

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1552652 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Standard Customs Brokers 1
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 1) หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
 - 2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินุช เขาวนปรีชา
 - 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์พิเศษจากกรมศุลกากร
- 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563/ ชั้นปีที่ 3 ตอนเรียน A1 และตอนเรียน B1
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.8 สถานที่เรียน
ห้อง 32503 และห้องเรียน 32504 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
24 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 2.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.2 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร รวมถึงไวยากรณ์ในบริบทเนื้อหาเกี่ยวกับตัวแทนออกของมาตรฐาน

- 2.3 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์
- 2.4 สามารถบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษกับเนื้อหาเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้าได้
- 2.5 สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ที่เป็นปัจจุบันเพิ่มเติม มีความคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.6 สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับหน้าที่ของตัวแทนออกของได้อย่างมีระบบ
- 2.7 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 2.8 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.9 สามารถคำนวณตัวเลขภาษีนำเข้า ส่งออก หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้
- 2.10 สามารถสอบเพื่อเป็นตัวแทนออกของมาตรฐานหรือปฏิบัติงานทางด้านการนำเข้าและส่งออกได้

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เน้นความสำคัญและเพิ่มเติมด้านการสาธิตและการฝึกปฏิบัติพิธีการศุลกากร การลงทะเบียนสินค้านำเข้าและส่งออกผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ และรับฟังการบรรยายจากผู้ที่มีประสบการณ์ตรงด้านการนำเข้าส่งออก และงานตัวแทนออกของ เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับนักศึกษาในการประกอบอาชีพด้านการนำเข้าส่งออก และงานที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ ฝึกอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์

Terminology and expressions in customs clearance procedures, the roles, responsibilities, and ethics of customs brokers; practice reading documents about custom tariffs, customs laws, customs valuation, tax payment for import and export goods. Practice reading case studies of specific exporting, personal and privileges, customs by air and customs by mail.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน	ศึกษาด้วยตนเอง 90

ต่อภาคการศึกษา	ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ภาคสนาม	ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา
----------------	--------------------------------	---------	---------------------------

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ	1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรง ต่อเวลา และวินัยในการทำงาน มอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนด ระยะเวลาส่งที่แน่นอนและชี้แจงเรื่อง การทุจริต 2) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและ ข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการตรวจงานที่ มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกต พฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อ เวลา 2) ตรวจสอบงานนักศึกษาว่ามี การ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่าง ถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น	1-15	5%
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์ ในบริบทเกี่ยวกับตัวแทนออก ของมาตรฐาน 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน ทางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน ทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมาย ศุลกากร พิธีการศุลกากร พิภักดิ์ตรา ศุลกากร แหล่งกำเนิดสินค้า โดยมี ตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) อธิบายคำศัพท์ ส่วนวน และ ไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทพิธีการศุลกากร 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรแล้ว นำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน 4) การศึกษาดูงานพิธีการศุลกากรและ นำเสนอรายงานในบริบททางธุรกิจด้วย รูปแบบที่หลากหลาย	1) ประเมินจากการทำแบบ ฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และรายงาน 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและ การทดสอบ 3) ประเมินจากการซักถามและการ สังเกตผู้เรียน	1-15	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม ทันท่วง เหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้ที่เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและ นำเสนอกรณีศึกษา 3) มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงาน สรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา	1) ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การ ประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1-15	40%
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อ บทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบ ระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และ ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมี การแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในกลุ่ม	1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาใน การทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตการณ์ สื่อสารในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการนำเสนอหน้า ชั้นเรียน	1-15	10%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือ ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า ข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำงาน 3) ฝึกให้นักศึกษาคำนวณและวิเคราะห์ ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น	1) ประเมินจากการนำเสนอ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics) 2) ประเมินตามความถูกต้องจากการ นำเสนอข้อมูลธุรกิจ	1-15	5%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.) (offline)	Orientation - ชี้แจงคำอธิบาย รายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนด ต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล ชี้แจงและทำ ความเข้าใจนโยบายและ ระบบการประกัน คุณภาพการเรียนการ สอน - จรรยาบรรณตัวแทน ออกของ	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552652 ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทน ออกของมาตรฐาน 1 เช่น จำนวนหน่วย กิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบาย รายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะ ทางปัญญา ความสามารถในการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนิน ชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการ เรียนการสอน การวัดและการ ประเมินผล รวมทั้งทรัพยากร ประกอบการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจใน เรื่องระบบการประกันคุณภาพด้านการ เรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนว การสอน (มคอ. 3) 3. อาจารย์บรรยายคำศัพท์ สำนวนที่ เกี่ยวกับพิธีการผ่านศุลกากร - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ของตัวแทนออกของ - การบริหารราชการกรมศุลกากร - บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของ ตัวแทนออกของ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและ อภิปราย 5. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการ สืบค้นข้อมูล	1. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสาร ประกอบการเรียน	1. สังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน	ผศ.ขจีนิช เชาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร
2 (3 ชม.) (online)	กฎหมายศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมาย ศุลกากร - ลักษณะพิเศษของกฎหมายศุลกากร - ความผิดและการดำเนินคดีตาม กฎหมายศุลกากร	1. เอกสารประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ เกี่ยวกับกฎหมาย ศุลกากร	1. สังเกตจากการมี ส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน ออนไลน์	ผศ.ขจีนิช เชาวนปรีชา และ วิทยากร

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ		2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	จากกรมศุลกากร
3 (3 ชม.) (online)	กฎหมายศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมายศุลกากร - กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร - กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกำจัด - การเสียภาษีสำหรับของที่นำเข้าและส่งออก 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์ ผ่านระบบ WBSC 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.ชจันุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรมศุลกากร
4 (3 ชม.) (online)	กฎหมายศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมายศุลกากร - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีสรรพสามิต อื่น ๆ - ภาระค่าภาษีอากรและความรับผิดชอบในการชำระค่าภาษีอากร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์ ผ่านระบบ WBSC 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.ชจันุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรมศุลกากร
5 (3 ชม.) (offline)	พิกัดอัตราศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากรในหัวข้อ - ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร และหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนี 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรม/ใบงาน : การทดสอบย่อยคำศัพท์	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (10%)	ผศ.ชจันุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรมศุลกากร

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
6 (3 ชม.) (offline)	พิกัดอัตราศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้า ตอนที่ 1 – 32 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน ออนไลน์ ผ่านระบบ WBSC	ผศ.ชจินุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร
7 (3 ชม.) (offline)	พิกัดอัตราศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้า ตอนที่ 33 – 65 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน ออนไลน์ผ่านระบบ WBSC	ผศ.ชจินุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร
8 (3 ชม.) (offline)	พิกัดอัตราศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้า ตอนที่ 33 – 65 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุป เนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรม/ใบงาน : การทดสอบย่อยคำศัพท์	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจาก แบบทดสอบย่อย (10%)	ผศ.ชจินุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร
9 (3 ชม.) (offline)	พิกัดอัตราศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากร ในหัวข้อ - ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดฯ ภาค 4 และพิกัดอัตราขาออก 2. อาจารย์มอบหมายงาน active learning โดยให้นักศึกษากลุ่มย่อย ค้นคว้าในเว็บไซต์ของกรมศุลกากรว่ามี	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการ อภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการ นำเสนองาน (10%)	ผศ.ชจินุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		รายการของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดฯ ภาค 4 แล้วนำเสนอหน้าห้องเรียน 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรม/ใบงาน : การนำเสนองาน			
10 (3 ชม.) (offline)	ราคาบุคลากร	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาบุคลากร หัวข้อ - การกำหนดราคาบุคลากรตามความตกลงแกตต์ - พ.ร.บ.บุคลากร ฉบับที่ 17 (2543) 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน กิจกรรม/ใบงาน : การนำเสนองาน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC 2. การนำเสนองาน (10%) ผ่านระบบ WBSC	ผศ.ชจินุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม บุคลากร
11 (3 ชม.) (offline)	ราคาบุคลากร (ต่อ)	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาบุคลากร หัวข้อ - การกำหนดราคาบุคลากรตามความตกลงแกตต์ - กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาบุคลากร 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน กิจกรรม/ใบงาน : การนำเสนองาน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC 2. ประเมินจากการนำเสนอผ่านระบบ WBSC (5%)	ผศ.ชจินุช เขาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม บุคลากร

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
12 (3 ชม.) (online)	ราคาศุลกากร (ต่อ)	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากรหัวข้อ - การวางประกันอุทธรณ์ การประเมินอากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย - การวางประกันตามมาตรา 112 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีต่าง ๆ 3. มอบหมายงานให้นักศึกษาอัดคลิปวิดีโอนำเสนองาน นำส่งในสัปดาห์ถัดไป กิจกรรม/ใบงาน : การทดสอบย่อยคำศัพท์	1. เอกสารประกอบกรเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการทดสอบย่อย (10%)	ผศ.ชจินุช เชาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร
13 (3 ชม.) (online)	ราคาศุลกากร (ต่อ)	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากรหัวข้อ - การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112 - การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีต่าง ๆ 3. ให้นักศึกษาส่งงานกลุ่มผ่านระบบ WBSC กิจกรรม/ใบงาน : วิดีโอการนำเสนองาน	1. เอกสารประกอบกรเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC 2. วิดีโอการนำเสนอ (5%)	ผศ.ชจินุช เชาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร
14 (3 ชม.) (online)	แหล่งกำเนิดสินค้า	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า - ความหมายกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า - ประเภทของกฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า - WTO 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารประกอบกรเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์ผ่านระบบ WBSC	ผศ.ชจินุช เชาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
15 (3 ชม.) (offline)	แหล่งกำเนิดสินค้า (ต่อ)	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า - ASEAN - ASEAN PLUS - ความร่วมมือทวิภาคีอื่น ๆ - ความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ - FTA 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม/ใบงาน : การทดสอบย่อยคำศัพท์	1. เอกสารประกอบกรเรียน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการทดสอบย่อย (10%)	ผศ. ขจี นุช เชาวนปรีชา และ วิทยากร จากกรม ศุลกากร

หมายเหตุ : รูปแบบการสอนสามารถปรับเป็น online ได้ร้อยละ 100 หากมีสถานการณ์ฉุกเฉิน

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
 - แบบทดสอบย่อย 40%
 - การนำเสนองาน 30%
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B+
73-78	B
67-72	C+
61-66	C
55-60	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ฝ่ายอบรมกรมศุลกากร. (2563). *เอกสารอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานของกรมศุลกากร*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมศุลกากร.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

_____ (2558). *พิกัดอัตราศุลกากร และอัตราอากรขาเข้าปัจจุบัน (ฉบับรวบรวมสมบูรณ์)*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมศุลกากร.

Albaum, G., Jasper S., & Edwin D. (2002). *International marketing and export management*. 4th Edition. Essex: Prentice Hall.

_____ (2006). *Logistics Manager*. Bangkok: Trade&Logistics.

Department of Export Promotion. (2005 – 2006). *Thailand Export Directory*. Bangkok: the Misnistry of Commerce.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Wikipedia: The Free Exyclopedia. (2017). *International Trade*. Retrieved from https://en.wikipedia.org/wiki/International_trade

The Customs Department of the Kingdom of Thailand. (2017). *Sample of Duty Assessment*. Retrieved from <http://search.customs.go.th:8090/Customs-Eng/Sample/Sample.jsp?menuNme=Sample>.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการ

เรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาคเรียน

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและการ มีส่วนร่วมในการ ทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (บทความ/ โครงการ/ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป