

แผนบริหารการสอนประจำวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3573545 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการท่องเที่ยว วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ธัญชนก บุญเจือ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2555 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันเสาร์ที่ 5 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรการท่องเที่ยวได้เรียนรู้คำศัพท์และการสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแผนกบริการ ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พัก ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจการบิน ธุรกิจร้านจำหน่ายของที่ระลึก และธุรกิจบันเทิง เพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแผนกบริการ โดยสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจภาคบริการและงานที่เกี่ยวข้องได้
2. สร้างเจตคติที่ดีต่องานในภาคอุตสาหกรรมบริการ เพื่อให้มีค่านิยมในการประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

Study vocabulary and basic conversation in the tourism industry; including travel agencies, hotels, restaurants, aviation, souvenir shops, and entertainment in order to communicate accurately and effectively.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	0	0	0	10

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัตินี้

- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของประชาชนที่ดีในสังคมไทยตามรัฐธรรมนูญ

- มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ มีวินัยและตรงต่อเวลา

- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีจิตใจเมตตาและเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน

1.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย และใช้กระบวนการกลุ่ม

- กำหนดประเด็นที่เป็นเรื่องน่าสนใจในขณะนั้น ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เพื่อทำรายงาน และอภิปรายกลุ่ม ฝึกสังเกตพฤติกรรมของสมาชิกอื่น ๆ ทั้งในด้าน ภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ

- สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยการพูดคุยกับนักศึกษาและยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก

- พฤติกรรมการเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด

- การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

- การนำเสนอรายงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ

2.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการสอนตรงจำนวน 15 ครั้ง

2.3 วิธีการประเมินผล

วัดและประเมินผลการเรียนรู้จากแบบฝึกปฏิบัติ กิจกรรมประจำบทเรียน และการสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การคิด การวิเคราะห์ และหาเหตุผลอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในวิชานี้ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย และอธิบาย
- การฝึกทักษะด้านต่างๆโดยใช้การแสดงความคิดเห็น
- การมอบหมายงาน ให้นักศึกษาทำรายงาน นำเสนอรายงาน และอภิปรายกลุ่ม โดยใช้ความรู้ในวิชานี้

ไปสังเกต วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล

3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนในชั้นเรียนในการแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากกรณีศึกษาที่นักศึกษานำเสนอ
- ประเมินการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- สอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- ติดตามความก้าวหน้าของการทำงาน
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- การนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน
- ทักษะทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนองาน
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาและการทำรายงาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนเสริมและทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- มอบหมายให้นำเสนองานในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการทำรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1 - 4	Vocabulary	12	<ul style="list-style-type: none">- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ เป็นภาษาไทย (Lecture)- นักศึกษาฝึกแปลคำศัพท์ เป็นภาษาไทยและแต่ง ประโยคภาษาอังกฤษจาก คำศัพท์ (self-study)- ทำแบบฝึกหัดใน เอกสารประกอบการสอน- สื่อ ได้แก่เอกสาร ประกอบการสอนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสำหรับงานบริการ และ Power point	ธัญชนก บุญเจือ

5	Basic conversation in travel agency	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายวิธีการสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับบริษัทนำเที่ยว (Active Learning) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในบริษัทนำเที่ยว (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ, DVD ภาพยนตร์ และ Power point
6	Basic conversation in hotel	3	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายวิธีการสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับโรงแรม / ธุรกิจที่พัก (Active Learning) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในโรงแรม / ธุรกิจที่พัก (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ, DVD ภาพยนตร์ และ Power point

7	กิจกรรมในชั้นเรียน	3	- กิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ การฟังจากภาพยนตร์ พากย์ภาษาอังกฤษด้าน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ	
8	Basic conversation in restaurant	3	- ผู้สอนอธิบายวิธีการ สอน ท น า ภ า ษ า อ ั ง ก ฤ ษ สำหรับร้านอาหาร (Active Learning) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ ในร้านอาหาร (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสาร ประกอบการสอนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสำหรับงานบริการ, และ DVD ภาพยนตร์	ฉัญชนก บุญเจือ
9	Basic conversation in aviation	3	- ผู้สอนอธิบายวิธีการ สอน ท น า ภ า ษ า อ ั ง ก ฤ ษ สำหรับธุรกิจการบิน (Active Learning) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ ในธุรกิจการบิน (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสาร ประกอบการสอนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสำหรับงานบริการ, DVD ภาพยนตร์ และ Power point	ฉัญชนก บุญเจือ

10	กิจกรรมในชั้นเรียน	3	- กิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ การฟังจากภาพยนตร์ พากย์ภาษาอังกฤษด้าน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ บริการ
11	Basic conversation in souvenir shop	3	บริ- ผู้สอนอธิบายวิธีการ ส น ท น า ภ า ศ า อ ั ง ก ฤ ช สำหรับร้านขายของที่ระลึก (Active Learning) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ ในร้านขายของที่ระลึก (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสาร ประกอบการสอนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสำหรับงานการ, DVD ภาพยนตร์ และ Power point
12-13	Basic conversation in MICE (Meetings, Incentive Travel, Conventions, Exhibitions)	6	- ผู้สอนอธิบายวิธีการ ส น ท น า ภ า ศ า อ ั ง ก ฤ ช สำหรับธุรกิจ MICE (Active Learning) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ ในธุรกิจ MICE (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสาร ประกอบการสอนวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสำหรับงานบริการ

14	กิจกรรมในชั้นเรียน	3	- กิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ การฟังจากภาพยนตร์ พากย์ภาษาอังกฤษด้าน อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
15	Basic conversation in entertainment business	3	- ผู้สอนอธิบายวิธีการสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจบันเทิง (Active Learning) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในธุรกิจบันเทิง (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสาร ประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ, DVD ภาพยนตร์ และ Power point

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. Class Attendant. (การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและพฤติกรรมจรรยาบรรณการเรียน)	ข้อ 1.1, 1.3, 3.2, 3.3	- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง	1-15	10%

<p>2. แบบฝึกหัด</p> <p>2.1 มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน</p> <p>2.2 ให้นักศึกษาส่งแบบฝึกหัดในชั้นเรียน</p> <p>2.3 อาจารย์ผู้สอนตรวจแบบฝึกหัด พร้อมทั้งให้คำแนะนำนักศึกษาเป็นรายบุคคล</p>	<p>ข้อ 2.1, 2.3, 3.2, 4.1, 4.3, 5.1</p>	<p>- การเก็บคะแนนจากการตรวจแบบฝึกหัด</p>	<p>1-4</p>	<p>20%</p>
<p>3. Listening test</p> <p>1. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้านหลังเรียนจบบทเรียน</p> <p>2. ให้นักศึกษาส่งแบบฝึกหัดก่อนเรียนทุกวัน</p>	<p>ข้อ 2.1, 2.3, 3.3, 4.1</p>	<p>- การเก็บคะแนนจากการตรวจเช็คความถูกต้องของงานที่มอบหมาย</p>	<p>7, 10, 14</p>	<p>15%</p>
<p>4. Role play (Speaking Test)</p> <p>มอบหมายงานคู่ สำหรับบริการแสดงบทบาทสมมุติ(Role play) โดยให้นักศึกษาพูดบทสนทนาครั้งละคู่ โดยมีความยาวตั้งแต่ 10 ประโยคขึ้นและไม่มี Scripts)</p>	<p>ข้อ 1.2, 2.1, 2.3, 3.3, 4.1, 5.1, 5.3</p>	<p>1. Performance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determination and effort - Creativity - Teamwork <p>2. Language</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ability to use English in Communication 	<p>5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 15</p>	<p>25%</p>
<p>5. สอบปลายภาคเรียน</p>	<p>ข้อ 3.3</p>	<p>ทดสอบ</p>	<p>16</p>	<p>30%</p>

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

High Season: English for the Hotel and Tourism Industry

Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

จัดทำแบบประเมินการสอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

รายงานวิจัยในชั้นเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินผู้สอนมาปรับปรุงตนเองในแต่ละด้าน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

นำผลรายงานวิจัยในชั้นเรียนมาประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดทำแบบประเมินเอกสารประกอบการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา