

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	
	2. จำนวนหน่วยกิต	
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	
	8. สถานที่เรียน	
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
	1. คำอธิบายรายวิชา	
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
	1. คุณธรรม จริยธรรม	
	2. ความรู้	
	3. ทักษะทางปัญญา	
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
	1. แผนการสอน	
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	

หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
	1. เอกสารและตำราหลัก	
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	
	3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	
	3. การปรับปรุงการสอน	
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3572208 วิชา การจัดการตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกบังคับ ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ แขนงวิชาธุรกิจการบิน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/ ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
9 พ.ค.2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และธุรกิจนำเที่ยว
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงานในการจัดนำเที่ยว กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านการจัดนำเที่ยว
4. มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับงานมัคคุเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการนำความรู้เรื่องการจัดการตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยวไปประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภท รูปแบบการจัดการธุรกิจนำเข้าเที่ยว ความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การประสานงานในการจัดนำเที่ยว ระเบียบข้อปฏิบัติและเอกสารในการเดินทางระหว่างประเทศ วิธีการดำเนินงานด้านการจัดนำเที่ยวและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานมัคคุเทศก์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาค การศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- มีจิตสำนึกในการเป็นนักท่องเที่ยวน หรือเป็นส่วนหนึ่งในธุรกิจท่องเที่ยวที่ดี มีคุณธรรม และปฏิบัติตนอย่างถูกต้องกฎหมาย
- มีบทบาทในการเป็นส่วนหนึ่งในธุรกิจภาคบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมตามกฎหมายข้อบังคับของธุรกิจนำเที่ยว
- ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ต่อนักท่องเที่ยว รวมถึงบุคคลมีส่วนเกี่ยวข้อง

1.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย และใช้กระบวนการกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก

- พฤติกรรมการเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอรายงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว และธุรกิจนำเที่ยว
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงานในการจัดนำเที่ยว กฎระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ ด้านการจัดนำเที่ยว
- มีความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ และธุรกิจนำเที่ยว

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายอธิบายเนื้อหา
- มอบหมายงานกลุ่ม ให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน
- ทำแบบฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมประจำบทเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน และการส่งงานที่มอบหมาย การแสดงความคิดเห็น
- ประเมินผลการเรียนจากแบบฝึกปฏิบัติ กิจกรรมประจำบทเรียน และจากการทำรายงาน
- การนำเสนอรายงาน
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การนำความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการตัวแทนธุรกิจนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- สามารถจัดรายการนำเสนอได้ในแนวทางเดียวกับตัวแทนธุรกิจนำเสนอ

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย และอธิบาย
- การฝึกทักษะด้านต่างๆโดยใช้การแสดงความคิดเห็น
- การมอบหมายงาน นำเสนอและ อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียนในการแสดงความคิดเห็น
- ประเมินจากการรูปลักษณ์รายงานที่นักศึกษานำเสนอ
- ประเมินการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- สอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- ติดตามความก้าวหน้าของการทำงาน
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- การนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน
- ทักษะทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนองาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนเสริม
- มอบหมายให้นำเสนอรายงานในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการทำรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	แนวการสอน,วัตถุประสงค์, ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	- อธิบายให้ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน เกณฑ์การวัดและประเมินผล เอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน - อธิบายหัวข้อและรูปแบบการทำรายงาน กำหนดส่งงานและการประเมินผล - ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	- เอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างรูปแบบรายงาน	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว - ประวัติและความสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว - การจัดตั้งธุรกิจนำเที่ยว	3	- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว	- เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint - วีดิทัศน์	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
3	การใช้บริการนำเที่ยวของนักท่องเที่ยว - พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว - มูลเหตุจูงใจให้คนอยากเดินทางท่องเที่ยว	3	- ศึกษาการใช้บริการนำเที่ยวของนักท่องเที่ยว	- เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
4	หน้าที่และองค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว - หน้าที่ของธุรกิจนำเที่ยว - องค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว	3	- ศึกษาหน้าที่และองค์ประกอบของธุรกิจนำเที่ยว - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
5	การดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว - ประเภทของการจัดนำเที่ยว - รูปแบบการดำเนินงานการจัดนำเที่ยวของธุรกิจนำเที่ยว - การจัดการองค์กรของธุรกิจนำเที่ยว	3	- ศึกษาการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว	- เอกสารประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
6	การประกอบธุรกิจนำเที่ยว		- ศึกษาการประกอบธุรกิจนำ เที่ยว	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
7	สอบกลางภาค				
8	การจัดรายการนำเที่ยว - การดำเนินการจัดรายการนำ เที่ยว - การเขียนรายการเพื่อการจัดนำ เที่ยว - การคิดราคา	3	- ศึกษาการจัดรายการนำเที่ยว - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint - เอกสารตัวอย่าง	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
9	การดำเนินการจัดนำเที่ยวของ ธุรกิจนำเที่ยว - ขั้นตอนการดำเนินงาน	3	- ศึกษาการดำเนินการจัดนำ เที่ยวของธุรกิจนำเที่ยว	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint - เอกสารตัวอย่าง	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
10	การตลาดและการขายในธุรกิจ นำเที่ยว	3	- ศึกษาการตลาดและการขาย ในธุรกิจนำเที่ยว - นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน พร้อมความก้าวหน้าครั้งที่ 1	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
11	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ มัคคุเทศก์	3	- ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ มัคคุเทศก์	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
12	ระเบียบพิธีเข้าและออกประเทศ ในการเดินทางท่องเที่ยว	3	- ศึกษาระเบียบพิธีเข้าและออก ประเทศในการเดินทาง ท่องเที่ยว - ทดสอบย่อย	- เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
13	ปัญหาและการวางแผนป้องกัน ปัญหาในการจัดนำเที่ยว	3	- ศึกษาปัญหาและการวางแผน ป้องกันปัญหาในการจัดนำ เที่ยว - นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน พร้อมความก้าวหน้าครั้งที่ 2	เอกสาร ประกอบการสอน - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
14	รายงานการจัดการตัวแทนธุรกิจ ท่องเที่ยว	3	- นักศึกษานำเสนอรายงาน รายงานการจัดการตัวแทน ธุรกิจท่องเที่ยว	- เอกสารประกอบ รายงาน - วีดีทัศน์ - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
15	รายงานการจัดการตัวแทนธุรกิจ ท่องเที่ยว, สรุปและทบทวน บทเรียน	3	- นักศึกษานำเสนอรายงานการ จัดการตัวแทนธุรกิจท่องเที่ยว - สรุปและทบทวนบทเรียน	- เอกสารประกอบ รายงาน - วีดีทัศน์ - PowerPoint	อ.ปาริฉัตร พรหมสวัสดิ์
16	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.3 3.1 4.1, 4.2	การมีส่วนร่วมกิจกรรมใน ชั้นเรียน การทำ แบบฝึกหัด และ แบบทดสอบย่อย	ตลอดภาคเรียน	30%
2	1.1, 1.2, 1.3 2.1, 2.3 3.1, 3.3 4.1, 4.2, 4.3 5.1, 5.2, 5.3	การนำเสนอรายงาน	14-15	20%
3	2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3	สอบกลางภาค	7	20%
4	2.1, 2.2, 2.3 3.1, 3.3	สอบปลายภาค	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ผศ.ฉันทิช วรรณถนอม.(2552).การวางแผนและการจัดนำเที่ยว. บริษัท วิรัตน์เ็ดดูเคชั่นจำกัด
กรุงเทพฯ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา.(2549). ธุรกิจนำเที่ยว. ศูนย์หนังสือท่องเที่ยวไทย
บั้งอร ฉัตรรุ่งเรือง.(2551). การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว. บริษัท วิรัตน์เ็ดดูเคชั่นจำกัด
กรุงเทพฯ

รศ.ดร.ฉลองศรี พิมลสมพงศ์.(2554). การวางแผนและพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว. สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผศ.พิมพ์พรณ สุจารินพงศ์.(2553).การจัดนำเที่ยว. สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Adam Starchild.(2000). Start Your Own Travel agency. Book for Business New York-
Hongkong

เว็บไซต์ <http://www.tourism.go.th/>

เว็บไซต์ <http://thai.tourismthailand.org/home/>

เว็บไซต์ <http://www.tourismcentre.go.th/index.asp>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดย

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยใช้ผลการเรียนและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้อัน

3. การปรับปรุงการสอน

นำที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน

นำผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี