

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3572209 การเป็นผู้ประกอบการในการจัดการ การท่องเที่ยวและการบริการ
Entrepreneurship in Tourism and Hospitality
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ประเภทของรายวิชาวิชาศึกษาทั่วไป
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อ.ดร.จิรานุช	โสภา	อาจารย์ผู้สอน
อ.กาญจนารัตน์	รัตนสนธิ	อาจารย์ผู้สอน
อ.วสันต์	มหากาญจนะ	อาจารย์ผู้สอน
อ.วิรัชฐา	แก่นसानันติ	อาจารย์ผู้สอน
อ.วรรณพรรณ	ริมผดี	อาจารย์ผู้สอน
อ.นพมาศ	กัตต์แก้ว	อาจารย์ผู้สอน
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2555 / นักศึกษาชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
18 พฤษภาคม 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจถึงบทบาทผู้ประกอบการรายใหม่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

1.2 นักศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจผู้ประกอบการรายใหม่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการไปประยุกต์ใช้ต่อไปได้

1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสร้างความเข้าใจในการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้

1.4 เพื่อให้ นักศึกษามีจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้เกิดเจตคติที่ดีต่ออุตสาหกรรมบริการมีค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาสร้างความเข้าใจในการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การวางแผนธุรกิจและกลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการได้ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะของผู้ประกอบการ การรักษาสุขภาพแวดล้อมและการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงขั้นตอนการจัดตั้งธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ โดยจะเน้นที่การศึกษาที่ภารกิจพื้นฐานในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ของผู้ประกอบการที่ประกอบด้วย การจำแนกโอกาสในการประกอบธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจที่ประกอบด้วยรายละเอียดของการจัดการทรัพยากรต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง	10 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 นักศึกษาตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะของผู้ประกอบการ การรักษาสุขภาพแวดล้อมและการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ

1.1.2 มีจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้เกิดเจตคติที่ดีต่ออุตสาหกรรมบริการมีค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

- 1.1.3 ให้คำแนะนำแนวปฏิบัติที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพและบริการในภาคส่วนของอุตสาหกรรมบริการ
- 1.1.4 เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เข้าใจตน เข้าใจผู้อื่น พร้อมกับปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

1.2 วิธีการสอน

อาจารย์ผู้สอนอธิบายความหมายของคำว่าผู้ประกอบการในภาพรวม และให้นักศึกษาช่วยกันวิเคราะห์คุณสมบัติที่ดีของคำว่าผู้ประกอบการในธุรกิจของภาคอุตสาหกรรมบริการ การสร้างจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบการที่ควรมีและควรปฏิบัติต่อลูกค้าในแต่ละประเภท และให้นักศึกษาอธิบายความหมายของคำว่าธุรกิจคืออะไร องค์ประกอบของธุรกิจมีอะไรบ้าง กระบวนการในการจัดตั้งธุรกิจควรมีขั้นตอนอย่างไร และอาจารย์ผู้สอนจะให้ตัวอย่างกรณีศึกษา มาให้นักศึกษาช่วยกันวิเคราะห์ จากนั้นอาจารย์ผู้สอนอธิบายองค์ประกอบของแผนธุรกิจว่าวิธีการเขียนแผนธุรกิจนั้นควรประกอบไปด้วยสิ่งใดบ้าง แนะนำวิธีการเขียนแผนที่ดี และการเขียนแผนที่ผิดพลาด พร้อมยกตัวอย่างให้นักศึกษาเห็นภาพ จากนั้นอาจารย์แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกลองเขียนแผนธุรกิจ และแผนการตลาด พร้อมออกมานำเสนองานหน้าชั้นเรียน และให้เพื่อนในห้องช่วยกันแสดงความคิดเห็น และสรุปโดยอาจารย์ผู้สอนอีกครั้ง

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 พิจารณาจากข้อมูลที่นักศึกษานำเสนอและวิธีการนำเสนอหน้าห้องเรียน และการทำงาน เป็นทีมของนักศึกษา
- 1.3.2 พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาเข้าใจความหมายของคำว่าผู้ประกอบการในธุรกิจภาคอุตสาหกรรมบริการ และเข้าใจประโยชน์ของการเขียนแผนธุรกิจและแผนการตลาด และนักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจและแผนการตลาดได้ รวมถึงการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม ในการให้บริการลูกค้าในทุกธุรกิจบริการ

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง
- 2.2.2 อภิปรายหลังการทำกิจกรรม สถานการณ์จำลอง
- 2.2.3 การทำงานกลุ่ม และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2.2.4 การวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
- 2.3.2 ทดสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

การฝึกคิดอย่างเป็นระบบ มีทักษะการวิเคราะห์

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ร่วมกิจกรรม บทบาทสมมุติแล้วอภิปรายกลุ่ม พร้อมกับรายงานทั้งด้านวาจาและการเขียน

3.2.2 วิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว บทความ ต้ายกระบวนการคิดเชิงระบบ

3.2.3 อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สอบกลางภาคและปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์

3.3.2 พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่มเล็ก และ กลุ่มใหญ่

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 การทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างเหมาะสม

4.1.2 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนและทันเวลา

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มีการจัดกิจกรรมกลุ่มในการช่วยกันวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.2 มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

พิจารณาจากข้อมูลที่นักศึกษาทั้งกลุ่มนำเสนอหน้าห้อง โดยทุกคนสามารถนำเสนอหน้าห้องเรียนสามารถสื่อความหมายให้อาจารย์และนักศึกษาในชั้นเรียนเข้าใจได้

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.1.2 นักศึกษาสื่อค้นข้อมูลทั้งในห้องสมุด และทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างถูกต้อง

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ แล้ววิเคราะห์พร้อมกับการนำเสนอ ทั้งแบบบรรยาย พร้อมกับบอกแหล่งอ้างอิง

5.2.2 นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษาของเพื่อน

5.3.2 ประเมินจากรายงานการเขียน และการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์ แนวการสอน การวัดและ ประเมินผล	3	อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัว และ อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์ การวัดผลและประเมินผล แนะนำ หนังสือ และ website เพิ่มเติม ทำกิจกรรม การนำเข้าสู่บทเรียน โดยให้นักศึกษาอธิบายความหมาย ของการเป็นผู้ประกอบการ	อ.ดร. จิราบุช โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.ว ริชฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณ ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
2	บทที่1 ความหมายของ ผู้ประกอบการ -คุณสมบัติของ ผู้ประกอบการ -คุณลักษณะของการเป็น ผู้ประกอบการที่ประสบ ความสำเร็จ -การควบคุมคุณภาพ เบื้องต้นสำหรับ ผู้ประกอบการ	3	1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการ สอน - นศ.แบ่งกลุ่มวิเคราะห์คุณสมบัติ ของการเป็นผู้ประกอบการที่ดีและ ไม่ดี 2.นศ.สรุปประเด็น และซักถาม ภายในห้อง 3.อาจารย์สรุปประเด็น	อ.ดร. จิราบุช โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.ว ริชฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณ ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
3	บทที่ 2 ความหมายของ ธุรกิจ (Business Meaning) -ความหมาย หน้าที่ และ ความสำคัญของธุรกิจ หน้าที่ของธุรกิจ -ปัจจัยในการดำเนินธุรกิจ -รูปแบบของการประกอบ ธุรกิจ	3	1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการ สอน -นศ.แบ่งกลุ่มสมมติการจัดตั้งธุรกิจ จำลองโดยนำเนื้อหาที่เรียนในบทนี้ มาประยุกต์ใช้ 2.นศ.นำเสนองานหน้าชั้น และสรุป ประเด็น และซักถามภายในห้อง 3.อาจารย์สรุปประเด็น	อ.ดร. จิราบุช โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.ว ริชฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณ ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว

	<ul style="list-style-type: none"> -บทบาทของธุรกิจต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ -ความรับผิดชอบต่อธุรกิจควรมีต่อสังคม -ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ -จริยธรรมทางธุรกิจ -ความรับผิดชอบต่อธุรกิจควรมีต่อสังคม 			
4	บทที่ 3 องค์การและการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> -องค์การสมัยใหม่ -ความหมายของการจัดการ -ขอบวนการจัดการ -บทบาทของการจัดการ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการสอน 2.นศ.สรุปประเด็น และซักถามภายในห้อง 3.อาจารย์สรุปประเด็น 	อ.ดร. จิราณุ สุขภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.วริษฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณน์ ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
5	บทที่ 4 การจัดการและการวางแผนทรัพยากรในองค์กร <ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การจัดการทรัพยากรมนุษย์ -การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ความจำเป็นในการวางแผน 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการสอน -ให้นศ.แบ่งกลุ่มและช่วยกันวางแผนจัดโครงสร้างทรัพยากร ให้เหมาะสมในแต่ละหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยอธิบายคุณลักษณะของแต่ละคน 2.นศ.นศ.นำเสนองานหน้าชั้น และสรุปประเด็น และซักถามภายในห้อง 3.อาจารย์สรุปประเด็น 	อ.ดร. จิราณุ สุขภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.วริษฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณน์ ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
6	บทที่ 5 ธุรกิจประเภทต่างๆในอุตสาหกรรมบริการ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของอุตสาหกรรมบริการ - องค์ประกอบของอุตสาหกรรมบริการ - ธุรกิจโรงแรม - ธุรกิจท่องเที่ยว - ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการสอน 2.นศ.สรุปประเด็น และซักถามภายในห้อง 3.อาจารย์สรุปประเด็น 	อ.ดร. จิราณุ สุขภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.วริษฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณน์ ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว

