

มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (1661109)

(Korean for Communication)



ณิศิรรา กายรราศ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	
	1. รหัสและชื่อรายวิชา	4
	2. จำนวนหน่วยกิต	4
	3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	4
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	4
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	4
	6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	4
	7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	5
	8. สถานที่เรียน	5
	9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	5
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	
	1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	5
	2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	5
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	
	1. คำอธิบายรายวิชา	6
	2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	6
	3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	6
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	
	1. คุณธรรม จริยธรรม	7
	2. ความรู้	8
	3. ทักษะทางปัญญา	8
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	9
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	

หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	
	1. แผนการสอน	11
	2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	18
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	
	1. เอกสารและตำราหลัก	25
	2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ	25
	3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ	25
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	26
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	26
	3. การปรับปรุงการสอน	26
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	26
	5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	26

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	แขนงวิชาธุรกิจการบิน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (1661109)
- จำนวนหน่วยกิต บรรยาย 3 หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาเลือกภาษา (หลายหลักสูตร)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ณิศรา กายราศ
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite)
วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite)
โครงการสร้างเสริมศักยภาพภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานบริการ
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดวิชาครั้งล่าสุด
พฤษภาคม 2555

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อผู้เรียนสามารถฟังและพูดโต้ตอบภาษาเกาหลี ในสถานการณ์ต่างๆได้ตามหัวข้อเรื่องที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน โดยจะสอดแทรกจิตสำนึกในการให้บริการจากบทสนทนา ระหว่างคนเกาหลีกับคนไทย
 - 1.2 เพื่อผู้เรียนสามารถอ่านและเขียนเอกสารทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการได้
 - 1.3 เพื่อสามารถนำเสนอรายงานและอภิปรายเป็นกลุ่มได้
 - 1.4 เพื่อรู้จักการปรับตัวกับมารยาทในการการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมระหว่างไทยกับเกาหลีได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วิชาภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร (Korean for Communication) ศึกษาและพัฒนาทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฟังและการพูด สามารถนำเสนอรายงานและอภิปรายกลุ่ม การอ่านบทความประเภทต่างๆ การเขียนจดหมายและการเขียนรายงานประเภทต่างๆ รวมถึงการศึกษาวัฒนธรรมเพื่อสามารถเข้าใจภาษาได้อย่างลึกซึ้ง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เรียนสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง โดยแจ้งให้ทราบในห้องเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- มีความรับผิดชอบต่อการเรียน มีวินัยและตรงต่อเวลา
- ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอรายงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- คำศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ
- ความเหมือนและข้อแตกต่างของวัฒนธรรมไทยและฝรั่งเศส

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายอธิบายเนื้อหา คำศัพท์และสำนวนต่างๆ
- ฟังฟังและพูดบทสนทนาในสถานการณ์จำลอง
- มอบหมายงานกลุ่ม ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นำเสนอและอภิปรายในชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น
- การทำแบบฝึกหัดทำียบทและการทดสอบย่อย
- การนำเสนองาน
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การนำความรู้ด้านคำศัพท์และสำนวนต่างๆไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- การวิเคราะห์และสรุปใจความสำคัญของเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- การอธิบาย
- การฝึกทักษะด้านต่างๆโดยใช้สถานการณ์สมมติ
- การมอบหมายงาน นำเสนอและ อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเรียนในชั้นเรียน
- ประเมินจากการสื่อสารในสถานการณ์สมมติ

- ประเมินการนำเสนองาน
- สอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรม มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม
- ติดตามความก้าวหน้าของการทำงาน
- การนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนองาน

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- มอบหมายให้นำเสนองานในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ เครื่องมือ ในการ สอน	การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย
1	บทที่ 1 การพยากรณ์อากาศ	การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม	-บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น - การ์ด อ่าน ตัวอักษร	- สามารถบอก เกี่ยวกับสภาพ ของอากาศได้ - รู้คำศัพท์ เกี่ยวกับอากาศ และฤดูกาล - รู้จักวิธีการพูด แสดงการ คาดคะเนถึงสิ่งที่ จะเกิดขึ้นใน อนาคต
2	บทที่ 2 ท้องเที่ยวเกาหลี สี่ฤดูกาล	-การบรรยาย -แบบฝึกหัด คัด -การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม	-บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป	- ฟังและอ่าน จับใจความจาก เทป - ทดสอบ คำศัพท์

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ เครื่องมือ ในการ สอน	การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย
3	บทที่ 3 โรคภัยไข้เจ็บและการบำบัดรักษา	การบรรยาย เรื่อง แบบฝึกหัดการ แต่งประโยค และเติมคำ ตามไวยากรณ์ การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่/ กลุ่ม	-บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป อ่านบท สนทนาตาม ตำรา	- สามารถเล่าถึง ประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะ นิสัย งานอดิเรก และ ความสามารถ พิเศษของตนเอง ได้ - สามารถ อธิบายเชิง เปรียบเทียบได้
4	บทที่ 4 การช้อปปิ้งและ ต่อรองราคาสินค้า	การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่/ กลุ่ม <u>ถามตอบ</u> <u>แลกเปลี่ยน</u>	-บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป	- ทดสอบเขียน คำศัพท์ - สามารถเขียน จดหมายแนะนำ ตัวได้ - ทักษะการ พิมพ์ดีดภาษา เกาหลี

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ เครื่องมือ ในการ สอน	การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย
5	บทที่ 5 รูปลักษณะภายนอกและ ลักษณะนิสัย	การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม	-บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป	- สามารถพูด เพื่อให้ผู้อื่น คล้อยตามเห็น ด้วยกับความ คิดเห็นของ ตนเอง - สามารถร้อง ขอความ ช่วยเหลือจาก ผู้อื่นได้ - รู้ประโยค คำพูดในการ สนทนาทาง โทรศัพท์
6	บทที่ 6 การสื่อสารทางโทรศัพท์	การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม - เล่นละครฝึก บทสนทนาทาง โทรศัพท์	-บทเรียน -เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป	- สามารถจด บันทึกข้อความ สั้นๆจากการ สนทนาทาง โทรศัพท์ - สามารถอ่าน เบอร์โทรศัพท์ แบบเกาหลี

ลำดับที่	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อ เครื่องมือ ในการ สอน	การวัดผลและ ค่าเป้าหมาย
7	บทที่ 7 การสื่อสารใน ร้านอาหารเกาหลี	แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม	-เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป	- สามารถ สอบถามและ ต่อรองราคาได้ - รู้คำสรรพนาม ในการเรียก สิ่งของ ✕ คำศัพท์ เกี่ยวกับเครื่องแต่ง กาย
8	บทที่ 8 การสื่อสารในร้าน เสริมสวย	-การบรรยาย แบบฝึกหัด การฝึกหัดพูด กิจกรรมคู่ / กลุ่ม	-เอกสาร ประกอบ -เทป และ เครื่องเล่น เทป	✕ คำศัพท์ เกี่ยวกับโรคภัย อาการ และแผนก ต่างๆใน โรงพยาบาล
9	นำเสนองานกลุ่ม			
10	สอบปลายภาค (นอกตาราง)			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลรวม 100 คะแนน แบ่งออกได้ดังนี้

2.1 ประเมินผลระหว่างภาค ร้อยละ 70 แบ่งออกตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้

สอบเขียนคำศัพท์	10 %
สนทนาโต้ตอบ	20 %
คัดอักษรเกาหลี	10 %
การบ้าน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม	20 %
จิตพิสัย	10 %

2.2 ประเมินผลปลายภาค ร้อยละ 30 (ข้อเขียน)

สอบปลายภาค	30 %
------------	------

รวม 100 คะแนน

** นิสิตควรเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ไม่ขาดเรียนเกิน 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา **

** ขาดเรียน 1 ครั้งจะถูกหัก 1 คะแนน เข้าเรียนสายได้ไม่เกิน 10 นาที สาย 3 ครั้งถือว่าขาดเรียน 1 ครั้ง **

รายละเอียดการประเมินผลระหว่างภาค และปลายภาค Rubric

เนื้อหา กิจกรรม หรือ เป้าหมาย	A	B	C	D	E
กิจกรรมการ ฟังและการ พูดการ นำเสนอและ โต้ตอบ	-สามารถ นำเสนอโดยใช้ ความเข้าใจใน เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ ถูกต้องและ คล่องแคล่ว พร้อมทั้งมี สำเนียงที่ ชัดเจน ถูกต้อง -สามารถฟัง และพูดโต้ตอบ ในการพบปะ ชาวเกาหลีได้ อย่าง คล่องแคล่ว -สามารถใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยค ได้ถูกต้อง	-สามารถ นำเสนอโดยใช้ ความเข้าใจ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ แต่ยังมี ผิดพลาดติดขัด เล็กน้อย -สำเนียงใน การออกเสียง ผิดพลาด เล็กน้อย -การใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยคมี ผิดพลาด เล็กน้อย	-สามารถ นำเสนอหรือ โต้ตอบโดยใช้ วิธีท่องจำ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ แต่ไม่สามารถ นำความรู้ มาประยุกต์ใช้ -สำเนียงใน การออกเสียง พอใช้ได้	-สามารถ นำเสนอหรือ โต้ตอบ โดยใช้วิธี ท่องจำเนื้อหา เกี่ยวกับภาษา เกาหลีได้ แต่จำได้บ้าง ไม่ได้บ้าง -สำเนียง ในการออก เสียงค่อนข้าง เพี้ยน -ไม่สามารถ โต้ตอบเป็น ประโยคที่ ถูกต้องได้แต่ เข้าใจ ความหมาย ของคำศัพท์	-ไม่สามารถ นำเสนอหรือ โต้ตอบเป็น ภาษาเกาหลีได้ -สำเนียง ในการออก เสียงค่อนข้าง ผิด เกือบทั้งหมด

กิจกรรม การเขียน การอ่าน การแต่งบท สนทนา	-สามารถเขียน บรรยายโดยใช้ ความเข้าใจ เนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาเกาหลีได้ ถูกต้อง -สามารถเขียน และอ่านอักษร เกาหลีได้อย่าง คล่องแคล่วและ รวดเร็ว -สามารถใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยคได้ ถูกต้อง	-ยังมีผิดพลาด ในการเขียน อ่านตัวอักษร เกาหลี บ้างเล็กน้อย -ยังใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยค ผิดพลาดอยู่ บ้าง	-สามารถอ่าน ได้แต่เข้าใจ เนื้อหาเป็น บางส่วน -สามารถเขียน ได้แต่ไม่แม่นยำ -สามารถใช้ ไวยากรณ์และ เรียงประโยคได้ แต่ยังผิดพลาด	-สามารถอ่าน ท่องจำบท สนทนา บท บรรยายได้ แต่เขียนไม่ได้	-อ่านและเขียน ตัวอักษร เกาหลีไม่ได้
--	--	---	--	--	---

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมประจำบทเรียน

กิจกรรม - คะแนน	เกณฑ์การได้คะแนน				
	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
กิจกรรม การฟัง และการ พูด การนำเสนอ และการโต้ตอบ	-นำเสนอ โดยใช้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้ถูกต้อง	-นำเสนอ โดยใช้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้แต่ยังมี	-นำเสนอ หรือโต้ตอบ โดยใช้วิธี ท่องจำเนื้อหา เกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี	-นำเสนอ หรือโต้ตอบ โดยใช้วิธี ท่องจำเนื้อหา เกี่ยวกับภาษา เกาหลีได้	-ไม่ สามารถ นำเสนอ หรือ โต้ตอบ เป็นภาษา

	และ คล่องแคล่ว พร้อมทั้งมี สำเนียง ที่ชัดเจน ถูกต้อง -สามารถฟัง และพูด โต้ตอบ กับชาวเกาหลี ได้ อย่าง คล่องแคล่ว -ใช้ไวยากรณ์ และเรียง ประโยค ได้ถูกต้อง	ผิดพลาด ติดขัด เล็กน้อย -สำเนียง ในการออก เสียง ผิดพลาด เล็กน้อย -การใช้ ไวยากรณ์ และเรียง ประโยค มีผิดพลาด เล็กน้อย	ได้แต่ไม่ สามารถ นำความรู้ มาประยุกต์ ใช้ได้ -สำเนียงใน การออกเสียง พอใช้ได้	แต่จำได้บ้าง ไม่ได้บ้าง -สำเนียง ในการออก เสียงค่อนข้าง เพี้ยน -ไม่สามารถ โต้ตอบเป็น ประโยค ที่ถูกต้องได้ แต่เข้าใจ ความหมาย ของคำศัพท์	เกาหลีได้ -สำเนียง ในการ ออกเสียง ค่อนข้าง ผิด เกือบ ทั้งหมด
กิจกรรม การเขียน การ อ่าน การแต่งบท สนทนา	-เขียน บรรยาย โดยใช้ความ เข้าใจเนื้อหา เกี่ยวกับ ภาษาเกาหลี ได้ อย่างถูกต้อง -เขียนและ อ่านอักษร ฮันกึลได้	-ยังมี ผิดพลาด ในการเขียน อ่านตัวอักษร ฮันกึล -ยังใช้ ไวยากรณ์ และเรียง ประโยคผิด พลาดอยู่บ้าง	-สามารถ อ่านได้ แต่เข้าใจ เนื้อหาเป็น บางส่วน -สามารถ เขียนได้แต่ไม่ แม่นยำ -สามารถ ใช้ไวยากรณ์ และเรียง	-สามารถ อ่านท่องจำ บทสนทนา บทบรรยายได้ แต่ไม่สามารถ เขียนไม่ได้	-อ่านและ เขียน ตัวอักษร เกาหลี ไม่ได้

	อย่าง คล่องแคล่ว และรวดเร็ว -ใช้ไวยกรณ์ และเรียง ประโยคได้ อย่างถูกต้อง		ประโยคได้ แต่ยังไม่ ผิดพลาด		
--	---	--	-----------------------------------	--	--

เกณฑ์การให้คะแนนแบบฝึกปฏิบัติ

คะแนน	เกณฑ์
5 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 80
4 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 60 - 79
3 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 40 - 59
2 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 20 - 39
1 คะแนน	ทำแบบฝึกปฏิบัติถูกต้องร้อยละ 1 - 19
0 คะแนน	ไม่ได้ส่งแบบฝึกปฏิบัติ

เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน

เกรด	คะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน
A	90 - 100	4.0	ดีเยี่ยม
B+	85-89	3.5	ดีมาก
B	75-84	3.0	ดี
C+	70-74	2.5	ดีพอใช้
C	60-69	2.0	พอใช้
D+	55-59	1.5	อ่อน
D	50-54	1.0	อ่อนมาก
E	0-49	0.0	ตก

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ณิศิรา กายราศ , ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร , โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต , ๒๕๕๔

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภาษาเกาหลี

한국어 2 , 서울대학교 어학연구소편 , 서울

한국어 3 서울대학교 어학연구소편 , 서울

말이 트이는 한국어 2 , 이화여자대학교 출판부편 , 서울,1999.

전미순 , 문화속 한국어 1 , Korean Service Institute , 서울 , 2009.

서경숙, 그림으로 배우는 한국어 , 도서출판 박문각 , 2009.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.naver.com

(เว็บไซต์พจนานุกรมภาษาเกาหลีและเหมือนเว็บ google)

www.kebikids.co.kr

(เว็บไซต์รวมเพลงการฝึกทักษะภาษาเกาหลี)

www.tour2korea.com

(เว็บไซต์ที่รวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในเกาหลี)

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จัดทำโดย

การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

มีการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน โดยใช้ผลการเรียนและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

นำที่ได้จากการประเมินการสอนในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนโดยสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทำแบบประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนการสอน ผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกปี