

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	3
	2. จำนวนหน่วยกิต	3
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	3
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	3
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	3
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	3
	8. สถานที่เรียน	3
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	3
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	4
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	
	1. คำอธิบายรายวิชา	4
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	4
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	
	1. คุณธรรม จริยธรรม	5
	2. ความรู้	6
	3. ทักษะทางปัญญา	6
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	7
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	8
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	
	1. แผนการสอน	9
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	12

หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	
	1. เอกสารและตำราหลัก	12
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	12
	3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	12
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	13
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	13
	3. การปรับปรุงการสอน	13
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	13
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คณะ / ภาควิชา ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

สัมมนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ รหัส 3574910

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3 (2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

ศิลปะศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ (ธุรกิจการท่องเที่ยว)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 / 2556

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์หัวหิน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

3 มิถุนายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวคิดการจัดสัมมนาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- 1.2 เพื่อเป็นการนำไปสู่การพัฒนาองค์กร บุคลากร และทรัพยากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการจัดสัมมนาที่ถูกต้อง
 - 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้นำทฤษฎีที่ได้เรียนรู้ประยุกต์ใช้งานจริงได้
 - 2.3 เพื่อให้ผู้เรียน จัดสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- ในด้านที่สนใจของตลาดแรงงานหรือผลกระทบต่อวิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการในยุคปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเด็นและกรณีสำคัญทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมทั้งในเชิงสร้างสรรค์และเชิงบริโภคนิยมโดยยกประเด็นในแต่ละเหตุการณ์ขึ้นมาวิพากษ์เพื่อให้เกิดการระดมความคิดเชิงวิชาการและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงทางบริบททางสังคม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	การดูงานสัมมนา สถานที่ และการจัดสัมมนา	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนานักศึกษาให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

1.1.1 เข้าใจและซาบซึ้งในเอกลักษณ์ของความเป็นไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบ คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.1.3 สามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา

1.1.5 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.2 นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในรายวิชามีการกำหนดให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกของกลุ่ม

1.2.3 มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น

1.2.4 อาจารย์ผู้สอนมีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกสัปดาห์

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน

1.3.2 ประเมินผลจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

1.3.3 ประเมินผลภาระงานเสนอรายงานที่มอบหมาย

1.3.4 ประเมินผลจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบกลางภาค และปลายภาค

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชานี้ โดยมาตรฐานความรู้ครอบคลุมดังนี้

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของการสัมมนาที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเทศไทยได้

2.1.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคในการจัดสัมมนาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการได้

2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการจัดสัมมนาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม แสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง ทักษะศึกษาและฝึกปฏิบัตินอกสถานที่

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบย่อยจากการนำเสนอแต่ละกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎี

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลการค้นคว้าข้อมูล กรณีศึกษา

2.3.3 ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมติและการฝึกปฏิบัติ

2.3.4 ประเมินจากคำตอบข้อสอบอัตนัยที่เน้นถามข้อมูลจากเป็นที่นักสื่อความหมายเพื่อการท่องเที่ยว ควรทราบให้ถูกต้อง

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงาน มีกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี

3.1.2 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

3.1.4 สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

3.2.2 ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

3.2.3 ฝึกปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคในการจัดสัมมนาด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากประสิทธิผลของการแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลจากการจัดสัมมนาด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ และกรณีศึกษา

3.3.3 ประเมินผลจากข้อสอบปรนัยและอัตนัย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบครอบคลุมดังนี้

4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม ตลอดจน สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

4.1.2 มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตัวและหน้าที่ของตน

4.1.3 สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพและจริยธรรมที่เหมาะสมกับการเป็นมัคคุเทศก์ และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ ระหว่างการเรียนการสอน

4.2.2 อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

4.2.3 ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

4.3.2 ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

4.3.3 ประเมินจากคำตอบข้อสอบเชิงวิเคราะห์ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมดังนี้

5.1.1 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้ดี

5.1.2 สามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนได้อย่างเหมาะสมและสื่อสารกับนักท่องเที่ยวดังกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลในการอธิบายนามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 บรรยายและอภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

5.2.2 เชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาบรรยายพิเศษ

5.2.3. ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติและฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน

5.2.4. ฝึกปฏิบัติการนาชมในสถานที่ท่องเที่ยวจริง

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

5.3.2 การสื่อสารและการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

5.3.3 การมีส่วนร่วมในการอภิปราย วิธีการอภิปรายในชั้นเรียน และการฝึกปฏิบัติ

5.3.4 ผลงานจากรายงานและงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา และขอบข่าย แนวทาง การศึกษา	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
2-3	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา	6	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
4	บทที่ 2 ลักษณะการเรียนรู้โดยวิธีการกลุ่ม ที่นำมาปรับใช้ในการสัมมนา	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
5	บทที่ 3 องค์ประกอบการสัมมนา	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
6-7	บทที่ 4 บทบาท หน้าที่ของบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการสัมมนา และจรรยาบรรณ อาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา	6	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
8	บทที่ 5 การจัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมก่อนที่จะดำเนินการสัมมนา	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
9	สอบกลางภาค	3		
10	บทที่ 6 การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การสัมมนา	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
11	บทที่ 7 การจัดสถานที่สัมมนา	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
12	บทที่ 8 การดำเนินการจัดสัมมนา	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
13-14	บทที่ 9 การประเมินผลโครงการจัด สัมมนา	6	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ Power Point	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ /รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
15-16	จัดสัมมนา กลุ่มย่อย ครั้งที่ 1	6	บรรยาย ยกตัวอย่าง อภิปรายกลุ่ม ใช้สื่อ ใบงาน	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
17	จัดสัมมนา เต็มรูปแบบ	3	การทดสอบบรรยายสถานที่ ท่องเที่ยว	อ.อัจฉราวรรณ เพ็ญวันศุกร์
18	สอบปลายภาค	3		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1.1-1.1.5	สอบกลางภาค	9	30%
		สอบปลายภาค	18	30%
2	3.1.1-3.1.4	การทำรายงานกลุ่ม	16-17	10%
	5.1.1-5.1.4			
3	4.1.1-1.1.3	การทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปรายเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

- อรรถรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. เทคนิคการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ.ซีเอ็ดดูเดเรียน,2535
- ยงยุทธ เกษสาคร. เทคนิคและการฝึกอบรมการประชุม.เอส แอนด์ วี กราฟิก 2545.
- สุนทร พูนเอียด. การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ชูริระ ประवालพฤกษ์. การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม.เอกสารวิชาการ ฉ.83 หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.2535

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น www.tat.or.th www.tourism.go.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
- แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ทักษะ ในการประมวล/คิดวิเคราะห์

ก่อนและหลังจากการเรียนรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้

- การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเอง และอุปสรรค ปัญหา แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- (อาจ) มีการทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- (อาจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่

ได้มาจากงานวิจัยของอาจารย์