขียนรายงานการสัมมนา	9	10%
3	1, 2, 3, 4, 5	สอบปลายภาค	16	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- 1) การจัดสัมมนา
- 2) การสัมมนา
- 3) คู่มือการจัดสัมมนา
- 4) สัมมนา

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- เกษกานดา สุภาพจน์ (2534) การจัดสัมมนา สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ
- ไพพรรณ เกียรติโชคชัย (2549) การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ สำนักพิมพ์ การศึกษา
จำกัด กรุงเทพฯ
- นิรันดร์ จุลทรัพย์ (2547) จิตวิทยาการประชุม อบรม สัมมนา. มหาวิทยาลัยทักษิณ จ.สงขลา
- สมจิตร เกิดปรานต์ (2545) การสัมมนา สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ กรุงเทพฯ
- สุนทร เกตุสุชาติ (2548) การสัมมนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี กรุงเทพฯ
- สมหมาย แดงสกุล คู่มือการจัดสัมมนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ ม.ป.ป.
- อรจิต ภูแพ (2536) สัมมนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) Website "google"
- 2) เอกสารประกอบการเรียนการสอน "การสัมมนา"
- 3) ตัวอย่างรูปแบบการสัมมนาประเภทต่าง ๆ
- 4) PowerPoint
- 5) Notebook
- 6) Visualizer
- 7) รูปภาพการจัดสัมมนาในลักษณะต่าง ๆ
- 8) VCD การจัดสัมมนา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
 - 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย และการสอบปลายภาค
ผลการฝึกปฏิบัติงาน
ผลการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน
 - 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และอาจารย์อื่น ในสาขาวิชา และนำผลจากการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป