

แบบรายงาน มคอ. 3  
วิชา การวางแผนการประชาสัมพันธ์  
รหัสวิชา 3033506

ผู้สอน

ดร.สุวลักษณ์ ห่วงเย็น

นักศึกษาปริญญาตรี  
ปีการศึกษาที่ 2/2554

คณะวิทยาการจัดการ  
หลักสูตร นิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                      หลักสูตรนิเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
3033506 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Planning)
2. จำนวนหน่วยกิต  
3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
กลุ่มวิชาบังคับ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ (ศศ.บ.)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
· อาจารย์ ดร.สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 / 2554 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
-
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
20 ต.ค. 54

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการประชาสัมพันธ์ สามารถประยุกต์  
ความรู้ความเข้าใจสู่การวางแผนและเขียนแผนประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ หลักการวางแผน ประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การเขียนแผนประชาสัมพันธ์ การติดตามและประเมินผลแผนการประชาสัมพันธ์

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30	-	30	3 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ E-mail: suwaluk33@hotmail.com

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ
- ปลูกฝังสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

##### 1.2 วิธีการสอน

- สอดแทรกแนวความคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึกสาธารณะในกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรม และสถานการณ์จริงในสังคม

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- อภิปรายแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินความคิดและทัศนคติ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- แนวความคิดหลักเกี่ยวกับการวางแผนการประชาสัมพันธ์
- หลักและเทคนิคการวางแผนการประชาสัมพันธ์
- กระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์
- การติดตามและประเมินผลแผนประชาสัมพันธ์

### 2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- เชิญวิทยากรจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้เชิงประสบการณ์เพิ่มเติม
- ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนประชาสัมพันธ์
- อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็น (กิจกรรมกลุ่ม)

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบด้วยแบบฝึกหัด
- การสังเกตการมีส่วนร่วม
- การตอบคำถาม
- การสอบวัดความรู้ความเข้าใจ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การคิดเชิงวิเคราะห์
- การคิดเชิงสร้างสรรค์
- ทักษะการนำเสนอ

### 3.2 วิธีการสอน

- กระบวนการกลุ่ม (แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดซึ่งกันและกัน)
- ฝึกปฏิบัติจริงเรียนรู้เชิงประสบการณ์

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- ผลงานจากการฝึกปฏิบัติ

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- บุคลิกภาพ และการแสดงออก
- การทำงานเป็นทีม

##### 4.2 วิธีการสอน

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- แบบฝึกปฏิบัติ
- แบบประเมิน

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- การค้นคว้าหรือสืบค้นข้อมูลความรู้จากตำราและเว็บไซต์ต่างๆ
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อนำเสนอผลงาน
- การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในการติดต่อประสานงาน

##### 5.2 วิธีการสอน

- บรรยายและอภิปราย
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

##### 5.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการณ์พัฒนาการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- การนำเสนองาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1.	- แนวการสอน/กิจกรรมการเรียนการสอน/การประเมินผล - ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	3	- แนะนำตัวและทำกิจกรรม ละลายพฤติกรรม - ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการประชาสัมพันธ์ - บรรยายทบทวนความรู้ โดยใช้สื่อ PowerPoint	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
2.	แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการประชาสัมพันธ์ - ความหมายและความสำคัญ - ลักษณะของการวางแผนฯ - บทบาทของนักประชาสัมพันธ์	3	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเรียนรู้การทำงานเป็นทีม รู้จักการวางแผนและแก้ปัญหา	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
3.	หลักการ เทคนิค และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์	3	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
4-5	กระบวนการขั้นตอนการวางแผนการประชาสัมพันธ์	3	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - ศึกษาตัวอย่าง Case study	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
6.	สารสนเทศเพื่อการวางแผนประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญและประเภทของสารสนเทศเพื่อการวางแผนประชาสัมพันธ์ - การวิจัยเพื่อการวางแผนฯ	3	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
7.	กลยุทธ์การวางแผนการประชาสัมพันธ์ - ความหมายของกลยุทธ์ - หลักการกำหนดกลยุทธ์และองค์ประกอบของการวางแผนกลยุทธ์	3	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - นักศึกษาวิเคราะห์กลยุทธ์แผนประชาสัมพันธ์	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
8-10	ศึกษากลยุทธ์การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ / รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาค NGO	3	- วิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การวางแผนประชาสัมพันธ์ - ชักถามและแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ร่วมกัน	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11	การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ - รูปแบบและองค์ประกอบ - ขั้นตอนการเขียนแผน	3	- บรรยาย โดยใช้ PowerPoint - แบ่งกลุ่มศึกษาวิเคราะห์ แผนงานประชาสัมพันธ์ของ องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
12-13	ฝึกปฏิบัติการเขียนแผน	3	- แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ - นักศึกษาประชุมกลุ่มระดม ความคิดและเขียนแผน ประชาสัมพันธ์	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
14.	นำเสนอแผนงาน ประชาสัมพันธ์	3	- นักศึกษานำเสนอแผนงาน ประชาสัมพันธ์ - แลกเปลี่ยนความรู้และ ความคิดเห็น	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น
15	สรุปทเรียน และประเมิน ผู้สอน	3	- บรรยายสรุปเนื้อหาทั้งหมด - นักศึกษาประเมินการเรียนการ สอนของอาจารย์	อาจารย์ ดร. สุวลักษณ์ ห่วงเย็น

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.1,1.2,4.1	การแต่งกาย การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วม	ทุกสัปดาห์	ร้อยละ 10
2	2.3	ทดสอบความรู้พื้นฐาน	1	ร้อยละ 5
3	2.2,3,1,3,2,4,2	วิเคราะห์และอภิปรายแสดงความคิดเห็น	4,5,7	ร้อยละ 10
4	2.2,3,1,3,2,4,2	รายงานสรุปกลยุทธ์การวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ขององค์กรภาครัฐ/วิสาหกิจ/ เอกชน	8,9,10	ร้อยละ 15
5	2.2,3,1,3,2,4,2, 5.1,5.3	เขียนแผนประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลงาน	12,13	ร้อยละ 30
6	2.1,2,3,3.1	- สอบข้อเขียนปลายภาค	16	ร้อยละ 30

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ชมพูนุท นุตาคม. (2553). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการวางแผนการประชาสัมพันธ์.  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 เอกสารประกอบการสอน

2.2 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ

2.3 ตัวอย่างแผนประชาสัมพันธ์ขององค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ประทุม ฤกษ์กลาง. (2551). ยุทธศาสตร์การวางแผนการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ:  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ. (2548). การจัดทำแผนกลยุทธ์. เอกสารประกอบคำสอนชุดวิชา  
กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิมลพรรณ อาภาเวท. (2546). การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์. กรุงเทพฯ :  
บุ๊คพ้อยท์

สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2546). เอกสารสอนชุดวิชาการวางแผนการประชาสัมพันธ์.  
นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จิตราภรณ์ สุทธิวรเศรษฐี. (2544). ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เสรี วงษ์มณฑา. (2542). การประชาสัมพันธ์ ทฤษฎีและการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการเรียนของนักศึกษา การสอบย่อย และการสอบปลายภาค

ผลการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอผลงาน

การตอบคำถามของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 การนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน