



ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 (นักศึกษาระบบเดิม)
นักศึกษารหัส 56 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาการจัดการ โรงเรียนการเรือน และโรงเรียนกฎหมายและการเมือง

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยสวณดุสิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 (ระบบเดิม) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอนและการสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ประกาศมหาวิทยาลัยสวณดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2563 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวณดุสิต ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
25 พ.ย. -11 ธ.ค. 63	- นักศึกษาติดต่อหลักสูตรเพื่อให้ผู้ประสานงานวิชาการ คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ทำบันทึกขออนุญาตเปิดรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม กรณี การไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา/การยกเลิกรายวิชา/การปรับผลการเรียน/การลงทะเบียนเรียนที่ไม่ใช่ตามแผนการเรียนกำหนดไว้ในหลักสูตร - สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เปิดรายวิชาและลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาที่ได้รับอนุญาต
14 ธ.ค. 63 – 4 ม.ค. 64	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์ ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
4 ม.ค. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนจัดส่งไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาค

	การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563 ไปยังคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง
6 ม.ค. 64	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
13 ม.ค. 64	- วันเปิดภาคการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563
13 – 19 ม.ค. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และเพิ่ม-ถอน ในระบบบริหารการศึกษาคณะการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563
18 – 21 ม.ค. 64	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
19 ม.ค. 64	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษาคณะการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
20 – 26 ม.ค. 64	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563 - อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน พิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563 - เก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด 500 บาท
20 ม.ค. – 10 ก.พ. 64	- นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw) - กรณีนักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาและได้รับการอนุมัติแล้วจะไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาที่ขอยกเลิกซ้ำในภาคการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563 ได้
22 ม.ค. 64	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
25 – 26 ม.ค. 63	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
1 – 15 ก.พ. 64	- ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563 ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริหารการศึกษาคณะการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ เอกสารประกอบดูจากท้ายประกาศ และนำเอกสารการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา
3 – 9 ก.พ. 64	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)

11 – 12 ก.พ. 64	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
11 – 15 ก.พ. 64	- อาจารย์ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
16 – 18 ก.พ. 64	- อาจารย์ที่ปรึกษาสังกัดคณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษานำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
16 ก.พ. 64	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
17 – 23 ก.พ. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์เพื่ออัดสำเนา
25 ก.พ. 64	- อาจารย์ผู้สอนรับ มสค. 6 (สีเขียว) ที่คณะ/โรงเรียน
3 – 9 มี.ค. 64	- สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือ วันที่ 10 – 11 มีนาคม 2564 - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)
3 มี.ค. 64	- เปิดระบบบริหารการศึกษาระบบที่ข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
3 – 11 มี.ค. 64	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
15 มี.ค. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
16 มี.ค. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.5 หรือ มคอ. 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้

	<p>1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชา สำหรับวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา</p> <p>2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับใหม่ พ.ศ. 2559 ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p>
17 มี.ค. 64	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
18 มี.ค. 64	<p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาลงนาม</p> <p>- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดี คณะ/โรงเรียน ต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</p> <p>- วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน</p> <p>- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชาสังกัด สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ</p>
19 – 23 มี.ค. 64	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.5 หรือ มคอ.6)
23 มี.ค. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
24 มี.ค. 64	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
24 – 25 มี.ค. 64	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
26 มี.ค. 64	<p>- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน</p> <p>- วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563</p>

29 มี.ค. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
7 เม.ย. 64	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563
8 เม.ย. 64	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบและชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ และปรับผลการเรียนในรายวิชาเลือกที่สอบตกเป็น W

หมายเหตุ

1. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์
2. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือ **วันที่ 10 – 11 มีนาคม 2564**
3. นักศึกษาจะต้องดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนดไว้จะไม่อนุญาตให้ดำเนินการใดๆ
4. ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ และสัปดาห์จัดสอบปลายภาคจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่
5. การส่งต้นฉบับข้อสอบอัดสำเนาล่าช้ากว่ากำหนดต้องบันทึกข้อความขออนุญาตอัดสำเนาเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
6. เอกสารประกอบคำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - คำร้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ 1½ นิ้ว พื้นหลังสีฟ้า จำนวน 2 รูป
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ชั้ยศ (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรคนพิการ (ถ้ามี)



(ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย

สวนดุสิต

28ก.ย.63 เวลา 10:23:21 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NOBCA-EMARg-BGAEM-ANQAz