7	บทที่ 6 แผนธุรกิจ (Business Plan) - ทำความรู้จักแผนธุรกิจ - องค์ประกอบที่สำคัญในแผนธุรกิจ - ตัวอย่างการเขียนแผนธุรกิจ	3	1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการสอน -นำตัวอย่างวิธีการเขียนแผนธุรกิจให้ห็นศ.ได้นำไปศึกษา 2.แบ่งกลุ่มให้ห็นศ.ลงมือเขียนแผนธุรกิจ	อ.ดร. จิราณุ โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.วริษฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณน ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
8	Present งานชิ้นที่ 1 หัวข้อ การเขียนแผนธุรกิจ	3	1. นศ.แต่ละกลุ่มนำแผนธุรกิจที่เขียน ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 2.ตอบและซักถาม ความเข้าใจในเรื่องการทำแผนธุรกิจ 3.อาจารย์สรุปประเด็น	อ.ดร. จิราณุ โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.วริษฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณน ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
9	บทที่ 7 แผนการตลาด - ส่วนประกอบของแผนการตลาด - ตัวอย่างแผนการตลาด	3	1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการสอน -นำตัวอย่างวิธีการเขียนแผนการตลาดให้ห็นศ.ได้นำไปศึกษา 2.แบ่งกลุ่มให้ห็นศ.ลงมือเขียนแผนการตลาด	อ.ดร. จิราณุ โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.วริษฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณน ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
10	บทที่ 8 การวางแผนกลยุทธ์การตลาด - แนวคิดทางการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด - กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ	3	1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการสอน 2.นศ.สรุปประเด็น และซักถามภายในห้อง 3.อาจารย์สรุปประเด็น	อ.ดร. จิราณุ โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.วริษฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณน ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
11	Present งานชิ้นที่ 2 หัวข้อ การเขียนแผนการตลาด		1. นศ.แต่ละกลุ่มนำแผนการตลาดที่เขียน ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 2.ตอบและซักถาม ความเข้าใจในเรื่องการทำแผนการตลาด 3.อาจารย์สรุปประเด็น	อ.ดร. จิราณุ โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.วริษฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณน ริมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว

12	สอบกลางภาค		สอบอัตนัย	อ.ดร. จิราณุช โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.ว ริชฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณ รีมผลี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
13	บทที่ 9 CRM และ CEM -หลักการที่สำคัญในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ -การนำเอาระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) มาปฏิบัติ -เทคโนโลยีที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ -ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) -ความหมายของ CEM -ประโยชน์ของ CEM -แนวคิด CEM -ความเชื่อมโยงของ CRM กับ CEM	3	1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการสอน 2.นศ.สรุปประเด็น และซักถามภายในห้อง 3.อาจารย์สรุปประเด็น	อ.ดร. จิราณุช โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.ว ริชฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณ รีมผลี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
14	บทที่ 10 จริยธรรมในธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ -ความหมายของจริยธรรม -ประโยชน์ของจริยธรรม -ปัญหาอันเนื่องมาจากการขาดจริยธรรมในธุรกิจ -ความหมายของจริยธรรมทางการตลาด	3	1.บรรยายโดยผู้สอนจากสื่อ Power point และเอกสารประกอบการสอน 2. แบ่งกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา ปัญหาอันเนื่องมาจากการขาดจริยธรรมในธุรกิจ 3. นำเสนอโดย Present 4. อาจารย์สรุปประเด็น	อ.ดร. จิราณุช โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.ว ริชฐา แก่นสานสันติ อ.วรรณพรรณ รีมผลี อ.นพมาศ กลัดแก้ว

15	ทบทวนเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด	3	1.อาจารย์สรุปเนื้อหา 2.นักศึกษาซักถามในเนื้อหาที่เรียนมาทั้งหมด 3.นศ.ทำแบบฝึกหัด	อ.ดร. จิราณุ โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.ว ริชฐา แก่นसानสันติ อ.วรรณพรรณ รีมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว
16	สอบปลายภาค		ข้อสอบปลายภาค	อ.ดร. จิราณุ โสภา อ.กาญจนารัตน์ รัตนสนธิ อ.วสันต์ มหากาญจนะ อ.ว ริชฐา แก่นसानสันติ อ.วรรณพรรณ รีมผดี อ.นพมาศ กลัดแก้ว

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	-นศ.ให้ความร่วมมือในการเรียนการสอน เข้าร่วมทุกกิจกรรมในการเรียนการสอน และส่งงานได้ครบตามกำหนดเวลา	การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	-ทดสอบกลางภาคและปลายภาคที่เน้นหลักการ เกี่ยวข้องกับความเข้าใจและการคิดวิเคราะห์	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	12 16	30% 30%
3	-ประเมินผลจากการนำเสนอผลจากการศึกษาค้นคว้า -พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ -ประเมินผลจากการรายงานที่นักศึกษาได้นำเสนอ - ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม - ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน	การค้นคว้าและนำเสนอผลงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำแบบฝึกหัด		30%

	การอภิปราย หลังจากฟังการ นำเสนอผลการศึกษาของ เพื่อน - ประเมินจากรายงานการ เขียน และการนำเสนอผลงาน ในรูปของเทคโนโลยี	และการ ทดสอบย่อย		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--	--

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ชิดชม กั้นจุฬา. (2553). เอกสารประกอบการสอนการเป็นผู้ประกอบการในการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ. กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

การจัดการอุตสาหกรรมบริการ. นิคม จารุมณี. 2536. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง (Marketing For Specific Service Business)

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ อินทร์แก้ว

ตลาดบริการ โดย สุมนา อยุโพธิ์. 2544. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

พิชิตธุรกิจอย่างมืออาชีพ ชุดบันไดสู่ความมั่งคั่งเล่ม 2 โดย กฤษฎา เสกตระกูล. กรุงเทพฯ: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, 2546.

เอกสารประกอบการสอน วิชาการจัดการการประกันคุณภาพสินค้า โดย ธราธร กุลภัทรนิรันดร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

Marketing Management โดย Philip Kotler

Cross-Cultural Communication for the Tourism and Hospitality Industry โดย Helen

Fitzgerald สำนักพิมพ์ Hospitality Press

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.hospitalitynet.org>

www.google.com (ตามหัวข้อเรื่องที่นักศึกษาสนใจ)

www.ismed.or.th

<http://www.webcenter.name/Business/SMEs/BusinessPlanning>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

เกรด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
A	90 - 100	ร่วมกิจกรรมทั้ง 10 บท Present และส่งงานครบและสอบปลายภาคได้ 90 -100 %
B+	85 - 89	ร่วมกิจกรรมทั้ง 10 บท Present และส่งงานครบและสอบปลายภาคได้ 85 - 89 %
B	75 - 84	ร่วมกิจกรรมทั้ง 10 บท Present และส่งงานครบและสอบปลายภาคได้ 75 - 84 %
C+	70 - 74	ร่วมกิจกรรมทั้ง 10 บท Present และส่งงานครบและสอบปลายภาคได้ 70 - 74 %
C	60 - 69	ร่วมกิจกรรมทั้ง 10 บท Present และส่งงานครบและสอบปลายภาคได้ 60 - 69 %
D+	55 - 59	ร่วมกิจกรรมทั้ง 10 บท Present และส่งงานครบและสอบปลายภาคได้ 55 - 59 %
D	50 - 54	ร่วมกิจกรรมทั้ง 10 บท Present และส่งงานครบและสอบปลายภาคได้ 50 - 54 %
F	0 - 49	ร่วมกิจกรรมทั้ง 10 บท Present และส่งงานครบและสอบปลายภาคได้ 0 - 49 %

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพการสอนในชั้นเรียน
- ผลการเรียนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- วิจัยในชั้นเรียนเพื่อปรับปรุงการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนมากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สอบกลางภาค และ การสอบปลายภาค

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อมูลที่ได้รับจากการสอนเทอมปัจจุบันไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิผลของรายวิชาในเทอมต่อไป