



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(Occupational Health and Safety Management)
รหัสวิชา 4073336

ภาคเรียนที่ 1/2563

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4073336 การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(Occupational Health and Safety Management)

2. จำนวนหน่วยกิต

2(2-0-4)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ประเภทของรายวิชา เฉพาะด้านบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ. วันปิติ ธรรมศรี

4.2 อาจารย์ผู้สอน

ผศ. วันปิติ ธรรมศรี

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ศูนย์วิทยาศาสตร์ ถนนสิรินธร มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

23 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ทราบระบบสุขภาพและแนวทางการบริหารจัดการสุขภาพ
- 1.2 เพื่อให้ทราบหลักการบริหารงานด้านสาธารณสุข การบริหารทรัพยากรทางด้านสุขภาพ และหลักประกันสุขภาพ
- 1.3 เพื่อให้ทราบหลักการวางแผนและนโยบายด้านสุขภาพ และวิธีการประเมินผลการดำเนินงานด้านสุขภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปในการบริหารจัดการและการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยการป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการทำงานโดยใช้หลักการบริหารจัดการ เทคนิค เครื่องมือ และระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Study of general management and occupational health and safety management, prevention of accident and injury prevention in work place by using the principle of management, techniques, tools of the management systems in occupational health and safety

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์สาขาวิชา/Social Media
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (หลัก)

5) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและด้านสาธารณสุข (รอง)

1.2 วิธีการสอน

1) ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ในชั้นเรียนในโอกาสต่าง ๆ

2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตัวอย่างที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการประพฤติที่ผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ

3) การมีวินัยเรื่องเวลา ก ให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างการเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา การเคารพและให้เกียรติแก่อาจารย์อาวุโส เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

1) นโอกาสที่หลักสูตรฯ/คณะจัดกิจกรรมประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนและในต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม การมีสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโสและอาจารย์

2) การตรวจสอบการมีวินัยต่อการเรียน การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งรายงาน

3) ในรายวิชา ๆ ารรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยนักศึกษาอื่นประเมินก และนักศึกษาประเมินตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

2) การวางแผนงานโครงการและการประเมินผลการทำงานด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำจัดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพทั้งหมด

2.2 วิธีการสอน

1) ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับประเด็นปัญหาสุขภาพที่เกิดขึ้น และการป้องกันแก้ไข ปัญหาในระดับบุคคล ครอบครัวและชุมชน ให้นักศึกษาได้ทำการวิเคราะห์ และค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม

2) เพิ่มการสอนนอกห้องเรียน โดยศึกษาจากประสบการณ์จริงในเรื่องที่ต้องสร้างความเข้าใจ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

2) วางแผนพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้ประกอบอาชีพสอดคล้องกับบริบทโดยประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

1) การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning: PBL) ฝึกตอบปัญหาในชั้นเรียน และการแสดงความคิดเห็นต่อปัญหา และระดมสมองในการแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นปัญหาที่กำหนดไว้แล้ว โดยแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่ม ภายในกลุ่มจะต้องกำหนดแนวทางไปสู่การแก้ปัญหาหรือเสนอแนวทางปฏิบัติที่มีความน่าเชื่อถือและความเป็นไปได้

2) มอบหมายงานกลุ่มจัดทำรายการเกี่ยวกับหลักการออกแบบการยศาสตร์ พร้อมยกตัวอย่างจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- 2) รายงานกลุ่ม
- 3) การสอบย่อย
- 4) การสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

2) สามารถทำงานเป็นทีมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นใน หน่วยงานและงานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่นและบุคคลภายนอก
- 2) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด
- 3) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่ม อย่างชัดเจน

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) บดิดชอบจากรายงานกลุ่มของนักศึกษประเมินความรู้
- 3) ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบให้นักศึกษาประเมินนักศึกษาอื่น ในรายวิชา ๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

3) สามารถสื่อสารภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดการฟังและการเขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2 วิธีการสอน

การมอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปเอกสารและด้วยวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินทักษะการใช้ภาษาเขียนจากเอกสารรายงาน
- 2) ประเมินทักษะการใช้สื่อและการใช้ภาษาพูดจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

.1แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-site - อาจารย์ผู้สอนอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์และ เป้าหมาย ของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำหนังสือ และ website เพิ่มเติม -บรรยาย ชักถาม อภิปราย -สไลด์ประกอบการสอน power point และ เอกสารประกอบการ สอน	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี
2	หลักการและแนวคิดในการบริหาร - นโยบายอาชีพอนามัยและความ ปลอดภัย	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-site - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย -สไลด์ประกอบการสอน power point และ เอกสารประกอบการ สอน	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี
3	การวิเคราะห์งานเพื่อความ ปลอดภัย	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-site - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย -สไลด์ประกอบการสอน power point และ เอกสารประกอบการ	ผศ. วันปิติ ธรรมศรี

			สอน - แบ่งกลุ่มจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	
4	คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน - แบบตรวจความปลอดภัย (Checklist)	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-site - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย - สไลด์ประกอบการสอน power point และ เอกสารประกอบการสอน	ผศ. วันปิติ ธรรมศรี
5	- การสอบสวนอุบัติเหตุ บันทึก รายงานการเกิดอุบัติเหตุ และการ วิเคราะห์อุบัติเหตุ	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-site - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย - สไลด์ประกอบการสอน power point และ เอกสารประกอบการสอน	ผศ. วันปิติ ธรรมศรี
6	การจัดสวัสดิการเพื่อสุขภาพของ พนักงาน	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-site - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย - สไลด์ประกอบการสอน power point และ เอกสารประกอบการสอน	ผศ. วันปิติ ธรรมศรี
7	การสื่อสารเพื่อความปลอดภัย การ ฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัย	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-site - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย - สไลด์ประกอบการสอน power point และ เอกสารประกอบการสอน - กิจกรรม active learning การ นำเสนอผลงานด้วยวาจาพร้อมสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ผศ. วันปิติ ธรรมศรี
8	การทดสอบกลางภาค/ การประเมินค่าสถิติของอุบัติเหตุ การ ป้องกันอุบัติเหตุ ศึกษากรณีตัวอย่าง	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-site - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม	ผศ. วันปิติ ธรรมศรี

			อภิปราย -สไลด์ประกอบการสอนและ เอกสารประกอบการสอน 2 -แบ่งกลุ่มนักศึกษา เพื่อจัดทำ รายงาน	
9	การประเมินค่าสถิติของอุบัติเหตุ การ ป้องกันอุบัติเหตุ ศึกษากรณีตัวอย่าง (ต่อ)	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on- line - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย -สไลด์ประกอบการสอนและ เอกสารประกอบการสอน -แบ่งกลุ่มนักศึกษา เพื่อจัดทำ รายงาน	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี
10	การจัดองค์กรอาชีพอนามัยและ ความปลอดภัย	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on- line - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย -สไลด์ประกอบการสอนและ เอกสารประกอบการสอน - การนำเสนอผลงานด้วยวาจาพร้อม สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี
11	การบริหารงานความปลอดภัย ภายใต้ พรบ. ความปลอดภัย อาชี อนามัยฯ	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on- line - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย -สไลด์ประกอบการสอนและ เอกสารประกอบการสอน	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี
12	เทคนิคเฉพาะด้านอาชีพอนามัยและ ความปลอดภัย	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on- line - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย -สไลด์ประกอบการสอนและ เอกสารประกอบการสอน - แบ่งกลุ่มจัดทำยุทธศาสตร์การ สร้างเสริมสุขภาพ และนำเสนอหน้า ชั้นเรียน	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี

13	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-line - บรรยายนำ ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย - สไลด์ประกอบการสอนและ เอกสารประกอบการสอน	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี
14	การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ ความปลอดภัยในการทำงาน	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-line - บรรยาย ยกตัวอย่าง ชักถาม อภิปราย - สไลด์ประกอบการสอนและ เอกสารประกอบการสอน - กิจกรรม active learning แบ่งกลุ่มนักศึกษาเพื่อจัดทำสื่อการ รณรงค์ความปลอดภัยในการทำงาน	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี
15	โครงการการประชาสัมพันธ์และ รณรงค์ความปลอดภัยในโรงงาน อุตสาหกรรม	3	กิจกรรมการเรียนการสอนแบบ on-line - กิจกรรม active learning นำเสนอผลงานกลุ่มนักศึกษาการ จัดทำสื่อการรณรงค์ความปลอดภัย ในการทำงานด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในสัปดาห์สุดท้าย	ผศ.วันปิติ ธรรมศรี
16	สอบปลายภาค	3		ผศ.วันปิติ ธรรมศรี

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
2.1,3.2,3.3,4.1,4.2,4.3,5.7	แบบฝึกหัดท้ายบท/งาน ส่งในชั่วโมง	1-15	20%
1.1,2.1,2.4,3.2,3.3	การสอบกลางภาค	8	30%
2.1,3.2,3.3,4.1,4.2,4.3,5.2,5.7	รายงานกลุ่ม และการ นำเสนอผลงานด้วยวาจา พร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์	10, 14	10%
1.1, 2.1,2.4,3.2,3.3	การสอบปลายภาค	16	30%

1.3,1.5,1.-	การประเมินพฤติกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1-15	2%
1.3,4.3,	การประเมินพฤติกรรม ด้านความรับผิดชอบ	1-15	2%
1.1,1.3,1.5,1.-,4.1,4.2,4.3	การประเมินตนเองของ นักศึกษา พฤติกรรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ	1-15	2%
4.1,4.2,4.3	การประเมินด้าน ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อการทำงาน กลุ่ม โดยนักศึกษาสมาชิก กลุ่ม	4,5,15	2%
4.2,4.3	การประเมินด้าน ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและและการมีส่วน ร่วมในกิจกรรมในชั้น เรียน โดยนักศึกษาอื่น ๆ ในรายวิชา	15	2%

3. การประเมินผลการศึกษา

เกรด	คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
A	85 -100	ผลรวมของ คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษา คิดเป็น 85100- %
B+	798 - 4	ผลรวมของ คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษา คิดเป็น 798 - 4%
B	73 - 78	ผลรวมของ คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษา คิดเป็น 73 - 78%
C+	677 - 2	ผลรวมของ คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษา คิดเป็น 677 - 2%
C	616 - 6	ผลรวมของ คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษา คิดเป็น 616 - 6%
D+	- 5560	ผลรวมของ คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษา คิดเป็น - 5560%

D	54 - 50	ผลรวมของ คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษา คิดเป็น 54 - 50%
F	49 - 0	ผลรวมของ คะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนสอบปลายภาคการศึกษา คิดเป็น 49 - 0%
W		ถอนรายวิชา

เกณฑ์สรุปการประเมินผลการเรียน อิงกลุ่มเกณฑ์

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

วันปิติ ธรรมศรี. 2563. เอกสารประกอบการเรียน (เย็บมุม) รายวิชาการบริหารงานด้านสาธารณสุขและการจัดการด้านสุขภาพ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จิระศักดิ์ เจริญพันธ์. 2553. การจัดการสาธารณสุขในชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 9. มหาสารคาม : สารคามการพิมพ์ สารคามเปเปอร์.

วรพจน์ พรหมสัตยพรต. 2550. การบริหารงานสาธารณสุขท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : ธนาเพรส.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย / ของรายวิชา

- นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการเขียนบรรยาย

- นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา โดยการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย / โดยการเขียนบรรยาย

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- รับฟังความคิดเห็นผ่าน e-mail

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา

- คณะให้มีการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา แต่แต่ละชั้นปี โดยตัวแทนนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ประชุมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน (focus group) มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นนั้นเป็นผู้ดำเนินการ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การถอดบทเรียนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน ร่วมกับการพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษา (วิธีนี้ใช้ได้ ในกรณีที่มีอาจารย์มีผู้ร่วมสอนหลายคน ร่วมกันพิจารณากิจกรรม/วิธีการสอน อาจดูจากผลการเรียน พฤติกรรมของนักศึกษา อาจารย์จัดประชุมพูดคุยและเขียนสรุปผลการพูดคุย)
- นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีประเมินบนเว็บบอร์ด ประเมินผ่านระบบออนไลน์ มีผู้รับเอกสาร มีคณะกรรมการประเมินโดยการสัมภาษณ์ โดยการสังเกตการณ์สอน ประเมินจากผลการสอบ อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเอง เป็นต้น
- คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา นำผลการเรียนของนักศึกษามาพิจารณา แล้วคณะกรรมการฯ แสดงความคิดเห็น บันทึกไว้เป็นเอกสารหลักฐาน

3. การปรับปรุงการสอน

- จัดกิจกรรมในการระดมสมอง ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- จัดประชุมผู้สอนในรายวิชา เพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ดังนี้

- สุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา
- สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา
- สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อตรวจสอบความรู้นักศึกษาหลังจากส่งผลการเรียนแล้ว
- มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ชัดเจนของข้อสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาค

ข้อสอบภาคปฏิบัติ

- มีแบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ หลังจากเรียนวิชานี้แล้ว

- สอบถามนักศึกษาในประเด็นต่อไปนี้
- การรับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ในชั่วโมงแรกของการเรียนรายวิชา

- ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการตรวจสอบความรู้นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยการสอบถามและให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนรู้

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การปรับปรุงสื่อการสอน และเนื้อหาใหม่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

(ในแต่ละภาคการศึกษา จะมีการนำผลการประเมินการสอน (มคอ. 5) มาพิจารณาปรับปรุงแนวทางการสอนในภาคการศึกษาต่อไป)

- อาจารย์ผู้สอน สรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง / เพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

- อาจารย์ผู้สอนประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนและนำข้อคิดเห็น / การประเมินจากนักศึกษามาเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

- อาจารย์ผู้สอน ทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการสอบ ข้อคิดเห็นของอาจารย์ผู้ร่วมสอน นำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า ทั้งนี้ได้มีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

- อาจารย์ผู้สอน นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา มาพิจารณาวางแผนเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความคิดเห็น

- ข้อมูลการปรับปรุงในหมวดนี้ จะนำไปใช้ปรับปรุงการจัดทำ มคอ. 3 ในรอบถัดไป