

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ศูนย์สุพรรณบุรี/หลักสูตรการออกแบบงานแสดง และนิทรรศการ/โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

3562127 การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ  
Conference and Convention Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิชาเลือก ระดับปริญญาตรี

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์วรรณิกา เกิดบาง

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1/2555 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รหัส 53

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์สุพรรณบุรี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 พฤษภาคม 2554

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อศึกษาถึงการวางแผน และการบริหารจัดการงานประชุมสัมมนา
- เพื่อศึกษาถึงความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิควิธีต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการบริหารจัดการ
- เพื่อศึกษาและเข้าใจระบบการบริหารงานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ และสามารถวิเคราะห์แก้ปัญหา สร้างแนวทางปฏิบัติในอนาคตได้
- เพื่อสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน และการบริหารงานต่างๆได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อความรู้ความเข้าใจถึงการวางแผน และการบริหารงานประชุมสัมมนา
- เพื่อความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ และเทคนิควิธีต่าง ๆ ในการวางแผนการดำเนินงาน
- เพื่อความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการวางแผน การบริหารงาน และสามารถวิเคราะห์แก้ปัญหา สร้างแนวทางปฏิบัติในอนาคตได้
- เพื่อความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารงานในแบบองค์รวม
- เพื่อสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงและเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน และการบริหารงานประชุมสัมมนา และงานนิทรรศการได้

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึงความหมายและคำจำกัดความ ของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเภทของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาในชั่วโมงเรียน
- 3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)
- 3.3 มีการประชุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินโครงการ ไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่อย่างน้อย 5 สัปดาห์ ก่อนวันจัดงาน

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการ

1.1.1 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงาน ไม่สร้างปัญหาต่อองค์กร ชุมชน สถานประกอบการ ผู้ว่าจ้าง เพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อม

1.1.2 เคารพกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการ

1.1.3 มีความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบ

#### 1.2 วิธีสอน

1.2.1 บรรยายเนื้อหาในแต่ละบทเรียน พร้อมยกตัวอย่างธุรกิจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับแต่ละบทเรียน

1.2.2 กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยกำหนดหัวข้อตามบทเรียนให้นักศึกษาเข้าใจทฤษฎี แนวปฏิบัติ

1.2.3 อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในมุมมองของตน และสร้างกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ทดลองทำงานแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ เป็นการสะสมประสบการณ์

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

1.3.2 พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสมและสร้างสรรค์

1.3.3 ประเมินผลจากการสอบ การตอบคำถาม รายงานและใบงานที่มอบหมาย

1.3.4 ประเมินจากความสำเร็จของผลงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.5 ประเมินการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ หรือการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจด้านงานประชุมสัมมนา การแบ่งขนาดและประเภทของงานประชุมสัมมนา วิธีบริหารจัดการทรัพยากร ความเชื่อมโยงของงานประชุมสัมมนากับธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยในการพิจารณาเลือกสถานที่จัดงาน รวมถึงการวางแผนรายละเอียดต่างๆในการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานและการประสานงานกับฝ่ายต่างๆในการจัดการประชุมสัมมนา

## 2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 บรรยายเนื้อหาในบทเรียนพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- 2.2.2 อภิปรายกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ในห้องเรียน ลักษณะของการประชุมสัมมนาแต่ละประเภท
- 2.2.3 การทำงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 2.2.4 วิเคราะห์กรณีศึกษาตามหัวข้อที่กำหนดให้
- 2.2.5 จัดโครงการไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่

## 2.3 วิธีประเมินผล

- 2.3.1 ทดสอบปลายภาคเน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ
- 2.3.2 ประเมินผลจากงานที่นักศึกษาส่ง แบบฝึกหัดและรายงาน
- 2.3.3 ประเมินผลจากการทำงานร่วมกัน ละการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้อง

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

พัฒนาในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ ให้เป็นผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ท้นต่อสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างโอกาสให้กับธุรกิจของตนเองได้

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 วิเคราะห์ ศึกษาองค์กรธุรกิจที่มีการดำเนินงานจริง สถานการณ์จริง วิเคราะห์การดำเนินงานขององค์กรนั้นๆและสรุปเป็นรายงาน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 สอบปลายภาคโดยเน้นการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ที่สามารถเกิดขึ้นจริง
- 3.3.2 พิจารณาจากการอภิปรายกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

- 4.1.1 ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- 4.1.2 ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานที่เป็นทีม
- 4.1.3 ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน

ทันเวลา

### 4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 จักกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 4.2.2 มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 นักศึกษาประเมินผลตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

4.3.2 ประเมินผลการรายงานที่นักศึกษานำเสนอ

4.3.3 ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลที่กำหนดให้

5.1.2 พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

5.1.3 พัฒนาทักษะด้านการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้นด้วยตนเองทางเว็บไซต์ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.2.2 นำเสนอผลการศึกษาข้อมูล พร้อมการวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบ เทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย หลังจากฟังการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของเพื่อร่วมชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากรายงานการเขียนและการนำเสนอผลงานในรูปของเทคโนโลยี

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/ สื่อการสอน	ผู้สอน
1	<b>อธิบายรายวิชา</b> <b>บทที่ 1</b> ความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดถึงบุคลิกภาพการเข้าชั้นเรียน  <b>ถาม ตอบ</b>	อ.วรรณิกา
2	<b>บทที่ 2</b> ประเภทของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ <b>บทที่ 3</b> ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินการประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องความคิดสร้างสรรค์ กับการบูรณาการในรายวิชาบรรยายเนื้อหาในบทเรียน <b>กิจกรรมที่ 1</b> จัดกลุ่มนักศึกษา มอบหมายงานให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วรรณิกา
3	<b>บทที่ 4</b> การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนา <b>บทที่ 5</b> การเตรียมการและการบริหารงานนิทรรศการ	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องจรรยาบรรณของนักออกแบบบรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วรรณิกา
4	<b>บทที่ 6</b> การเตรียมแผนปฏิบัติการสำหรับงานที่กำหนดขึ้นตามหัวข้อการบริหารราคา และการสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ <b>บทที่ 7</b> กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่องจรรยาบรรณของนักออกแบบบรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงานให้นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วรรณิกา

5	<b>บทที่ 8</b> กระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ <b>บทที่ 9</b> การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ บรรยายเนื้อหาในบทเรียน จัดกลุ่มนักศึกษามอบหมายงาน ให้นักศึกษารายกลุ่มและงานเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	อ.วรรณิกา
6	<b>กิจกรรมที่ 2</b> กิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2555	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ <b>กิจกรรมที่ 2</b> การวางแผนกลยุทธ์ ในการจัดงานสัมมนาในกิจกรรม ไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่ แบ่งกลุ่มเพื่อระดมสมองวางแผน และกำหนดกิจกรรม	อ.วรรณิกา
7	นำเสนอ โครงการไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2555	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง จรรยาบรรณของนักออกแบบ นำเสนอโครงการแต่ละกลุ่ม อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปแนวคิด ตอบข้อซักถาม	อ.วรรณิกา
9	องค์ประกอบในการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> <li>● ด้านเนื้อหา</li> <li>● ด้านบุคลากร</li> <li>● ด้านสถานที่และอุปกรณ์</li> <li>● ด้านงบประมาณ</li> </ul>	3	นำเข้าสู่บทเรียน พูดเรื่อง ความคิดสร้างสรรค์ กับการบูรณาการในรายวิชา ฝึกปฏิบัติการออกแบบ งานสัมมนา การร่างเอกสารต่างๆ ในการประสานงานกับหน่วยงาน อื่นให้มาเข้าร่วมโครงการ	อ.วรรณิกา
10	<b>กิจกรรมที่ 3</b> งานแถลงข่าวกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2555	3	<b>กิจกรรมที่ 3</b> ดำเนินงานในแต่ละฝ่าย จัดงานสัมมนาโดยเชิญวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และ กำหนดกฎกติกาในการประกวด โฆษณาประชาสัมพันธ์	อ.วรรณิกา



11	กิจกรรมที่ 4 การตัดสินใจการประกวดรอบคัดเลือก ในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2554	3	กิจกรรมที่ 4 ดำเนินงานจัดงานการตัดสินใจการประกวดผลงานรอบคัดเลือก โดยเชิญกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญมาในการคัดเลือกผลงาน ประกาศผลและวางแผนการจัดงานรอบตัดสิน สรุปและอภิปรายผล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อ.วรรณิกา
12	กิจกรรมที่ 5 งานการตัดสินผลงานการประกวดรอบชิงชนะเลิศ ในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2554	3	กิจกรรมที่ 5 ดำเนินงานจัดงานกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2554 รอบชิงชนะเลิศ โดยเชิญกรรมการ/ผู้เชี่ยวชาญมาในการคัดเลือกผลงาน ประกาศผลมอบรางวัล ประเมินผล จัดทำรูปเล่มรายงาน	อ.วรรณิกา
13	สรุปข้อดีข้อเสีย ปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไข ในกิจกรรม ไอเดียสุพรรณของขวัญวันแม่2554	3	อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อ.วรรณิกา
14	จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัล ในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญ วันแม่ 2555	3	วางแผน และออกแบบพร้อมติดตั้ง นิทรรศการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลในกิจกรรมไอเดียสุพรรณของขวัญ วันแม่2555	อ.วรรณิกา
15	สอบปลายภาค	3	ทบทวนบทเรียน / สอบทฤษฎีปลายภาค	อ.วรรณิกา

### การวัดผล

#### 1.คะแนนระหว่างภาคเรียน

**80 คะแนน**

##### 1.1 จิตพิสัย

10 คะแนน

##### 1.2 กระบวนการจัดงานสัมมนา

##### กิจกรรมที่ 1

10 คะแนน

##### กิจกรรมที่ 2

10 คะแนน

##### กิจกรรมที่ 3

10 คะแนน

กิจกรรมที่ 4	10 คะแนน
กิจกรรมที่ 5	10 คะแนน
1.3 ความสำเร็จของงาน	20 คะแนน
<b>2.สอบปลายภาค</b>	<b>20 คะแนน</b>

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระดับคะแนน A	ร้อยละ	90-100
ระดับคะแนน B <sup>+</sup>	ร้อยละ	85-89
ระดับคะแนน B	ร้อยละ	75-84
ระดับคะแนน C <sup>+</sup>	ร้อยละ	70-74
ระดับคะแนน C	ร้อยละ	60-69
ระดับคะแนน D <sup>+</sup>	ร้อยละ	55-59
ระดับคะแนน D	ร้อยละ	50-54
ระดับคะแนน E	ต่ำกว่าร้อยละ	50

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1.เอกสารและตำราหลัก

- สมิต สัมฤทธิ์. เทคนิคการจัดประชุม. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สนพ.สายธาร, 2547.  
 สมิต สัมฤทธิ์. การประชุมที่เกิดประสิทธิผล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สนพ.สายธาร, 2547.  
 Thomas. N. and Reek, H. (2005) The strategy and Tactics of Pricing. Se-Education.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาการจัดองค์ประกอบการออกแบบ จัดทำโดยนักศึกษา โดยมีกิจกรรมและความเห็นจากนักศึกษาดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และ แบบประเมินรายวิชา
- การสนทนาระหว่างผู้สอน และ ผู้เรียน
- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีดังนี้

- การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้
- ผลการสอบ
- สังเกตการณ์สอน จากผลงานของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากประเมินการสอน (ข้อ 2) จึงปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการสอนดังนี้

- การทำวิจัยในชั้นเรียน

### 4. การตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามจากผลงานของนักศึกษาในระหว่างภาคเรียน มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการให้คะแนน ผลงาน และ คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวน และการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- มีการปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะ และความเหมาะสม
- ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากภายนอกเป็นผู้ประเมิน และวิจารณ์เสนอความคิดเห็น ในการดำเนินงาน เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และมีแนวคิดที่แตกต่าง และเหมาะสมกับสถานการณ์

## 6. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาการจัดองค์ประกอบการออกแบบ จัดทำโดยนักศึกษา โดยมีกิจกรรมและความเห็นจากนักศึกษาดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และ แบบประเมินรายวิชา
- การสนทนาระหว่างผู้สอน และ ผู้เรียน
- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนในการดำเนินงาน

## 7. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีดังนี้

- การทดสอบผลประเมินการเรียนรู้
- ผลการสอบ
- สังเกตการณ์สอน จากผลงานของนักศึกษา

## 8. การปรับปรุงการสอน

หลังจากประเมินการสอน (ข้อ 2 ) จึงปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรม และหาข้อมูลเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการสอนดังนี้

- การทำวิจัยในชั้นเรียน

## 9. การตรวจสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามจากผลงานของนักศึกษาในระหว่างภาคเรียน

มีการตั้งกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยวิธีการให้คะแนน ผลงาน และ คะแนนพฤติกรรม

## 10. การดำเนินการทบทวน และการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- มีการปรับปรุงรายวิชา ตามข้อเสนอแนะ และความเหมาะสม
- เปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และมีแนวคิดที่แตกต่าง และเหมาะสมกับสถานการณ์