

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	10

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3013206 วาพิทยาและการนำเสนอ (Speech and Presentation)
- จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
กลุ่มวิชาบังคับ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (ศศ.บ.)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ทรงธรรม ทิวสมบุญ
อาจารย์ยวนุช แสงสุบิน
อาจารย์สุดตมา แสงวิเชียร
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 // 2553 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
- ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
- 7 มิถุนายน 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความสำคัญของการพูดและการนำเสนอ รวมถึงจุดประสงค์ในการพูด

1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะปฏิบัติในการเตรียมการพูด เทคนิคการพูด การใช้เสียง สีลาในการพูด บุคลิกภาพ การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ รูปแบบ และเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1.4 เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ,ประชาธิปไตย, ศิลปวัฒนธรรม และการห่างไกลยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาใหม่ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ.2551 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม และเทคโนโลยี

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของการพูดและการนำเสนอ จุดประสงค์ในการพูด การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด การใช้เสียง สีลาในการพูด บุคลิกภาพ การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ต่างๆ รูปแบบ และเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30	4 ชั่วโมง / สัปดาห์ หากมีความจำเป็น โดยประเมินจากสัมฤทธิ์ผลการเรียนของนักศึกษา	30	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ผู้เรียนทราบ และนอกจากนั้น ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ Web blog ด้วยโดยบอกหมายเลขโทรศัพท์ และ URL เว็บไซต์ส่วนตัวให้ทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้

๑. นักศึกษามีบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม และความเหมาะสมในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และการนำเสนอในวาระโอกาสต่างๆ
๒. นักศึกษามีทัศนคติด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย คุณธรรม จริยธรรมตามวิถีการปกครองระบอบประชาธิปไตย

1.2 วิธีการสอน

- สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมไทย และคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีประชาธิปไตย รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมภูมิคุ้มกันต่อยาเสพติด ตามองค์ประกอบ 3D ลงในเนื้อหาการเรียนการสอน และในกิจกรรมเสริม
- มีการสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับหลักประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจในแหล่งให้บริการเสริมทักษะการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องพยาบาล ศูนย์สุขภาพ แทรกอยู่ในประเมินผู้สอนท้ายภาคการศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาระหว่างเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ผลการเรียนรู้

นักศึกษาได้รับความรู้ เกี่ยวกับความสำคัญของการพูดและการนำเสนอ จุดประสงค์ในการพูด การเตรียมการพูด เทคนิคการพูด การใช้เสียง สลีลาในการพูด บุคลิกภาพ การใช้ภาษาที่เหมาะสมกับโอกาส และสถานการณ์ต่างๆ รูปแบบ และเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย และอภิปราย
- ศึกษาดูงาน
- เชิญวิทยากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติม

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาระหว่างเรียน
- แบบฝึกหัด
- แบบฝึกปฏิบัติ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ เพื่อสร้างบุคลิกภาพ น่าเสียง วิธีการพูดรวมถึงวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

3.2 วิธีการสอน

บรรยายอภิปราย

แบบฝึกปฏิบัติ

3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาระหว่างเรียน

- แบบฝึกปฏิบัติ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจระบบการทำงานเป็นทีม การแบ่งงานตามความถนัดสนใจ รวมถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมเสริม อาทิ การได้วาทิ การจัดอภิปราย หรือการฝึกอบรมจำลองกลุ่มย่อย

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาระหว่างเรียน

- แบบฝึกปฏิบัติ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

ผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และวาระโอกาสต่างๆ รวมถึงทักษะการค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต และทักษะในการผลิตสื่อนำเสนอ (Presentation)

5.2 วิธีการสอน

- บรรยาย อภิปราย

- ศึกษาผ่านสื่อการสอนที่ทันสมัย เช่น VCD การสอน และคลิปวิดีโอจาก You tube

5.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมนักศึกษาระหว่างเรียน

- แบบฝึกปฏิบัติ ด้านการพูดและนำเสนอรายบุคคล รวมถึงการผลิตสื่อนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	หลักวาทวิทยาเบื้องต้น 1.1 ความหมายของวาทวิทยา 1.2 ความสำคัญ 1.3 องค์ประกอบ	๔	- นักศึกษาแนะนำตัวเอง - ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของวาทวิทยา (สื่อPowerPoint) - นักศึกษาอภิปรายเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของวาทวิทยา (ค้นอินเทอร์เน็ตเพื่ออภิปราย)	คณาจารย์ประจำ รายวิชา
๒	จุดประสงค์ของการพูด - เพื่อให้ความรู้ - เพื่อจูงใจ - เพื่อจรรโลงใจ	๔	- ผู้สอนบรรยาย - นักศึกษาเล่าข่าวหน้าชั้นเรียน - นักศึกษาค้นคว้าคลิปวิดีโอตัวอย่างการพูดในแต่ละจุดประสงค์จากอินเทอร์เน็ต	คณาจารย์ประจำ รายวิชา
๓	การเตรียมการพูด - ชั้นวิเคราะห์ผู้ฟัง - ชั้นเตรียมตัวผู้พูด - ชั้นเตรียมสื่อ - ชั้นฝึกซ้อม	๔	- นักศึกษานำเสนอสื่อที่ค้นคว้ามาจากอินเทอร์เน็ตหน้าชั้นเรียน สื่อ Video Clip - อบรมเชิงปฏิบัติการ ตามขั้นตอนในการเตรียมการพูด (สื่อPowerPoint)	คณาจารย์ประจำ รายวิชา
๔	การใช้และฝึกออกเสียง (๑) - ประเภทของเสียง - การฝึกหายใจเพื่อออกเสียง - การบริหารปากและลิ้นเพื่อการออกเสียง - ฝึกออกเสียง ร,ล - ฝึกออกเสียง ว,ส	๔	- บรรยายเรื่องประเภท และการฝึกออกเสียง (สื่อPowerPoint) - ฝึกปฏิบัติเพื่อการออกเสียง	คณาจารย์ประจำ รายวิชา
๕	ลีลาและบุคลิกภาพการพูด (๑) - การแต่งกาย	๔	- บรรยายเรื่องบุคลิกภาพพร้อมตัวอย่าง (สื่อPowerPoint)	คณาจารย์ประจำ รายวิชา

	<ul style="list-style-type: none"> - การไหว้ และทักทายผู้ฟัง - การยื่น จุดที่ยื่น - อวัจนะภาษาในการสื่อสาร 		<p style="text-align: center;"><u>Video clip</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติด้านบุคลิกภาพ 	
๗	<p style="text-align: center;">ลีลาและบุคลิกภาพการพูด (๒)</p>	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบบุคลิกภาพรายบุคคล - เตรียมกลุ่มกิจกรรมได้วาที ในประเด็น 3 D และวัฒนธรรม 	<p>คณาจารย์ประจำ รายวิชา</p>
๘	<p style="text-align: center;">การใช้ภาษาที่เหมาะสมในโอกาสต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกล่าวต้อนรับ - การกล่าวแสดงความยินดี - กล่าวมอบ-ตอบรับรางวัล - การกล่าวในงานพิธีต่างๆ 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเรื่องการใช้ภาษาพร้อมตัวอย่าง (สื่อPowerPoint) Video clip - ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษา 	<p>คณาจารย์ประจำ รายวิชา</p>
๙	<p style="text-align: center;">กิจกรรมได้วาที และอภิปรายกลุ่มย่อย</p>	๔	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติกิจกรรมได้วาที และอภิปรายกลุ่มย่อย (ใช้สื่อผสม) 	<p>คณาจารย์ประจำ รายวิชา</p>
๙	<p style="text-align: center;">นิยาม และประเภทของการนำเสนอ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอตัวสมัครงาน - การนำเสนองานทั่วไป 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเรื่องการนำเสนอ (สื่อPowerPoint) - ฝึกปฏิบัติด้านการนำเสนอ 	<p>คณาจารย์ประจำ รายวิชา</p>
๑๐	<p style="text-align: center;">นิยาม และประเภทของการนำเสนอ (๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอในงานโฆษณา - การนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์ - การนำเสนอในงานวิทยุและโทรทัศน์ 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเรื่องการนำเสนอพร้อมตัวอย่างการนำเสนอ (สื่อPowerPoint) <li style="text-align: center;"><u>Video clip</u> - นักศึกษาค้นคว้าคลิปวิดีโอตัวอย่างการนำเสนอในแต่ละประเภทจากอินเทอร์เน็ต 	<p>คณาจารย์ประจำ รายวิชา</p>
๑๑	<p style="text-align: center;">ขั้นตอนของการนำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เตรียมตัวผู้พูด - ขั้นตอนเตรียมสื่อ - ขั้นตอนฝึกซ้อม 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายขั้นตอนการนำเสนอ (สื่อPowerPoint) - ฝึกปฏิบัติด้านการนำเสนอ 	<p>คณาจารย์ประจำ รายวิชา</p>
๑๒	<p style="text-align: center;">การเขียนโครงร่าง และแผนการนำเสนอ</p>	๔	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายขั้นตอนการเขียนแผน (สื่อPowerPoint) - ฝึกปฏิบัติด้านการเขียนแผน 	<p>คณาจารย์ประจำ รายวิชา</p>
๑๓	<p style="text-align: center;">เทคนิคในการนำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการใช้สื่อ - วิทยาการภายนอกบรรยาย 	๔	<ul style="list-style-type: none"> - คณาจารย์ ร่วมกับวิทยากรบรรยายอภิปรายเกี่ยวกับเทคนิคในการนำเสนอ 	<p>คณาจารย์ประจำ รายวิชา</p>

			- ตรวจสอบความคืบหน้าของ แผนนำเสนอ	
๑๔	กิจกรรมฝึกทักษะนำเสนอ	๔	- ปฏิบัติงานโครงการจากแผนที่ เขียน อาทิ โครงการบริการ วิชาการที่ใช้ทักษะของนักศึกษา ในการพูด และนำเสนอ	คณาจารย์ประจำ รายวิชา
๑๕	สรุปบทเรียน กิจกรรมซ่อมเสริม ประเมินผู้สอน และสิ่ง ส่งเสริมการเรียนรู้	๔	- สรุปเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด พร้อม กิจกรรมซ่อมเสริม รวมถึงบรรยายให้ความรู้ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ และให้นักศึกษาประเมินผู้สอน และสิ่งส่งเสริมการเรียนรู้	คณาจารย์ประจำ รายวิชา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	2.1,3.1	- ทดสอบย่อยการพูดหน้าชั้นเรียน	2	5%
2	5.1	- ผลการค้นคว้าจากสื่ออินเทอร์เน็ต	3	5%
3	2.1,3.1	- ทดสอบย่อยการออกเสียง และบุคลิกภาพ	4,5	10%
4	1.1,2.1,3.1	- ทดสอบย่อยการพูดในโอกาสต่างๆ	7,8	10%
5	1.1,4.1	- ทดสอบย่อยการโต้วาที และอภิปรายกลุ่มย่อย	9,10	10%
6	5.1	- ทดสอบย่อยเทคนิค และการใช้สื่อนำเสนอ	12,13	10%
7	1.1, 4.1	- ผลการดำเนินงานโครงการเพื่อสังคม	14,15	10%
8	1.1	- จิตพิสัย การเข้าเรียน และมีส่วนร่วม	ทุกสัปดาห์	10%
9	1.1,2.1,3.1,5.1	- สอบปลายภาค	สอบในตาราง ตามกำหนด	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สมจิต ชิวปรีชา . วาทวิทยา . กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2548

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภวษา เรื่องชีวิต.นำเสนองานอย่างไร ให้โดนใจสุดๆ . โรงพิมพ์ไอดีซี จำกัด ,2552

อ้อม ประนอม . วิทยาการ สำหรับวิทยากร . นวสาส์นการพิมพ์ .2552

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[Online]. Available:<http://www.007.pantown.com> (เว็บบล็อกประจำรายวิชา)

[Online]. Available:<http://www.youtube.com> (คลังคลิป์วิดีโอ และมัลติมีเดีย)

[Online]. Available:<http://www.thaispeech.org/>(สมาคมฝึกการพูดแห่งประเทศไทย)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค

ผลการฝึกปฏิบัติ และผลการดำเนินงานโครงการ

รายงานผลการค้นคว้าด้านต่าง ๆ ที่มอบหมาย

การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยคณาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดย

นักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอน

รับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการ

ปรับปรุงพัฒนาต่อไป