



## รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา 4223601 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ  
English for Academic Writing

ภาคเรียนที่ 1/2563

หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	6
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

4223601 การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Writing

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์

3.2 ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ฉิมพลี

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร ฉิมพลี ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/ ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

“ไม่มี”

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

“ไม่มี”

#### 8. สถานที่เรียน

ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

22 มิถุนายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ทราบคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์
- 2) เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถเขียนบทความวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการเล่าเรื่อง การอธิบาย การบรรยาย การโน้มน้าว การเปรียบเทียบ ความเหมือนความแตกต่าง การให้เหตุและผล การอภิปราย และการวิจารณ์ได้
- 3) เพื่อให้สามารถประยุกต์ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษไปใช้ในการเขียนจดหมายสมัครงาน และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ พ.ศ. 2561

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เกี่ยวกับวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ฝึกการเขียน สำนวนภาษาอังกฤษ การเล่าเรื่อง การอธิบาย การบรรยาย การโน้มน้าว การเปรียบเทียบ ความเหมือนความแตกต่าง การให้เหตุและผล การอภิปราย การวิจารณ์ การเขียนจดหมายสมัครงาน และการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

Vocabulary in data science and analytics, practice writing, English idioms, narrative, expository, descriptive, persuasive, comparison, similarity, contrast, cause and effect, article writing, research reports, application letter, and electronic mail

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ไม่มี	30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์สาขาวิชา/Social Media
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา
- 1.1.4 เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 1.1.5 มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ
- 1.1.6 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น
- 3) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 4) ส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานให้ตรงตามกำหนด
- 5) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ และประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการส่งงานตรงตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย รวมทั้งคุณภาพของผลงานที่เกิดจากนักศึกษาทำด้วยตนเอง
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากการสอบที่นักศึกษาทำด้วยตนเอง ไม่มีการทุจริตในการสอบ และตรวจสอบงานด้วยโปรแกรมตรวจสอบลิขสิทธิ์ผลงานวิชาการ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการทำงานกลุ่ม และจากการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางด้านวิทยาการ ข้อมูลและการวิเคราะห์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2.1.4 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทางด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

## 2.2 วิธีการสอน

1) พัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ เพื่อให้ความรู้ที่เกิดขึ้นมาจากประสบการณ์

2) การสอนเป็นตอน ๆ และการอธิบาย (Isolation and Explanation) เน้นเรื่องส่วนประกอบของไวยากรณ์ ทั้งด้านการออกเสียง รูปแบบ ความหมาย และหน้าที่ หรือกฎเกณฑ์

## 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ผลการทดสอบย่อย
- 2) ผลการสอบปลายภาคเรียน
- 3) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

1) พัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือ เพื่อให้ความรู้ที่เกิดขึ้นมาจากประสบการณ์

2) การฝึกฝน (Practice) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างภาษาได้อย่างลึกซึ้ง โดยการทำแบบฝึกหัดทั้งที่ให้ทำในชั้นเรียน และที่ให้ทำเป็นการบ้าน ให้มีความหลากหลายครอบคลุมเนื้อหาที่เรียน

3) การทดสอบ (Test) เป็นการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับในสิ่งที่เรียนไปแล้ว เพื่อทราบว่านักศึกษาพัฒนาไปมากน้อยเพียงใด และผู้สอนจะปรับปรุงการสอนอย่างไรต่อไป

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากงานหรือกรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน และการฝึกปฏิบัติ
- 3) การทดสอบย่อย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.2 มีความรับผิดชอบในงานของตนเอง งานกลุ่ม และส่วนรวม
- 4.1.3 มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม

#### 4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ วิเคราะห์ร่วมกัน เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม
- 2) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิก และผลัดกันเป็นผู้รายงาน
- 3) การนำเสนอ (Presentation) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจรูปแบบและความหมายทั้งในภาษาพูดและภาษาเขียน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) ประเมินพฤติกรรม ภาวะการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงานที่ดี
- 4) ประเมินจากผลงานการอภิปรายและนำเสนอ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างเหมาะสม

#### 5.2 วิธีการสอน

- 1) มีการให้งาน กิจกรรม หรือกรณีศึกษาที่ต้องมีการสืบค้น และนำมาวิเคราะห์สังเคราะห์ แล้วนำมาเสนอทั้งในรูปแบบของรูปเล่มรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเป็นฐานการเรียนรู้ (Technology- Based Learning)
- 3) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งทฤษฎีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ
- 3) ประเมินจากการอภิปรายงาน กิจกรรม หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1 Offline	1. การทดสอบก่อนเรียน 2. ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาและเกณฑ์การประเมินผล 3. คำศัพท์เกี่ยวกับวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ 4. การค้นหาบทความ/เอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ที่เป็นภาษาอังกฤษ	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. ประเมินความคาดหวัง และความต้องการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. ผู้สอนชี้แจงกระบวนการเรียนการสอน ทำความตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผล 3. เตรียมความพร้อมผู้เรียน ผ่านกิจกรรม Active Learning 4. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 5. ตั้งคำถาม ตอบคำถามระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ในระหว่างบรรยายและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม และเปิดอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 6. ผู้เรียนค้นคว้าบทความเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์  <b>สื่อที่ใช้</b> 1. เอกสารประกอบการสอน 2. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
2 Online	ขั้นตอนการเขียน 1. ที่มาของการเขียน 2. การอ่านเพื่อค้นหาแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม 3. การหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงาน 4. กระบวนการวางแผน 5. ถอดความ 6. สรุป 7. การอ้างอิง	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ ขั้นตอนการเขียน และบรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด 2. อภิปราย ซักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง 4. ทำแบบฝึกหัดทบทวน  <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
3 Offline	ขั้นตอนการเขียน (ต่อ) 1. ที่มาของการเขียน 2. การอ่านเพื่อค้นหา	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ ขั้นตอนการเขียน และบรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม 3. การหลีกเลี่ยงการ คัดลอกผลงาน 4. กระบวนการวางแผน 5. ถอดความ 6. สรุป 7. การอ้างอิง		กำหนด 2. อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความ เข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่าน บทความ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง 4. ทำแบบฝึกหัดทบทวน <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	
4 Online	ขั้นตอนการเขียน (ต่อ๗) 1. ที่มาของการเขียน 2. การอ่านเพื่อค้นหา แหล่งข้อมูลที่เหมาะสม 3. การหลีกเลี่ยงการ คัดลอกผลงาน 4. กระบวนการวางแผน 5. ถอดความ 6. สรุป 7. การอ้างอิง	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ ขั้นตอน การเขียน และบรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่ กำหนด 2. อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความ เข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่าน บทความ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง 4. ทำแบบฝึกหัดทบทวน <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
5 Offline	การเขียนบทความ หรือ เอกสารวิชาการภาษาอังกฤษ ด้วยการใช้สำนวน การเล่า เรื่อง และการอธิบาย	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของ การเขียน และบรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่ กำหนด 2. อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความ เข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่าน บทความ/เอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและ การวิเคราะห์ 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารด้าน วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	
6 Online	การเขียนบทความหรือเอกสารวิชาการภาษาอังกฤษด้วยการใช้สำนวน การเล่าเรื่อง และการอธิบาย (ต่อ)	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อธิบายเกี่ยวกับองค์ประกอบของการเขียน และบรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด 2. อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความ/เอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
7 Offline	การเขียนบทความหรือเอกสารวิชาการภาษาอังกฤษด้วยการเขียนบรรยาย การโน้มน้าว การเปรียบเทียบ ความเหมือน และความแตกต่าง	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด 2. อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความ/เอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
8 Online	การเขียนบทความหรือเอกสารวิชาการภาษาอังกฤษด้วยการเขียนบรรยาย การโน้มน้าว การเปรียบเทียบ ความเหมือน และความ	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด 2. อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	แตกต่าง		3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความ/เอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ <u>สื่อการสอน</u> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	
9 Offline	การเขียนบทความหรือเอกสารวิชาการภาษาอังกฤษโดยใช้การให้เหตุผลและผล การอภิปราย และการวิจารณ์	4	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด 2. อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความ/เอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ <u>สื่อการสอน</u> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
10 Online	การเขียนบทความหรือเอกสารวิชาการภาษาอังกฤษโดยใช้การให้เหตุผลและผล การอภิปราย และการวิจารณ์ (ต่อ)	4	<u>กิจกรรมการเรียนการสอน</u> 1. บรรยายเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนด 2. อภิปราย ชักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความ/เอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ <u>สื่อการสอน</u> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการ	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			บรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	
11 Offline	การเขียนให้ถูกโครงสร้าง	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการเขียนให้ถูกโครงสร้าง 2. อภิปราย ซักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความ/เอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ 4. ฝึกปฏิบัติการเขียนเอกสารด้านวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
12 Online	การประยุกต์ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนจดหมายสมัครงาน	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. อธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการเขียนจดหมายเพื่อสมัครงาน 2. อภิปราย ซักถาม เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา 3. ฝึกปฏิบัติการเขียนจดหมายสมัครงาน <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
13 Offline	การประยุกต์ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 2. ฝึกปฏิบัติการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	
14-15 Online	การประยุกต์ทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียน ประวัติส่วนตัว	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับทักษะการ เขียนภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนประวัติ ส่วนตัว 2. ฝึกปฏิบัติการเขียนประวัติส่วนตัว เพื่อสร้างความเข้าใจในเนื้อหา <b>สื่อการสอน</b> 1. แผนการเรียนของรายวิชา 2. เอกสารประกอบการสอน 3. สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย 4. ใบงาน/กิจกรรม	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี
16 Offline	สอบปลายภาค	4	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> 1. สอบปลายภาค <b>สื่อที่ใช้</b> ข้อสอบปลายภาค	ผศ.ดร.ศิริพร ฉิมพลี

หมายเหตุ : การจัดการเรียนการสอน 15 สัปดาห์ มีทั้งระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Team และ  
ระบบออฟไลน์ ขึ้นกับความเหมาะสมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 2.1.1, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3, 5.1.4	ผลงานเดี่ยว ผลงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน	1 – 15	50 %	การทวนสอบจากผลงาน ของผู้เรียนที่ได้นำเสนอ จากการสุ่มตรวจผลงาน ของผู้เรียน
2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4	การสอบย่อย การสอบปลายภาค	4, 8,12 16	30% 20%	การทวนสอบจาก คะแนนสอบและเกรด

### 3. การประเมินผลการศึกษา

แบบอิงเกณฑ์

เกณฑ์คะแนน	เกรด
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-49	F
การถอนรายวิชา (Withdrawal)	W
ขาดสอบ (Missing)	M
การประเมินยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากนักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จ (Incomplete)	I

#### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

##### 1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

##### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Alice Oshima & Ann Hogue. (2007). **Introduction to Academic Writing**. Pearson Education

Carolyn Brimley Norris. (2016). **Academic Writing in English**. Language Services University of Helsinki

Nick Brieger & Alison Pohl. (2013). **Technical English Vocabulary and Grammar**. Summertown Publishing.

Raymond Murphy. (2013). **English Grammar in Use**. USA: Cambridge.

Stephen Bailey. (2011). **Academic Writing: A Handbook for International Students**. Routledge.

##### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ผู้เรียนทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา โดยการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินการสอนจากการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาแล้วคณะกรรมการฯแสดงความคิดเห็นและบันทึกไว้เป็นเอกสารหลักฐาน

2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระหว่างภาคการศึกษา / เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

2.3 การสังเกตการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ประจำหลักสูตร

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้ผลการประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้

3.1 จัดประชุมผู้สอนในรายวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

3.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนร่วมดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในรายวิชา ได้แก่

4.1 การทวนสอบจากคะแนนสอบและเกรด

4.2 ตรวจสอบจากผลงานของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งการให้คะแนนแต่ละตอนเรียนของรายวิชา

4.3 การทวนสอบจากผลงานของผู้เรียนที่ได้นำเสนอ จากการสุ่มตรวจผลงานของผู้เรียน

4.4 มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ชัดเจนของข้อสอบปลายภาคให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยพิจารณาควบคู่ไปกับแนวการสอน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ พร้อมทั้งนำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้เรียน ข้อเสนอแนะและผล

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา แล้วนำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นต่อผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนและแผนการพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป