

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3571306 การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6)หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ธุรกิจการโรงแรม หมวดวิชาเฉพาะวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ภนิดา แซ่ลี, ดร.พิมพ์มาดา วิชาศิลป์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
10 พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพทุกๆด้าน และนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
 - เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ
 - เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพและสามารถนำความรู้จากทฤษฎีไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน

3. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการพัฒนาบุคลิกภาพและรู้จักวิธีเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่ตนเอง
4. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้บทบาทและหน้าที่ของบุคคลที่อยู่ในอุตสาหกรรมบริการและรู้จักพัฒนาบุคลิกภาพของตนให้สอดคล้องกับการทำงาน
5. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักปรับตัวและพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การแต่งกาย กิริยาท่าทาง มารยาทตามมาตรฐานวิชาชีพการโรงแรม

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติการภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายวิชาตามเวลาที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมในด้านการแต่งกาย มารยาท บุคลิกภาพ

1.2 วิธีการสอน

บรรยายและมอบหมายงานโดยสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลโดยการสังเกตและฝึกทำกรณีศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

พัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ตามมาตรฐานวิชาชีพการโรงแรม

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การบรรยายและการอภิปราย

2.2.2 ทดสอบกลางภาคและปลายภาค

2.2.3 การทำงานเดี่ยวและเป็นกลุ่มและการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลโดยการสอบเพื่อประมวลความรู้

2.3.2 ทดสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

การฝึกคิดอย่างเป็นระบบและมีทักษะในการวิเคราะห์

3.2 วิธีการสอน

การกระตุ้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมและมอบหมายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

การทำงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน และครอบคลุม ชัดเจน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

4.1.2 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนและทันเวลา

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว

4.3 วิธีการประเมินผล

เนื้อหารายงานครบถ้วนและส่งตรงเวลา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน

5.1.2 ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

เนื้อหารายงานครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับเนื้อหา และอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนว การสอน การวัดและประเมินผล มอบหมายงาน	3 ชั่วโมง	- อธิบายเนื้อหาทฤษฎีวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือและ website เพิ่มเติม -บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
3	ทฤษฎีที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
4	การปรับปรุงบุคลิกภาพและการ ปรับตัว	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
5	การพูดและการฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
6	การพูดและการฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	สอบพูดในโอกาสต่าง ๆ	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
7	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมารยาท	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
8	การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
9	ศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้าง	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point	อ.ภนิดา,

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	บุคลิกภาพ		- เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	ดร.พิมพ์มาดา
10	ศิลปะการแต่งกายเพื่อเสริมสร้าง บุคลิกภาพ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
11	การวางตัวในอริยบทต่าง ๆ เพื่อ เสริมสร้างบุคลิกภาพในงานบริการ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
12	การวางตัวในอริยบทต่าง ๆ เพื่อ เสริมสร้างบุคลิกภาพในงานบริการ (ต่อ)	3 ชั่วโมง	ทดสอบการวางท่าทาง	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
13	การปรับปรุงสุขภาพและแก้ไข ข้อบกพร่องของร่างกายเพื่อเสริมสร้าง บุคลิกภาพ	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
14	การปรับปรุงสุขภาพและแก้ไข ข้อบกพร่องของร่างกายเพื่อเสริมสร้าง บุคลิกภาพ(ต่อ)	3 ชั่วโมง	บรรยาย Power point - เอกสารประกอบการสอน - แบบฝึกหัดท้ายบท	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา
15	ทบทวนและสรุป	3 ชั่วโมง	บรรยาย	อ.ภนิดา, ดร.พิมพ์มาดา

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คะแนนการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน	1 - 15	10
2	บุคลิกภาพ	1 - 15	15
3	การเคลื่อนไหวร่างกายและการวางท่าทาง	13	15
4	การฝึกพูดในที่สาธารณะ	7	5
5	รายงานบทความ เกร็ดความรู้	14	15
6	สอบปลายภาค	16	40

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนการพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจการโรงแรม

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กิติกร มีทรัพย์. ศิลปะแห่งการสร้างภาพลักษณ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์บริษัท เยลโล่การพิมพ์ (1988).จำกัด. 2539

กันยา สุวรรณแสง. การพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัว. กรุงเทพฯ : บำรุงสาส์น. 2533

คณะกรรมการกลุ่มผลิตเอกสารการสอนชุดวิชา อุตสาหกรรมบริการ.อุตสาหกรรมบริการ. นนทบุรี : สำนักพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช. 2545

จอร์จ ชินน์. เรียบเรียงโดย นพดล เวชสวรรค์. บุคลิกภาพสู่ความเป็นผู้นำ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ หจก. เอช.เอ็น.การพิมพ์. 2532.

จุฑา บุรีภักดี. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อินไหม้เทรอด. 2535.

ฉันทนิช อัสวนนท์. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

ฉันทนิช อัสวนนท์. มารยาทและการสมาคม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ. 2532

ฉัตรวรรณ ตันนะรัตน์. การพูดในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรไทย. 2532.

เฉลียว บุรีภักดี. จิตวิทยาสังคม. เอกสารอัดสำเนา, 2515.

เดโช สวานนนท์. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2518

ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท, สุณี เลิศแสงกิจ. การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : วังอักษร. 2540

ทินวัฒน์ มฤคพิทักษ์. พูดได้ พูดเป็น. กรุงเทพฯ. ก้องหล้า. 2535

นพมาศ ธีรเวคิน. ทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับตัว. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2540

นาฏยา สุวรรณทรัพย์. มารยาทไทยในสังคมปัจจุบัน. ปทุมธานี: สำนักศิลปวัฒนธรรม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี วิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์. 2544

นิพนธ์ คันธเสวี. มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการสังคม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โรงเรียนสตรีเนติศึกษา, 2525

นิภา นิธยาน. การปรับตัวและบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : สารศึกษาการพิมพ์. 2520

ประมวญ ดิกคินสัน. จิตวิทยาการศึกษาพิเศษ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2530

ประสิทธิ์ โชติกวณิชย์. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน. กรุงเทพฯ : สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2525

ประไพพรรณ งอินเนตร. การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6รอบ : สถาบันราชภัฏ นครปฐม. 2542

ผอบ โปษะกฤษณะ. มารยาทไทย. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้าของคุรุสภา, 2530.

พั้ว อนุรักษ์ราชมณเฑียร, ท่านผู้หญิง วัฒนธรรมและประเพณีไทย. กรุงเทพมหานคร : เรือนแก้วการพิมพ์, 2526

เพ็ญจันทร์ สังข์แก้ว ผศ., **เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่อง
ในโอกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏ
เพชรบูรณ์. 2542

ยุพาวรรณ วรรณวานิชย์, **การจัดการการตลาดบริการ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แสงดาว, 2537
รวีวงศ์ ศรีทองรุ่ง. **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : ชุมนนท์ การพิมพ์. 2543.

ริเรืองรอง รัตน์วิไลสกุล. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : โครงการส่งเสริมการสร้างตำรา งานเอกสารและ
การพิมพ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2540

วัชรพร มานะจิตร, **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏอุดรธานี. 2542

วัลนิกา ฉลากบาง. **การปรับตัว**. โครงการตำราวิชาการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมพรรษา 6 รอบ : สถาบันราชภัฏสกลนคร. 2542

วิจิตร อาวะกุล. **เทคนิคมนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : O.S.Printing House Co., Ltd. 2531

วิจิตร อาวะกุล. **บุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. มปป.

ศรีเรื่อน แก้วกั้งवाल. **ทฤษฎีจิตวิทยาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : สร้างสื่อ. 2539

สมชาติ กิจยรรยง. **ยุทธวิธีบริการครองใจลูกค้า**. กรุงเทพฯ : มัลติอินฟอร์เมชันเทคโนโลยี,
2544

สมพร สุทัศน์ย์. ม.ร.ว. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548

สถิต วงศ์สุวรรณค์. **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : รวมสาส์น (1977) จำกัด, 2548

สมิต สัจฉกร. **การต้อนรับและการบริการที่เป็นเลิศ**. กรุงเทพฯ : สายธาร, 2546

สมิต อาชวนิจกุล. **การพัฒนาตนเอง**. กรุงเทพฯ : สามัคคีสาส์น จำกัด 2532.

สายสุรีย์ จุติกุล. **จิตวิทยา**. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511

สุจิตรา พรมนุชาธิป. **มนุษยสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2549

Allport, G.W. **Personality**. New York: Holf. 1973.

Dubrin, Andrew T. **Human relations : A JobOriented Approach**. Verginia : Reston Publishing,
1981

Good, Carter V. **Dictionary of Education**. New York : McGraw. Hill Book Co., Inc., 1958

Hilgard and Atkinson, R.C and Arkinson, R.L., **Introduction to Phychology**. New York
Harcourt Brace Jonanovide, Inc., 1971

Ruch, Floyd L., **Psychology and life**. ILLinois : Scott : Forceman and Co., 1987

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ	ค่าระดับคะแนน
A	90-100	4.00
B ⁺	85-89	3.50
B	75-84	3.00
C ⁺	70-74	2.50
C	60-69	2.00
D ⁺	55-59	1.50
D	50-54	1.00
E	0-49	0.00

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินหลังการสอน และคะแนนสอบ

3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการนำเสนอ เนื้อหาที่สอน กิจกรรมที่มอบหมาย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การสอบปฏิบัติ ปลายภาค คะแนนสอบเฉลี่ย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้รับจากการสอนเทอมปัจจุบันไปปรับปรุงพัฒนาประสิทธิผลของรายวิชาในภาคเรียนต่อไป