

มคอ.3

วิชา สัมมนาการจัดการธุรกิจโรงแรม

รหัสวิชา 3574911

อาจารย์ผู้สอน อ. กฤติยา ถ้ำทอง

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ศูนย์หัวหิน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3574911 สัมมนาการจัดการธุรกิจโรงแรม
- จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิชาเอกบังคับ แขนงธุรกิจการโรงแรม
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อ. กฤติยา ถ้ำทอง
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ศูนย์หัวหิน
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
25 พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะในการจัดงานสัมมนาที่ถูกต้อง มีมาตรฐาน และเป็นสากล
- 1.2 เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจในงานสัมมนา สามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมการโรงแรม
- 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งของเนื้อหาวิชาได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนจัดสัมมนา เพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาการ ทักษะ และความสามารถในการจัดสัมมนา รวมทั้งมีทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและจริยธรรมที่เหมาะสม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิเคราะห์ เหตุการณ์ ปัญหาแนวโน้มของธุรกิจโรงแรมจากกรณีศึกษา โดย
ประยุกต์ใช้ทฤษฎี และแนวคิดจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านธุรกิจโรงแรม และนำความรู้ที่
ศึกษามาประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรม ได้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาหรือ ความเหมาะสม	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

จัดเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการของ
ผู้เรียน และให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์มือถือ, Facebook และ E-mail ของผู้สอนโดยได้
แจ้งให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอน krittiya_tumtong@hotmail.com /
089-256-7733

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะ ของผู้นำและผู้ตามที่ดี และเป็นผู้ตรงต่อเวลา มีคุณธรรมจริยธรรม ตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ ความสำคัญ

- เคารพกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

- อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในชั้นเรียนในโอกาสต่างๆ เช่น การแต่งกาย การตรงต่อเวลา

- ทำรายงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรม
- การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน
- การส่งงานตรงตามกำหนดเวลาที่นัดหมาย
- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การเปิดโอกาสให้เพื่อนในชั้นเรียนซักถามและการมีสัมมาคารวะต่ออาจารย์

- กำหนดคะแนนการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความขยัน ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของงานสัมมนาที่มีต่ออุตสาหกรรมการโรงแรม

- นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต และสามารถปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
- เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ
- ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากประสิทธิผลของการค้นคว้ารายงาน
- ประเมินจากประสิทธิผลของการฝึกปฏิบัติ
- ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

- สามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และสามารถหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้

- สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- สามารถคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกัน ในชั้นเรียน
- เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ

- ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน
- ฝึกปฏิบัติการจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- ประเมินจากประสิทธิผลของการฝึกปฏิบัติ
- ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลจากสถานการณ์จริง และกรณีศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- ประเมินความรับผิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษา
- ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และด้านความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ได้อย่างเหมาะสม และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทาง INTERNET
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

5.2 วิธีการสอน

- นำเสนอเนื้อหาการสอนที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการติดตามทำความเข้าใจ
- ประกอบการสอนในชั้นเรียน
- การสอน โดยมีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวอย่างกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอและสืบค้นข้อมูล

- การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูล

- การมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินทักษะจากเอกสารรายงาน
- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (จัดทำการสอน 15 สัปดาห์)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา วิธีการเรียน เกณฑ์ การให้คะแนน และสอบวัดความรู้ ก่อนเรียน	3	ซักถาม/ เอกสารแผนการเรียน การสอน /สอบก่อนเรียน	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
2	ความสำคัญของหลักการจัดสัมมนา การศึกษา	3	บรรยาย/ซักถาม Power Point/ เอกสารประกอบคำ บรรยาย	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
3	หลักและเทคนิคการจัดสัมมนา	3	บรรยาย/วิเคราะห์ Power Point/ เอกสารประกอบคำ บรรยาย	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
4	หลักและเทคนิคการจัดสัมมนา	3	บรรยาย/วิเคราะห์/ ซักถาม/ Power Point/ เอกสารประกอบคำ บรรยาย	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
5	การวางแผนการประชุมสัมมนา	3	บรรยาย/วิเคราะห์/ ซักถาม/ Power Point/ เอกสารประกอบคำ	อ.กฤติยา ถ้ำทอง

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			บรรยาย	
6	การวางแผนการประชุมสัมมนา	3	บรรยาย/วิเคราะห์/ ซักถาม/ Power Point/ เอกสารประกอบคำ บรรยาย	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
7	การนำเสนอภาพลักษณ์ต่อที่ประชุม	3	บรรยาย/วิเคราะห์/ ซักถาม/ Power Point/ เอกสารประกอบคำ บรรยาย	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
8	การนำเสนอภาพลักษณ์ต่อที่ประชุม	3	บรรยาย/วิเคราะห์/ ซักถาม/ Power Point/ เอกสารประกอบคำ บรรยาย	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
9	วิธีการดำเนินการจัดสัมมนาการ จัดการธุรกิจโรงแรม	3	บรรยาย/วิเคราะห์/ ซักถาม/ Power Point/ เอกสารประกอบคำ บรรยาย	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
10	วิธีการดำเนินการจัดสัมมนาการ จัดการธุรกิจโรงแรม	3	บรรยาย/วิเคราะห์/ ซักถาม/ Power Point/ เอกสารประกอบคำ	อ.กฤติยา ถ้ำทอง

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			บรรยาย	
11	นักศึกษาจัดสัมมนาการจัดการธุรกิจ โรงแรม	3	จัดสัมมนา/ ร่วมอภิปราย/ Power Point/ซักถาม/ ให้คำแนะนำ	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
12	นักศึกษาจัดสัมมนาการจัดการธุรกิจ โรงแรม	3	จัดสัมมนา/ ร่วมอภิปราย/ Power Point/ซักถาม/ ให้คำแนะนำ	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
13	นักศึกษาจัดสัมมนาการจัดการธุรกิจ โรงแรม	3	จัดสัมมนา/ ร่วมอภิปราย/ Power Point/ซักถาม/ ให้คำแนะนำ	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
14	นักศึกษาจัดสัมมนาการจัดการธุรกิจ โรงแรม	3	จัดสัมมนา/ ร่วมอภิปราย/ Power Point/ซักถาม/ ให้คำแนะนำ	อ.กฤติยา ถ้ำทอง
15	วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียในการจัด สัมมนาแต่ละกลุ่มและแนะแนว ทางการแก้ไข ปัญหา จาก ประสบการณ์จริงที่เกิดขึ้น รวมทั้ง ส่งรายงาน	3	ร่วมอภิปราย/ วิเคราะห์/ ซักถาม/ให้คำแนะนำ เพื่อนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	อ.กฤติยา ถ้ำทอง

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1,1.2 1.5,4.1 4.2,4.4	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเวลาการเข้าเรียนของนักศึกษา - พฤติกรรมในชั้นเรียน - ผลงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด - ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - การแสดงความเคารพต่ออาจารย์ 	1-15	20%
1.3,1.4 2.1,2.2 2.3,3.2 3.3,3.4 4.2,4.3 4.5,4.6 5.2,5.3 5.4	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากการอภิปรายหน้าชั้นเรียนในงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากระบบงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการนำเสนอรายงาน - ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม - ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่มทั้งด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความ รับผิดชอบ - ประเมินทักษะจากเอกสารรายงาน 	3, 13, 15	40%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	- ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน - ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2.1,2.2 2.3,2.4 2.5,3.2 3.3,3.4 4.3,5.2	สอบกลางภาค	8	20%
2.1,2.2 2.3,2.4 2.5,3.2 3.3,3.4 4.3,5.2	สอบปลายภาค	17	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

รองศาสตราจารย์ ดร. สุทนต์ ศรีไสย์; หลักการจัดสัมมนาการศึกษา

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

GOLDSHIELD ELITE; Seminar Setup and Format Guidelines

Gordon Burgett; Keysteps to setting up your own success seminar

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

; www-mice.cs.ucl.ac.uk/.../seminar_setup.html

; <http://eventplanning.about.com/od/eventplanningbasics/tp/seminar-checklist.htm>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดยนักศึกษา โดยจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

- ข้อเสนอแนะผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น เว็บบอร์ดในเว็บไซต์ของภาควิชาฯ เป็นต้น

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการประเมินผู้สอนและผลการประเมินรายวิชาของผู้เรียน

- ผลการสอบ

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินจากนักศึกษา และผลการประเมินตนเองของผู้สอน มาวางแผนดำเนินการปรับปรุงกิจกรรม เนื้อหาที่สอน รวมถึงปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้เหมาะสมมากขึ้น หาแหล่งอ้างอิงและ แนะนำแหล่งความรู้ให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

- การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน และวิธีการฝึกปฏิบัติ
นอกสถานที่

- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักเรียนรุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ให้ผู้สอนแสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

- ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของ
ผู้เรียน

- เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด

- จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย)

- สืบหาความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิตเพื่อปรับมาตรฐาน
ข้อสอบ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหา
รายวิชาให้มากขึ้น

- กระตุ้นให้นักศึกษา พยายามค้นคว้าด้วยตนเองให้มากขึ้น และให้กล้าแสดงความคิดเห็น และกล้าตั้งคำถามที่ไม่เข้าใจในห้องเรียน