

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	
	2. จำนวนหน่วยกิต	
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	
	8. สถานที่เรียน	
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
	1. คำอธิบายรายวิชา	
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
	1. คุณธรรม จริยธรรม	
	2. ความรู้	
	3. ทักษะทางปัญญา	
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
	1. แผนการสอน	
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	

หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
	1. เอกสารและตำราหลัก	
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	
	3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	
	3. การปรับปรุงการสอน	
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3573408 วิชา ระบบสารสนเทศและการสำรองที่นั่งในธุรกิจสายการบิน
Airline Business Information System and Reservation
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ แขนงธุรกิจการบิน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/ ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
9 พ.ค.2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน รวมถึงระบบ Global Distribution System
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจองตั๋ว และการสำรองที่นั่งสายการบิน
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์และภาษาที่ใช้สื่อสารกันในอุตสาหกรรมการบิน
4. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจองที่นั่ง AMADEUS

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการนำความรู้เรื่องระบบสารสนเทศและการสำรองที่นั่งในธุรกิจสายการบินไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน ระบบ Global Distribution System ระบบการจองตั๋ว และการสำรองที่นั่งสายการบิน ระบบการเช็คอินและการผ่านขึ้นเครื่องรวมทั้งระบบการสื่อสารระหว่างสถานี การศึกษาจะรวมถึงคำศัพท์และภาษาที่ใช้สื่อสารกันในอุตสาหกรรมการบิน พร้อมทั้งฝึกทักษะการเขียนแบบโทรเลข

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้บริการด้านการสำรองที่นั่ง หรือเป็นส่วนหนึ่งในธุรกิจการบินที่ดี มี

คุณธรรม และปฏิบัติตนอย่างถูกต้องกฎหมาย

- มีบทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งในธุรกิจภาคบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมตามกฎหมายข้อบังคับ
- ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงบุคคลมีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และใช้กระบวนการกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก

- พฤติกรรมการเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม การฝึกภาคปฏิบัติและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอรายงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน รวมถึงระบบ Global Distribution System

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจองตั๋ว และการสำรองที่นั่งสายการบิน
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์และภาษาที่ใช้สื่อสารกันในอุตสาหกรรมการบิน
- มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการสำรองที่นั่ง AMADEUS

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายอธิบายเนื้อหา
- การเรียนในห้องฝึกปฏิบัติการ
- มอบหมายงานกลุ่ม ให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน
- ทำแบบฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมประจำบทเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน และการส่งงานที่มอบหมาย การแสดงความคิดเห็น
- ประเมินผลการเรียนจากการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมประจำบทเรียน และจากการทำรายงาน
- การนำเสนอรายงาน
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศและการสำรองที่นั่งในธุรกิจสายการบินไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

- สามารถใช้ระบบการสำรองที่นั่ง AMADEUS ได้อย่างถูกต้อง

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย และอธิบาย
- การเรียนในห้องฝึกปฏิบัติการ
- การฝึกทักษะด้านต่างๆโดยใช้การแสดงความคิดเห็น
- การมอบหมายงาน นำเสนอและ อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียนในการแสดงความคิดเห็น
- การสอบภาคปฏิบัติ
- ประเมินจากการรูปล่มรายงานที่นักศึกษานำเสนอ
- ประเมินการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- สอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- ติดตามความก้าวหน้าของการทำงาน
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- การนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน
- ทักษะการใช้ระบบการสำรองที่นั่ง AMADEUS
- ทักษะทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนองาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนเสริม
- ฝึกการใช้ระบบการสำรองที่นั่ง AMADEUS ในห้องปฏิบัติการ
- มอบหมายให้นำเสนองานในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการทำรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- สอบการใช้ระบบการสำรองที่นั่ง AMADEUS

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	แนวการสอน และวัตถุประสงค์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน Global Distribution System	3	- อธิบายให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน - ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจการบิน Global Distribution System	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งและการจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	3	- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสำรองที่นั่ง และการจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
3	การสำรองที่นั่งในธุรกิจการบิน	3	- ศึกษาการสำรองที่นั่งในธุรกิจการบิน	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
4	คำศัพท์ในการสำรองที่นั่งและการจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน	3	- ศึกษาคำศัพท์ในการสำรองที่นั่งและการจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน และทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
5	การติดต่อสื่อสารระหว่างสายการบิน	3	- ศึกษาการติดต่อสื่อสารระหว่างสายการบิน	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
6	การออกบัตรโดยสารในธุรกิจการบิน		- ศึกษาการการออกบัตร โดยสารในธุรกิจการบิน	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
7	สอบกลางภาค				
8	พิธีการขาเข้า ขาออก และ ระเบียบวิธีศุลกากร	3	- ศึกษาพิธีการขาเข้า ขาออก และระเบียบวิธีศุลกากร - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
9	ความรู้เบื้องต้นในการสำรองที่นั่ง ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3	- ศึกษาความรู้เบื้องต้นในการ สำรองที่นั่งด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติการ AMADEUS	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
10	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3	- ฝึกปฏิบัติการ AMADEUS	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
11	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3	- ฝึกปฏิบัติการ AMADEUS	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
12	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3	- ฝึกปฏิบัติการ AMADEUS - ทดสอบย่อย	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
13	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS	3	- ฝึกปฏิบัติการ AMADEUS	เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
14	ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรองที่นั่ง AMADEUS สรุปและทบทวนบทเรียน	3	- ฝึกปฏิบัติการ AMADEUS - สรุปและทบทวนบทเรียน	- เอกสารประกอบ รายงาน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
15	สอบฝึกปฏิบัติการใช้ระบบสำรอง ที่นั่ง AMADEUS	3	- สอบฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ สำรองที่นั่ง AMADEUS	- เอกสารประกอบ รายงาน - PowerPoint	อ.ปวีร์ฉัตร พรหมสวัสดิ์
16	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3 3.1, 3.2 4.1, 4.2, 4.3 5.1, 5.2, 5.3	การมีส่วนร่วมกิจกรรมใน ชั้นเรียน การทำ แบบฝึกหัด แบบทดสอบ ย่อย การทำงานกลุ่มและ การนำเสนอ	ตลอดภาคเรียน	30%
2	2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3 4.1, 4.2, 4.3 5.1, 5.2, 5.3	ภาคปฏิบัติ	9-15	20%
3	2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3	สอบกลางภาค	7	20%
4	2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา.(2548). **อุตสาหกรรมการบินและการจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน**. ศูนย์วิชาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา.(2548). **ธุรกิจการบิน**. ศูนย์วิชาการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

พิมพ์วิ ทหารแก้ว.(2552). เอกสารประกอบการสอน การสำรองที่นั่งและจัดจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

Jeanne Semer-Purzycki.(2001), *A Practical Guide to Fares and Ticketing Third Edition*.
Delmar , a division of Thomson Learning, Inc.

Jeanne Semer-Purzycki.(1994), *A Practical Guide to Fares and Ticketing Second Edition*.
Delmar Publishers Inc.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ <http://www.iata.org/>

เว็บไซต์ <http://www.amadeus.com>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดย

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยใช้ผลการเรียนและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้อัน

3. การปรับปรุงการสอน

นำที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน

นำผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี