

มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ (1662702)

(Korean for Service)



ณิศิรรา กายรราศ

อาจารยัประจําสาขาวิชาการทํองเทียะว

โรงเรียะนการทํองเทียะวและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สารบัญ

| หมวด | | หน้า |
|--------|---|------|
| หมวด 1 | ข้อมูลทั่วไป | |
| | 1. รหัสและชื่อรายวิชา | 4 |
| | 2. จำนวนหน่วยกิต | 4 |
| | 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา | 4 |
| | 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน | 4 |
| | 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน | 4 |
| | 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) | 4 |
| | 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) | 5 |
| | 8. สถานที่เรียน | 5 |
| | 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด | 5 |
| หมวด 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | |
| | 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา | 5 |
| | 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา | 5 |
| หมวด 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | |
| | 1. คำอธิบายรายวิชา | 6 |
| | 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา | 6 |
| | 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล | 6 |
| หมวด 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | |
| | 1. คุณธรรม จริยธรรม | 7 |
| | 2. ความรู้ | 8 |
| | 3. ทักษะทางปัญญา | 8 |
| | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 9 |
| | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ10 | |

| | | |
|---------------|--|----|
| หมวด 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | |
| | 1. แผนการสอน | 11 |
| | 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ | 18 |
| หมวด 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | |
| | 1. เอกสารและตำราหลัก | 25 |
| | 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ | 25 |
| | 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ | 25 |
| หมวด 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | |
| | 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา | 26 |
| | 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน | 26 |
| | 3. การปรับปรุงการสอน | 26 |
| | 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา | 26 |
| | 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา | 26 |

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต |
| วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา | แขนงวิชาธุรกิจการบิน |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา ภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ (1662702)
- จำนวนหน่วยกิต บรรยาย 3 หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาเลือกภาษา (ทุกหลักสูตร)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ณิศิรา กายภาค
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite)
วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite)
-
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดวิชาครั้งล่าสุด
พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฟังและพูดโต้ตอบภาษาเกาหลี ในสถานการณ์ต่างๆได้ตามหัวข้อเรื่องที่มีใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน โดยจะสอดแทรกจิตสำนึกในการให้บริการจากบทสนทนา ระหว่างคนเกาหลีกับคนไทย

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านและเขียนเอกสารทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้

1.3 เพื่อสามารถนำเสนอรายงานและอภิปรายเป็นกลุ่มได้

1.4 เพื่อรู้จักการปรับตัวกับมารยาทในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่างไทยกับเกาหลีได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิชาภาษาเกาหลีเพื่อการบริการ (Korean for Service) ศึกษาและพัฒนาทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฟังและการพูด สามารถนำเสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม การอ่านบทความประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายและการเขียนรายงานประเภทต่างๆ รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมเพื่อสามารถเข้าใจภาษาได้อย่างลึกซึ้ง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก | สอนเสริม | ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|--------------------------|----------|------------------------------|-------------------|
| 45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา | ไม่มี | ไม่มี | 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

เป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- มีความรับผิดชอบต่อการเรียน มีวินัยและตรงต่อเวลา
- ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอรายงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- คำศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ
- ความเหมือนและข้อแตกต่างของวัฒนธรรมไทยและฝรั่งเศส

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายอธิบายเนื้อหา คำศัพท์และสำนวนต่างๆ
- ฟังฟังและพูดบทสนทนาในสถานการณ์จำลอง
- มอบหมายงานกลุ่ม ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทและการทดสอบย่อย
- การนำเสนองาน
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การนำความรู้ด้านคำศัพท์และสำนวนต่างๆไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- การวิเคราะห์และสรุปใจความสำคัญของเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- การอธิบาย
- การฝึกทักษะด้านต่างๆโดยใช้สถานการณ์สมมติ
- การมอบหมายงาน นำเสนอและ อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียน
- ประเมินจากการสื่อสารในสถานการณ์สมมติ
- ประเมินการนำเสนองาน
- สอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรม มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- ติดตามความก้าวหน้าของการทำงาน
- การนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน

- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนองาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มอบหมายให้นำเสนองานในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | เนื้อหา | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อ เครื่องมือ ในการ สอน | การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย |
|------------|--|---|---|--|
| 1 | บทที่ 1 การบริการนำเที่ยว และจองตั๋วโดยสาร | การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม | -บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น - การ์ด อ่าน ตัวอักษร | - สามารถบอก เกี่ยวกับการจอง ตั๋วและเช่ารถได้ - รู้คำศัพท์ เกี่ยวกับการจอง ตั๋วรถโดยสาร และเครื่องบิน - รู้จักวิธีการพูด แสดงการ คาดคะเนถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต |
| 2 | บทที่ 2 การบริการบน เครื่องบิน | -การบรรยาย -แบบฝึกหัด | -บทเรียน -เอกสาร | - ฟังและอ่าน จับใจความจาก |

| สัปดาห์ที่ | เนื้อหา | กิจกรรมการเรียนรู้การสอน | สื่อ เครื่องมือ ในการ สอน | การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย |
|------------|--|--|--|--|
| | | คัด - การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม | ประกอบ - เทป และ เครื่องเล่น เทป | เทป - ทดสอบ คำศัพท์ สามารถอ่าน ประกาศเสียง ตามสายได้ |
| 3 | บทที่ 3 การบริการของ ห้องพักในธุรกิจโรงแรม และสำรองที่นั่งใน ภัตตาคาร | การบรรยาย เรื่อง แบบฝึกหัดการ แต่งประโยค และเติมคำ ตามไวยากรณ์ การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม | - บทเรียน - เอกสาร ประกอบ - เทป และ เครื่องเล่น เทป อ่านบท สนทนาตาม ตำรา | - สามารถเจรจา ต่อรองกับลูกค้า เกี่ยวกับการ สำรองที่นั่งและ บริการของ ห้องพักได้ คำศัพท์เกี่ยวกับ งานในโรงแรม และภัตตาคาร |
| 4 | บทที่ 4 การบริการใน ธุรกิจสปาและฟิตเนส | การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม <u>ถามตอบ</u> <u>แลกเปลี่ยน</u> | - บทเรียน - เอกสาร ประกอบ - เทป และ เครื่องเล่น เทป | - ทดสอบเขียน คำศัพท์ - รู้ศัพท์ในงาน บริการธุรกิจส ปาและการออก กำลังกาย |

| สัปดาห์ที่ | เนื้อหา | กิจกรรมการเรียนรู้การสอน | สื่อ เครื่องมือ ในการ สอน | การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย |
|------------|--|---|---|---|
| 5 | บทที่ 5 การร้องเรียนและ บริการซ่อมบำรุง | การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่/ กลุ่ม | -บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป | - สามารถพูด เพื่อให้ผู้อื่น คลายตามเห็น ด้วยกับความ ดีเห็นของ ตนเอง - สามารถร้อง ขอความ ช่วยเหลือจาก ผู้อื่นได้ - รู้ประโยค คำพูดในการ สนทนาทาง โทรศัพท์ |
| 6 | บทที่ 6 ศูนย์บริการแจ้ง ของหาย | การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่/ กลุ่ม - เล่นละครฝึก บทสนทนาทาง | -บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป | - สามารถแก้ไข ปัญหาและตาม ของหาย และ บอกรูปพรรณ ของสิ่งของได้ |

| สัปดาห์ที่ | เนื้อหา | กิจกรรมการเรียนรู้การสอน | สื่อ เครื่องมือ ในการ สอน | การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย |
|------------|---------------------------|--|---|---|
| | | โทรศัพท์ | | |
| 7 | บทที่ 7 การบริการไปรษณีย์ | แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม | -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป | - สามารถ สอบถามและ ต่อรองราคาได้ - รู้คำสรรพนาม ในการเรียก สิ่งของ ๖< คำศัพท์ เกี่ยวกับการส่ง สินค้าและ ไปรษณีย์ |
| 8 | บทที่ 8 การบริการในธนาคาร | -การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม | -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป | ๖< คำศัพท์ เกี่ยวกับธนาคาร |
| 9 | นำเสนองานกลุ่ม | | | |
| 10 | สอบปลายภาค (นอกตาราง) | | | |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลรวม 100 คะแนน แบ่งออกได้ดังนี้

2.1 ประเมินผลระหว่างภาค ร้อยละ 70 แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้

| | |
|-------------------------------|------|
| สอบเขียนคำศัพท์ | 10 % |
| สนทนาโต้ตอบ | 20 % |
| คัดอักษรเกาหลี | 10 % |
| การบ้าน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม | 20 % |
| จิตพิสัย | 10 % |

2.2 ประเมินผลปลายภาค ร้อยละ 30 (ข้อเขียน)

| | |
|------------|------|
| สอบปลายภาค | 30 % |
|------------|------|

รวม 100 คะแนน

** นิสิตควรเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่ขาดเรียนเกิน 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา **

** ขาดเรียน 1 ครั้งจะถูกหัก 1 คะแนน เข้าเรียนสายได้ไม่เกิน 10 นาที สาย 3 ครั้งถือว่าขาดเรียน 1 ครั้ง **

รายละเอียดการประเมินผลระหว่างภาค และปลายภาค Rubric

| เนื้อหา กิจกรรม หรือ เป้าหมาย | A | B | C | D | E |
|--|---|---|---|---|---|
| กิจกรรมการ ฟังและการ พูดการ นำเสนอและ โต้ตอบ | -สามารถ นำเสนอโดยใช้ ความเข้าใจใน เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ ถูกต้องและ คล่องแคล่ว พร้อมทั้งมี สำเนียงที่ ชัดเจน ถูกต้อง -สามารถฟัง และพูดโต้ตอบ ในการพบปะ ชาวเกาหลีได้ อย่าง คล่องแคล่ว -สามารถใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยค ได้ถูกต้อง | -สามารถ นำเสนอโดยใช้ ความเข้าใจ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ แต่ยังมี ผิดพลาดติดขัด เล็กน้อย -สำเนียงใน การออกเสียง ผิดพลาด เล็กน้อย -การใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยคมี ผิดพลาด เล็กน้อย | -สามารถ นำเสนอหรือ โต้ตอบโดยใช้ วิธีท่องจำ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ แต่ไม่สามารถ นำความรู้ มาประยุกต์ใช้ -สำเนียงใน การออกเสียง พอใช้ได้ | -สามารถ นำเสนอหรือ โต้ตอบ โดยใช้วิธี ท่องจำเนื้อหา เกี่ยวกับภาษา เกาหลีได้ แต่จำได้บ้าง ไม่ได้บ้าง -สำเนียง ในการออก เสียงค่อนข้าง เพี้ยน -ไม่สามารถ โต้ตอบเป็น ประโยคที่ ถูกต้องได้แต่ เข้าใจ ความหมาย ของคำศัพท์ | -ไม่สามารถ นำเสนอหรือ โต้ตอบเป็น ภาษาเกาหลีได้ -สำเนียง ในการออก เสียงค่อนข้าง ผิด เกือบทั้งหมด |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| กิจกรรม การเขียน การอ่าน การแต่งบท สนทนา | -สามารถเขียน บรรยายโดยใช้ ความเข้าใจ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ ถูกต้อง -สามารถเขียน และอ่านอักษร เกาหลีได้อย่าง คล่องแคล่วและ รวดเร็ว -สามารถใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยคได้ ถูกต้อง | -ยังมีผิดพลาด ในการเขียน อ่านตัวอักษร เกาหลี บ้างเล็กน้อย -ยังใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยค ผิดพลาดอยู่ บ้าง | -สามารถอ่าน ได้แต่เข้าใจ เนื้อหาเป็น บางส่วน -สามารถเขียน ได้แต่ไม่แม่นยำ -สามารถใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยคได้ แต่ยังผิดพลาด | -สามารถอ่าน ท่องจำบท สนทนา บท บรรยายได้ แต่เขียนไม่ได้ | -อ่านและเขียน ตัวอักษร เกาหลีไม่ได้ |
|--|--|---|--|--|---|

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมประจำบทเรียน

| กิจกรรม - คะแนน | เกณฑ์การได้คะแนน | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | 5 คะแนน | 4 คะแนน | 3 คะแนน | 2 คะแนน | 1 คะแนน |
| กิจกรรม การฟัง และการ พูด การนำเสนอ และการโต้ตอบ | -นำเสนอ โดยใช้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้ถูกต้อง | -นำเสนอ โดยใช้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้แต่ยังมี | -นำเสนอ หรือโต้ตอบ โดยใช้วิธี ท่องจำเนื้อหา เกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี | -นำเสนอ หรือโต้ตอบ โดยใช้วิธี ท่องจำเนื้อหา เกี่ยวกับภาษา เกาหลีได้ | -ไม่ สามารถ นำเสนอ หรือ โต้ตอบ เป็นภาษา |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | และ คล้องแคล้ว พร้อมทั้งมี สำเนียง ที่ชัดเจน ถูกต้อง -สามารถฟัง และพูด โต้ตอบ กับชาวเกาหลี ได้ อย่าง คล้องแคล้ว -ใช้ไวยากรณ์ และเรียง ประโยค ได้ถูกต้อง | ผิดพลาด ติดขัด เล็กน้อย -สำเนียง ในการออก เสียง ผิดพลาด เล็กน้อย -การใช้ ไวยากรณ์ และเรียง ประโยค มีผิดพลาด เล็กน้อย | ได้แต่ไม่ สามารถ นำความรู้ มาประยุกต์ ใช้ได้ -สำเนียงใน การออกเสียง พอใช้ได้ | แต่จำได้บ้าง ไม่ได้บ้าง -สำเนียง ในการออก เสียงค่อนข้าง เพี้ยน -ไม่สามารถ โต้ตอบเป็น ประโยค ที่ถูกต้องได้ แต่เข้าใจ ความหมาย ของคำศัพท์ | เกาหลีได้ -สำเนียง ในการ ออกเสียง ค่อนข้าง ผิด เกือบ ทั้งหมด |
| กิจกรรม การเขียน การ อ่าน การแต่งบท สนทนา | -เขียน บรรยาย โดยใช้ความ เข้าใจเนื้อหา เกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้ อย่างถูกต้อง -เขียนและ อ่านอักษร ฮันกึลได้ | -ยังมี ผิดพลาด ในการเขียน อ่านตัวอักษร ฮันกึล -ยังใช้ ไวยากรณ์ และเรียง ประโยคผิด พลาดอยู่บ้าง | -สามารถ อ่านได้ แต่เข้าใจ เนื้อหาเป็น บางส่วน -สามารถ เขียนได้แต่ไม่ แม่นยำ -สามารถ ใช้ไวยากรณ์ และเรียง | -สามารถ อ่านท่องจำ บทสนทนา บทบรรยายได้ แต่ไม่สามารถ เขียนไม่ได้ | -อ่านและ เขียน ตัวอักษร เกาหลี ไม่ได้ |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | อย่าง คล่องแคล่ว และรวดเร็ว -ใช้ไวยกรณ์ และเรียง ประโยคได้ อย่างถูกต้อง | | ประโยคได้ แต่ยังไม่ ผิดพลาด | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|--|

เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกปฏิบัติ

| คะแนน | เกณฑ์ |
|---------|-------------------------------------|
| 5 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 80 |
| 4 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 60 -79 |
| 3 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 40 -59 |
| 2 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 20 -39 |
| 1 คะแนน | ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 1 -19 |
| 0 คะแนน | ไม่ได้ส่งแบบฝึกปฏิบัติ |

เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

| เกรด | คะแนน | ค่าระดับคะแนน | ความหมายของผลการเรียน |
|------|----------|---------------|-----------------------|
| A | 90 - 100 | 4.0 | ดีเยี่ยม |
| B+ | 85-89 | 3.5 | ดีมาก |
| B | 75-84 | 3.0 | ดี |
| C+ | 70-74 | 2.5 | ดีพอใช้ |
| C | 60-69 | 2.0 | พอใช้ |
| D+ | 55-59 | 1.5 | อ่อน |
| D | 50-54 | 1.0 | อ่อนมาก |
| E | 0-49 | 0.0 | ตก |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ณิศิรา กายราศ , ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร , โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต , ๒๕๕๔

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาเกาหลี

한국어 2 , 서울대학교 어학연구소편 , 서울

한국어 3 서울대학교 어학연구소편 , 서울

말이 트이는 한국어 2 , 이화여자대학교 출판부편 , 서울,1999.

전미순 , 문화속 한국어 1 , Korean Service Institute , 서울 , 2009.

서경숙 , 그림으로 배우는 한국어 , 도서출판 박문각 , 2009.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.naver.com

(เว็บไซต์พจนานุกรมภาษาเกาหลีและเหมือนเว็บ google)

www.kebikids.co.kr

(เว็บไซต์รวมเพลงการฝึกทักษะภาษาเกาหลี)

www.tour2korea.com

(เว็บไซต์ที่รวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในเกาหลี)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดย

การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยใช้ผลการเรียนและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างการเรียนรู้การสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน ผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี