

มคอ 3

รหัสวิชา 3561204

ชื่อวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

(Introduction to Business Operation)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป <ol style="list-style-type: none"> 1. รหัสและชื่อรายวิชา 2. จำนวนหน่วยกิต 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) 8. สถานที่เรียน 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ <ol style="list-style-type: none"> 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา 	4
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1. คำอธิบายรายวิชา 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการสอน 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ 	8

หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
	1. เอกสารและตำราหลัก	
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	
	3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	
	3. การปรับปรุงการสอน	
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ/ การจัดการทั่วไป

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3561204
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
การจัดการทั่วไป วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ธนากร ปักษา
อาจารย์ผู้สอน อ.ประยูร คันธารักษ์, อ.รุ่งโรจน์ เย็นชัยฤกษ์, อ.จิรเดช สมितिพรพรรณ
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2556 ชั้นปีที่ 1 และ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
มีนาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - ให้รู้แนวทางในการจัดตั้งองค์กรธุรกิจและหน้าที่สำคัญในด้านการบริหารธุรกิจทุก ๆ ด้าน
 - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจเบื้องต้น อันเป็นความรู้พื้นฐานในองค์ประกอบต่าง ๆ ของการประกอบธุรกิจ
 - เพื่อเรียนรู้ผลกระทบของธุรกิจที่มีต่อประชาชนทั่วไป การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลสู่กลุ่มคนต่าง ๆ

4. เพื่อการเป็นเจ้าของกิจการของตนเอง ด้วยการสร้างงานเองขึ้นมาใหม่เพื่อประโยชน์สุขต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับยุคสมัย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับองค์การและการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการเรียนการสอนและการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงของผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาถึง ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบสำคัญ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	เฉพาะกรณีที่นักศึกษาต้องการ	-	90

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ เฉพาะกรณีที่นักศึกษาต้องการ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ความมีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อการเรียน การปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท และ
การประพฤติตนต่อสังคมทุกระดับด้วยความสม่ำเสมอ

1.2 วิธีการสอน

- สอดแทรกตัวอย่างและนำเสนอแนวคิดผ่านการเรียนการสอน
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและสังเกตพฤติกรรมที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำบันทึก
- ผู้เรียนและผู้สอนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น

1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพัฒนาการของผู้เรียนในด้านความมีวินัย ความซื่อสัตย์และรับผิดชอบตามหน้าที่ และบทบาท รวมถึงพัฒนาการของพฤติกรรมที่แสดงออก
- ประเมินจากลักษณะเจตคติ และพัฒนาการทางความคิดที่นำเสนอ การมีส่วนร่วม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ความรู้ด้านทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการและหน้าที่งานในการประกอบธุรกิจตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ
- ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการองค์การธุรกิจ
- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมของการประกอบ
ธุรกิจในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปราย หรือแสดงบทบาทสมมติ
- การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- การจัดทำโครงการ หรือ วิเคราะห์กรณีศึกษา/ประเด็นปัญหาทางธุรกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบ
- บันทึกการสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ทักษะในการเรียนรู้ เข้าใจ และวิเคราะห์ในการคิดแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ของการเป็นผู้ประกอบธุรกิจหรือผู้บริหารองค์การธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย อภิปราย การทดสอบ และฝึกให้นักศึกษาหัดคิดเชิงวิเคราะห์ คิดเชิงสร้างสรรค์ และพัฒนาด้านการคิดและตัดสินใจผ่านกรณีศึกษาหรือโครงการที่ทำ

3.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบ
- บันทึกการสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น หรือวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ทักษะในการทำงานเป็นทีมที่ก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 วิธีการสอน

- สอดแทรกแนวคิดที่สำคัญในการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และมอบหมายงานกลุ่ม
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของผู้เรียน และจัดบันทึกผล

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมที่สังเกตได้
- ประเมินจากคุณภาพงานที่นำเสนอ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการวิเคราะห์ด้านงบการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน งบประมาณต่างๆ

- ทักษะในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน การนำเสนอ การประสานงานกลุ่ม

- ทักษะในการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูลประกอบการเรียน การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการนำเสนองาน หรือจัดทำรายงาน หรือการคำนวณตัวเลขต่างๆ

5.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการมอบหมายงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติจริง

5.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบ
- การสังเกตพฤติกรรม
- คุณภาพงานที่นำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	-ชี้แจงแนวการสอนและ ข้อตกลงทางการเรียน -บทที่ 1 ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับธุรกิจ -ความหมาย เป้าหมาย ประเภท ลักษณะสำคัญ -ปัจจัยการผลิต -ขั้นตอนการดำเนินงานของ ระบบธุรกิจ	3	1. บรรยายประกอบ power point 2. อภิปราย 3. การมอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
2	บทที่ 2 รูปแบบธุรกิจ -กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน บริษัท สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ	3	1. บรรยายประกอบ power point 2. อภิปราย 3. การมอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
3	บทที่ 3 การบริหารงานใน องค์การ -ระดับของการบริหารงาน ทักษะของผู้บริหาร หน้าที่ของการบริหาร -ฯลฯ	3	1. บรรยายประกอบ power point 2. อภิปราย/ระดมสมอง 3. การมอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
4	บทที่ 4 การบริหารงาน บุคคล - ความหมาย ความสำคัญ ของหลักการบริหารงาน บุคคล การสรรหา คัดเลือก บรรจุ พัฒนาบุคคล	3	1. บรรยายประกอบ Power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ

	-การวิเคราะห์งาน -แรงงานสัมพันธ์ -กฎหมายแรงงาน			
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
5	บทที่ 5 การผลิต - ความหมาย ผลผลิต - ปัจจัยการผลิต การบริหาร การผลิต	3	1. บรรยายประกอบ Power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
6	บทที่ 6 การตลาด ความหมาย แนวความคิด ความสำคัญ หน้าที่ทาง การตลาด ประเภทตลาด	3	1. บรรยายประกอบ Power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
7	บทที่ 7 การขนส่ง ความหมาย ความสำคัญ ผู้ประกอบการขนส่ง วิธีการ ในการขนส่ง ประเภทของ สินค้าที่ขนส่ง เอกสารการ ขนส่ง	3	1. บรรยายประกอบ Power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
8	สอบกลางภาค	1.5	สอบ	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
9	บทที่ 8 สถาบันการเงิน ความหมาย หน้าที่	3	1. บรรยายประกอบ Power point	อ.ประยูร คันธารักษ์ ,

	ประโยชน์ วิวัฒนาการของเงินและสถาบันการเงิน ประเภทของสถาบันการเงิน		2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
10	บทที่ 9 การเงินและการบัญชี ขอบเขตทางการเงิน การบัญชี ความหมาย ประโยชน์ บุคคลที่ได้รับประโยชน์ กฎหมายว่าด้วยการบัญชี งบการเงิน	3	1. บรรยายประกอบ Power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
11	บทที่ 10 การภาษีอากร ความหมาย ลักษณะ ประเภทของภาษีและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี	3	1. บรรยายประกอบ Power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
12	บทที่ 11 เอกสารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ -ความหมาย เอกสารการซื้อขาย เอกสารสินเชื่อทางการค้า เล็ตเตอร์ออฟเครดิต	3	1. บรรยายประกอบ power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
13	บทที่ 12 การบริหารงานสำนักงาน - ความหมาย งานสำนักงาน หน้าที่ของผู้บริหารสำนักงาน การจัดสำนักงาน การควบคุมงานสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ -การอำนวยความสะดวกพนักงาน	3	1. บรรยายประกอบ power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ

	-ความเป็นผู้นำ -ฯลฯ			
14	บทที่ 13 การประกันภัย -ลักษณะสำคัญของความ เสี่ยงภัยที่สามารถจะเอา ประกันภัยได้ -ประโยชน์และ ประเภทของ การประกันภัย - ความสัมพันธ์ของการ ประกันภัยทางทะเลและ ขนส่งกับการค้าระหว่าง ประเทศ - เงื่อนไขการซื้อขายสินค้าฯ -เอกสารสำคัญในการค้า ระหว่างประเทศและการ เรียกร้องค่าสินไหมทดแทน	3	1. บรรยายประกอบ power point 2. อภิปราย 3. มอบหมายงาน	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
15	นำเสนอานกลุ่ม	3	1.นำเสนอประกอบ power point	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ
16	สอบปลายภาค	1.5	สอบ	อ.ประยูร คันธารักษ์ , อ.รุ่งโรจน์ เย็น ชัยพฤกษ์, อ.จิรเดช สมิทธิพรพรรณ

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1, 2, 3, 4, 5	- พฤติกรรมในการเรียน - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	ทุกสัปดาห์ 8 16	10% 20% 40%
2	1, 2, 3, 4, 5	- ทักษะและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอ	15	20%
3	1, 2, 3, 4, 5	- ความรับผิดชอบในการส่งงานและคุณภาพงาน	2,4,6,8,10,12,14	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ.**

กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต, 2553.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.bangkokbiznews.com/>

2.2 <http://www.dbbnews.com/>

2.3 <http://gotoknow.org/blog/kiratiacademy/362385?page=8>

2.4 <http://www.prachachat.net/>

2.5 <http://www.thannews.th.com/>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 <http://www.dbd.go.th>

3.2 <http://www.fap.or.th/>

3.3 <http://www.matichon.co.th>

3.4 <http://www.rd.go.th>

3.5 <http://www.tma.or.th>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - โดยการประเมินผลอาจารย์ผู้สอนรายวิชาประจำภาคเรียน ที่ฝ่ายวิชาการจัดให้มีทุกภาคเรียน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
 - พิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา
 - ประเมินพฤติกรรมการพัฒนาคุณภาพงาน และพฤติกรรมในชั้นเรียน
 - นำผลการประเมินทุกด้านมาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
3. การปรับปรุงการสอน
 - นำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลผู้สอนและการประเมินผลนักศึกษามาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความเหมาะสมและเพื่อคุณภาพการเรียนการสอนที่ดีขึ้น
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
 - พิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและรับฟังข้อคิดเห็นรวมถึงข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานที่กำหนด
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 - จัดให้มีการประชุมระดมสมองของอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้เกิดการบูรณาการทางด้านเนื้อหาและวิธีการสอนเพื่อให้เกิดการพัฒนายิ่งขึ้น