

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    หลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัส 3023207 การสื่อข่าวและการเขียนข่าว

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต 3 (2-2)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 นิเทศศาสตรบัณฑิต

3.2 ประเภทของรายวิชา วิชา บังคับ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร

4.2 อาจารย์วรินทร์ จิตชัย

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2553 ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสื่อสารและการเขียนข่าว
2. มีความรู้เรื่องการจับประเด็นข่าว การสืบค้นข้อมูล การสัมภาษณ์ เพื่อการรายงานข่าวประเภทต่างๆ
3. สามารถจับประเด็นข่าวและเสาะแสวงหาข้อมูลข่าวสาร จากแหล่งข่าวรูปแบบต่างๆ อาทิ การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต การสัมภาษณ์ ฯลฯ
4. สามารถสื่อสารและรายงานข่าวอย่างครบวงจร และสามารถเขียนข่าวประเภทต่างๆได้
5. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อการสื่อสารและเขียนข่าว ตลอดจนคุณลักษณะของผู้สื่อข่าวที่ดี
6. มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อการสื่อสารและเขียนข่าวของตนเองที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน

### วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่ศึกษาถึงหลักการและการวิเคราะห์ถึงแนวทางการสื่อสารและการเขียนข่าว

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคุณลักษณะของข่าว ประเภทข่าว การเขียนข่าว คุณลักษณะของข่าว

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
20 ชั่วโมง	ไม่มี	40	75 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถาบันและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น
3. มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม
4. สามารถบริหารเวลา และปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในชั้นเรียน เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการรักษา ระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้งต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน
- 3 มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติการสื่อสารและเขียนข่าวเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะและความชำนาญ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน
2. ประเมิน จากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์นำเสนอ การฝึกการเขียน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการสื่อสารและเขียนข่าวได้
2. สามารถบูรณาการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านวิธีการสื่อสารและเขียนข่าวได้
3. สามารถนำเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและการเขียนข่าวมาประยุกต์ใช้ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

## 2.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการสอนร่วมมือกันเรียนรู้ (Cooperative Learning) ได้แก่ การสอนแบบบรรยายโดยให้รู้จักแก้ปัญหาและรับผิดชอบร่วมกันโดยสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันได้

## 2.3 วิธีการประเมินผล

1. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม
2. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
3. การทดสอบย่อย
4. การประเมินจากงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
5. การสอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจ แก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1. สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐานจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ ทั้งที่เป็นแหล่งข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ และแหล่งข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูลจากสื่อทางไกล แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์ความรู้ทางการสื่อสารและการเขียนข่าวและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### 3.2 วิธีการสอน

ใช้การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกให้ระดมสมองในการแก้ปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นที่กำหนดไว้แล้ว

### 3.3 วิธีการประเมินผล

1. การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค
2. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน
3. การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

1. แสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น
2. แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
3. แสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจ การกระทำของตนเอง รวมถึง สังคม
4. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาความรู้ พัฒนางาน และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานเดี่ยวหรือกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกันระหว่างนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

1. การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน
2. คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด
3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน
4. ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ รวมทั้งการนำเสนอรายงาน หรือผลงาน

##### 5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- 2) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย

### 5.3 วิธีการประเมินผล

1. ใช้แบบประเมินผลงานที่มีอธิบาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบายและการตอบคำถาม

2. การสอบภาคปฏิบัติ

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	1.ความรู้เกี่ยวกับการข่าว 1.1 ความหมาย/ความสำคัญ 1.2 จริยธรรมวิชาชีพหนังสือพิมพ์	4	ศึกษาเนื้อหาจาก แผนการสอน และ เอกสาร ตำรา แล้วซักถาม อภิปราย สื่อที่ใช้ แผนการสอน, PowerPoint	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จัตตชัย
2	2.ประเภทของข่าว 2.1 การจำแนกประเภทข่าว 2.2 ความสำคัญของข่าว	4	ศึกษาเนื้อหาจาก เอกสาร ตำรา หนังสือพิมพ์/อินเทอร์เน็ต แล้วร่วมกัน อภิปราย เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยนักศึกษาแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อแสดงความ คิดเห็น สื่อที่ใช้ PowerPoint หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จัตตชัย
3	3.แหล่งข่าว 3.1 แหล่งข่าวปฐมภูมิ 3.2 แหล่งข่าวทุติยภูมิ	4	ศึกษาเนื้อหาจาก เอกสาร ผังการสืบค้น ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการรายงาน ข่าว (นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสืบค้นข้อมูล) สื่อที่ใช้ เอกสาร ตำรา PowerPoint อินเทอร์เน็ต ใบงาน	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จัตตชัย
4	4.ผู้สื่อข่าว 4.1 คุณลักษณะ 4.2 บทบาท หน้าที่ สิทธิ	4	ศึกษาเนื้อหาจากเอกสาร ตำรา และแบ่งกลุ่ม เพื่อนำเสนอแนวคิดจากการสรุปของกลุ่ม สื่อที่ใช้ PowerPoint ใบงาน	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จัตตชัย
5	5.การสัมภาษณ์ 5.1 รูปแบบการสัมภาษณ์ 5.2 การเตรียมการสัมภาษณ์	4	ศึกษารูปแบบและตัวอย่างจากหนังสือพิมพ์ และเอกสารอื่นๆ นักศึกษาฝึกสัมภาษณ์ (จาก ประเด็นที่สนใจ) สื่อที่ใช้ PowerPoint ตย.คำถาม ใบงาน	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จัตตชัย
6	6.การเขียนความนำ 6.1 รูปแบบการเขียน 6.2 ข้อคำนึงในการเขียนความนำ	4	ศึกษารูปแบบและตัวอย่างจากหนังสือพิมพ์ นักศึกษาฝึกการเขียนความนำ (จากประเด็น ที่กำหนดให้) สื่อที่ใช้ PowerPoint ตย.งานเขียน ใบงาน	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จัตตชัย

7	7.โครงสร้างการเขียนข่าว 7.1 รูปแบบการเขียน 7.2 การเขียนข่าวบางประเภท	4	ศึกษาตัวอย่างรูปแบบการเขียนข่าวแบบต่างๆ จากหนังสือพิมพ์ นักศึกษาฝึกแยกแยะรูปแบบการเขียน <u>สื่อที่ใช้</u> PowerPoint ตย.ข่าว โปงาน	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จิตุชัย
8	8.การเขียนหัวข้อข่าวและบุคคลในข่าว 8.1 หัวข้อหนังสือพิมพ์ 8.2 การเขียนชื่อบุคคลในข่าว	4	ศึกษาตัวอย่างจาก หนังสือพิมพ์ นักศึกษาฝึกเขียนหัวและชื่อบุคคลในข่าว (จากประเด็นที่กำหนดให้/ประเด็นที่สนใจ) <u>สื่อที่ใช้</u> PowerPoint หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จิตุชัย
9	9.การรายงานข่าวประเภทต่างๆ 9.1 ข่าวการเมือง 9.2 ข่าวเศรษฐกิจ	20 (4 ช.ม./เรื่อง)	ศึกษาลักษณะการรายงานข่าวแต่ละประเภทจากเอกสาร ตำรา และฝึกปฏิบัติการรายงานแบบครบวงจร ตั้งแต่การกำหนดประเด็นข่าว ฝึกจับประเด็นข่าว หาแหล่งข่าว สืบค้นข้อมูล และการเขียนข่าวตามโครงสร้างการเขียน <u>สื่อที่ใช้</u> PowerPoint ตัวอย่างข่าว หนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต โปงาน	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จิตุชัย
10	10.การรายงานข่าวประเภทต่างๆ 10.1 ข่าวอาชญากรรม 10.2 ข่าวอุบัติเหตุ			
11	11.การรายงานข่าวประเภทต่างๆ 11.1 ข่าวอศศิกภัย 11.2 ข่าวกีฬา			
12	12.การรายงานข่าวประเภทต่างๆ 12.1 ข่าววิทยาศาสตร์ 12.2 ข่าววิจัย			
13	13.การรายงานข่าวประเภทต่างๆ 13.1 ข่าวการศึกษา 13.2 ข่าวสังคม			
14	14.ภาพข่าว 14.1 ความสำคัญของภาพข่าว 14.2 การเขียนคำบรรยาย	4	ศึกษาจากตัวอย่างภาพข่าวและคำบรรยาย ฝึกปฏิบัติเขียนคำบรรยายภาพ <u>สื่อที่ใช้</u> PowerPoint ภาพข่าว	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จิตุชัย
15	15. สรุปและบททวน 15.1 นำเสนอผลงาน 15.2 สรุปและบททวน	4	นำเสนอผลงาน(ข่าว)ของนักศึกษาที่น่าสนใจ ชักถาม อภิปราย สรุป <u>สื่อที่ใช้</u> PowerPoint ผลงาน นศ.	ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โรจนวิเชียร อ.วรภัทร จิตุชัย
สอบ ปลาย ภาค	จัดสอบ			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1,2.2	สังเกตพฤติกรรม ฝึกปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	20%
2	2.1,3.2,5.1	สังเกตพฤติกรรม ฝึกปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	30%
3	4.1	รายงาน และการนำเสนอ	15	20%
4	2.3,3.2		16	30%

### หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

พนม วรรณศิริ.(2544). การสื่อข่าวและการเขียนข่าว: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://www.thannews.th.com>

<http://www.matichon.co.th/prachachart>

<http://www.manager.co.th>

<http://www.matichon.co.th/matichon>

<http://www.siamsport.co.th>

<http://www.siamturakij.com>

<http://www.komchadluek.net/>

<http://www.bangkokbiznews.com>

<http://www.dailynews.co.th>

<http://www.naewna.com>

<http://www.posttoday.com>

<http://www.thairath.co.th>

<http://www.thaipost.net>

<http://www.matichon.co.th/khaosod>

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://www.google.co.th>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา และนำผลจากการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพแล้ว ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป