



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 1553122 ชื่อรายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ  
(Creative Writing in Business Context)  
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 61

อาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 1553122 ชื่อวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ  
(Creative Writing in Business Context)
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
  - 1) หลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
  - 2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
  - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
  - 2) อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์ ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
- 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 3 ตอนเรียน A1 และตอนเรียน B1
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- 1.8 สถานที่เรียน  
ห้อง 32503 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
24 มิถุนายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
เมื่อนักศึกษาเรียนวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้ / ความสามารถ / สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่
  - 2.2.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  - 2.2.2 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับ
  - 2.2.3 มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านและการเขียน
  - 2.2.4 มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ ปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
  - 2.2.5 มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้เทคโนโลยีฯ ในการสืบค้น หาความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงทีและใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการนำเสนอข้อมูลได้
- 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา  
เพื่อนำให้นักศึกษามีการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงแบบการทำงานเป็นฐาน (Work-Based Learning) เน้นทักษะการเรียนรู้ภาษาเพื่อการอ่านและการเขียน พร้อมเพิ่มศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ที่สำคัญในการเขียน

ชิ้นงานแต่ละประเภทให้สำเร็จ และสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active learning เช่น การระดมสมอง (Brainstorming) การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) การทำงานเป็นกลุ่ม ทำเป็นคู่ และทำคนเดียว เป็นต้น

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะและรูปแบบของงานเขียนในบริบทธุรกิจ ฝึกทักษะการเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ ใจความหลัก การใช้คำเชื่อมความ การค้นคว้าและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสารตำราและงานต่าง ๆ

Features and forms of business written texts; practice writing business passages, sentence structures, topic sentences, thesis statements, transition markers, researching and retrieving information from authentic resources, planning and actual writing, the use of quoted material and referenced work.

#### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกงานปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

#### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวัน

พฤหัสบดี เวลา 09.00 – 12.00 น.

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 4.1 วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	ค่าน้ำหนัก ของการ ประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4. มีจรรยาบรรณทาง วิชาการและวิชาชีพ	1) ผู้สอนมอบหมายงาน ให้นักศึกษาโดย กำหนดเวลาส่ง 2) ผู้สอนชี้แจงเรื่อง ผลกระทบที่เกิดจากการ คัดลอกงานผู้อื่น 3) ผู้สอนชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับ ระหว่างผู้สอนและนักเรียน	1) ประเมินจากการส่งงาน ภายในเวลาที่กำหนด 2) ประเมินจากการ ตรวจสอบชิ้นงานของ นักศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมของ ผู้เรียน 4) ประเมินจากการ สอบถามความรู้ความ	1 – 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
		เข้าใจเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ		
<b>ด้านความรู้</b> 1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2. มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4. บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) ผู้สอนอธิบายคำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ 2) ผู้สอนจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการนำความรู้ไปใช้ทางพื้นฐานทางธุรกิจ 3) ผู้สอนนำเสนอสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ	1) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2) ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัดและให้ผลสะท้อนกลับ 4. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา	1 – 15	50%
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> 1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ 2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม 3. คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4. สังเคราะห์องค์ความรู้	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) ผู้สอนให้กรอบการทำงานและเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง 3) ผู้สอนมอบหมายกรอบโครงการให้นักศึกษา	1) ประเมินจากการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	20%
<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> 1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 3) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม โดยให้นักศึกษา	1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2. สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม	1 – 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	กำหนดบทบาท และหน้าที่อย่างชัดเจน			
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2. ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4. คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม 2) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubric)	1 – 15	10%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก  
 ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการสอน	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- แนะนำรายละเอียดของวิชา การเรียนการสอน และการประเมินผล - ชนิดของคำ (Parts of speech) - เครื่องหมายวรรคตอน (punctuations)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาศึกษารายละเอียดของรายวิชาจาก มคอ. 3</li> <li>▪ ผู้สอนทบทวนชนิดของคำ (parts of speech)</li> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทบทวนเรื่องประเภทของคำ (Parts of speech) ได้แก่ 1) เดิมคำนาม (Noun) ลงใน Word web 2) อ่านบทความแล้วแทนที่คำนามด้วยคำสรรพนาม (Pronoun) 3) อ่านบทความแล้วขีดเส้นใต้คำกริยา (Verb) 4) ดูรูปแล้วเติมคำบุพบท (Preposition) ลงในเนื้อเรื่อง 5) อ่านประโยค และ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มคอ. 3</li> <li>▪ PPT</li> <li>▪ แบบทบทวนเรื่องประเภทของคำ (Parts of speech)</li> <li>▪ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากการทำกิจกรรมทบทวนชนิดของคำ (parts of speech)</li> <li>▪ ประเมินจากการทำแบบทดสอบเรื่องเครื่องหมายวรรคตอน (punctuations)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		<p>ขีดเส้นใต้คำคุณศัพท์ (Adjective) เสร็จแล้ววาดลูกศร แสดงความสัมพันธ์ของคำ 6) อ่านประโยค วงกลมคำกริยา (Verb) ขีดเส้นใต้คำกริยาวิเศษณ์ (Adverb) เสร็จแล้ววาด ลูกศรแสดงความสัมพันธ์ของคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สุ่มนักศึกษาตอบคำถาม และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผู้สอน อธิบายเพิ่มเติมถ้ามีคำถาม</li> <li>▪ ผู้สอนแจกแบบทดสอบเรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน (punctuations) นักศึกษาเติม เครื่องหมายวรรคตอนในแต่ละ ประโยค</li> <li>▪ สุ่มนักศึกษาตอบคำถาม และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผู้สอน อธิบายเพิ่มเติมถ้ามีคำถาม</li> </ul> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบทบทวนชนิดของคำ (parts of speech)</li> <li>▪ แบบทดสอบเรื่องเครื่องหมาย วรรคตอน(punctuations)</li> </ul>				
2 (3 ชม.)	- Format of a Paragraph - Adverbs & Expressions of Frequency	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) หัวข้อ Adverbs of Frequency ทาง Socrative</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบาย / บรรยายถึง การเขียนย่อหน้า (formats of a paragraph) กริยาวิเศษณ์และ สำนวนแสดงความถี่ (Adverbs &amp; Expressions of Frequency) พร้อมตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่ อ่านบทความ และแยกบทความให้เป็นย่อหน้า ผู้สอนสุ่มตรวจและอธิบาย เพิ่มเติม</li> <li>▪ นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 3 – 4 คน ระดมความคิดเขียนดวง ชะตา (Horoscope) ตาม 12 ราศี (Zodiac) ใช้สัญลักษณ์ตาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร ประกอบ การเรียน</li> <li>▪ PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียนและ การมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึก ในเอกสารประกอบการ เรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการการ การเขียนดวงชะตา จำนวน 12 ราศี (A new zodiac) (5%)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		<p>ความสนใจลงในตาราง และนำมาเขียนเป็นย่อหน้า เน้นที่เรื่องการทำงานและการเงิน และนำเสนอหน้าชั้นเรียนในการเรียนครั้งถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การเขียนดวงชะตาจำนวน 12 ราศี (A new zodiac) (5%)</li> </ul>				
3 (3 ชม.)	- Vocabulary to Describe Popular International Items - Passive Sentences	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) หัวข้อ Active &amp; Passive Sentences ทาง Google Form</li> <li>ผู้สอนทบทวน / อธิบายความแตกต่างระหว่าง Active และ Passive ทั้งรูปฟอร์มและความหมาย รวมถึงการใช้ verb to be พร้อมตัวอย่าง</li> <li>นักศึกษาเติมคำกริยาที่กำหนดให้ลงในตาราง ทำแบบฝึกหัดเติมคำลงในประโยค และเติมคำลงในย่อหน้า เสร็จแล้วแลกเปลี่ยนกับเพื่อนเพื่อตรวจสอบคำตอบ ผู้สอนสุ่มตรวจและอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>นักศึกษาศึกษาค้นหาคำศัพท์ใหม่เกี่ยวกับหัวข้อที่เป็นที่นิยมของนานาชาติ (Popular International Items) เช่น กีฬา อาหาร และเติมคำลงในผังกราฟิก (Graphic organizer) เพื่อแสดงความสัมพันธ์</li> <li>นักศึกษาเลือกคำจากผังกราฟิกมาเขียนบรรยายด้วยประโยค Active และ Passive ส่งทาง MS Teams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>ประเมินจากการเขียนประโยค Active และ Passive จากคำในผังกราฟิก (5%)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <b>Application</b> (MS Teams, WBSC, Zoom, และ Line)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		<b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียนประโยค Active และ Passive จากคำในผังกราฟิก (5%)				
4 (3 ชม.)	- The Topic Sentence, Supporting Sentences and the Concluding Sentence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) การเลือกหัวข้อ (Topic) ทาง Socrative</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบาย / บรรยายเรื่อง ประโยคความคิดหลัก (The Topic Sentence) ประโยคให้ ข้อมูลเพิ่มเติมหรือขยายความ (Supporting Sentences) และ ประโยคที่ทำหน้าที่สรุป (the Concluding Sentence)</li> <li>▪ นักศึกษาอ่านย่อหน้า 3 เรื่อง ที่ผู้สอนเตรียมให้ แล้วระบุย่อ หน้าที่มีส่วนประกอบสมบูรณ์ ที่สุด และเลือก Topic sentence และ Concluding sentence</li> <li>▪ นักศึกษาเลือกหัวข้อ (Topic) และเขียนรายละเอียดลงใน Mind mapping แล้วมาเขียน เป็น 1 paragraph ส่งทาง MS Teams</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การเขียน 1 ย่อหน้าจาก Mind map (5%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร ประกอบ การเรียน</li> <li>▪ PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึก ในเอกสารประกอบการ เรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการ เขียน 1 ย่อหน้าจาก Mind map (5%)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <b>Application</b> (MS Teams, WBSC, Zoom, และ Line)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
5 (3 ชม.)	- Developing Paragraphs with Descriptive Details - Combining sentences - Writing about Explanation & Excuses	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) การใช้คำเชื่อมประโยค ทาง Microsoft Teams</li> <li>▪ ผู้สอนบรรยาย / อธิบายการ เขียนแบบอธิบาย (Descriptive Paragraph) และการเขียน อธิบายและการขอโทษ (Explanation &amp; Excuses) พร้อมตัวอย่าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร ประกอบ การเรียน</li> <li>▪ PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึก ในเอกสารประกอบการ เรียน</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

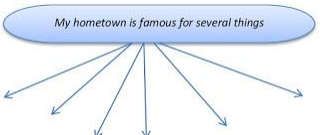


สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาหาคำคุณศัพท์ (Adjective) และคำบุพบท (Preposition) จากบทอ่านทางด้านธุรกิจที่ผู้สอนนำเสนอทาง PowerPoint และเขียนในช่อง Comment ทาง MS Teams</li> <li>▪ มอบหมายให้นักศึกษาจับกลุ่มกลุ่มละ 3 – 4 คน สืบค้นหารูปภาพจากเว็บไซต์เพื่อทำ Mind mapping และระดมสมองเขียนอธิบายเป็นย่อหน้า และนัดหมายให้นักศึกษานำส่งใน MS Teams</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนอธิบาย (Descriptive Paragraph) 1 ย่อหน้า (5%)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการเขียนบรรยาย (Descriptive Paragraph) 1 ย่อหน้า (5%)</li> </ul>		
6 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Developing Paragraphs with Descriptive Details</li> <li>- Combining sentences</li> <li>- Writing about Explanation &amp; Excuses (ต่อ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) คำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนบรรยายทาง Socrative</li> <li>▪ ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย ส่วนประกอบของประโยคและการใช้คำเชื่อมประโยคประเภทต่าง ๆ (Combining sentences) พร้อมตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาทำกิจกรรม Putting sentences together ผู้สอนสุ่มถามและอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนให้งาน Combining Sentences ทาง Google Form</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> Combining Sentences (5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก Combining Sentences (5%)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <b>Application</b> (MS Teams, WBSC, Zoom, และ Line)	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
7 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Using Time Expressions</li> <li>- Identifying the Main Parts of a Narrative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) ส่วนการใช้เวลา (Using Time Expressions ทาง Microsoft Teams</li> <li>▪ ผู้สอนบรรยาย / อธิบาย ส่วนการใช้เวลา (Using</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <b>Application</b> (MS Teams, WBSC,	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
	- Ordering Event in a Narrative Logically	Time Expressions) การเขียน บรรยาย (Narrative Writing) และการบรรยายเหตุการณ์ที่ เกิดขึ้นตามลำดับ (Ordering Event in a Narrative Logically) พร้อมตัวอย่าง ▪ นักศึกษาจับกลุ่ม กลุ่มละ 3 – 4 คนทาง Application Line เพื่อทำผังกราฟิก (Graphic Organizer) เกี่ยวกับ Personal Narrative และนำมาเขียน 1 ย่อ หน้า (paragraph) ▪ นัดหมายให้นักศึกษานำส่งใน MS Teams  <u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การบรรยาย (Narrative) เรื่อง Personal (5%)		▪ ประเมินจากแบบฝึก ในเอกสารประกอบการ เรียน ▪ ประเมินจากการ บรรยาย (Narrative) เรื่อง Personal (5%)	Zoom, และ Line)	
8 (3 ชม.)	- Organizing a Comparison Paragraphs - Comparing Different Situations / Events - Writing about Life Changes	▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) การเปรียบเทียบ (Comparison) ทาง Google Form ▪ ผู้สอนบรรยาย / อธิบายการ เขียนเปรียบเทียบ (Comparison Paragraphs) พร้อมตัวอย่าง ▪ นักศึกษาจับคู่สืบค้นรูปภาพ 2 รูปเกี่ยวกับสิ่งของ คน สัตว์หรือ สถานที่จากเว็บไซต์หรือจาก เอกสารต่าง ๆ มาทำเวนน ไดอะแกรม (Venn Diagram) เพื่อแสดงความเหมือนและความ ต่าง ผู้สอนสุ่มตรวจและอธิบาย เพิ่มเติม ▪ นักศึกษาจับคู่ นำรายละเอียด จากเวนนไดอะแกรม (Venn Diagram) เขียนเปรียบเทียบ 1 ย่อหน้า ผู้สอนสุ่มตรวจและ อธิบายเพิ่มเติม และนำงานของ นักศึกษาที่เหลือไปตรวจสอบ และให้ผลสะท้อนกลับ	▪ เอกสาร ประกอบ การเรียน ▪ PPT	▪ ประเมินจากการถาม - ตอบระหว่างเรียน ▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียนและ การมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น ▪ ประเมินจากแบบฝึก ในเอกสารประกอบการ เรียน ▪ 1) การเขียน เปรียบเทียบจากเวนน ไดอะแกรม (Venn Diagram) (5%) 2) การเขียน Life Changes เปรียบเทียบ ชีวิตระหว่างการเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลายและการเรียน ระดับอุดมศึกษา (5%)	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับ Life Changes เปรียบเทียบชีวิตระหว่างการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและการเรียนในอุดมศึกษา นัดหมายให้ส่งในชั่วโมงถัดไป</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การเขียนเปรียบเทียบจากเวนนไดอะแกรม (Venn Diagram) (5%)</li> <li>การเขียน Life Changes เปรียบเทียบชีวิตระหว่างการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและการเรียนระดับอุดมศึกษา (5%)</li> </ol>				
9 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguishing between Fact &amp; Opinion</li> <li>- Organizing and Writing Paragraphs Expressing Opinions and Arguments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) เรื่อง Fact และ Opinion ทาง Google Form</li> <li>ผู้สอนอธิบาย / บรรยายการเขียนแบบ Fact และ Opinion และสำนวนแสดง Opinions และ Arguments พร้อมตัวอย่าง</li> <li>นักศึกษาดู Clip เกี่ยวกับ Fact or Opinion และอภิปราย</li> <li>นักศึกษ้อภิปราย / สรุปรการใช้สำนวนและคำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนเรื่อง Fact และ Opinion</li> <li>มอบหมายนักศึกษาสืบค้นบทความในหัวข้อสภาพอากาศ ผู้มีชื่อเสียง การแข่งขันกีฬา การเงิน การเมือง เป็นต้น เติมข้อมูลลงในตารางตามหัวข้อ เช่น Fact, Opinion, Statistics, Bias / media bias etc. ที่ผู้สอนแจ้งไว้ใน MS Teams</li> <li>นักศึกษาเลือกหัวข้อและเขียนด้วย Fact และ Opinion เป็นงานเดี่ยว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบ</li> <li>การเรียน</li> <li>PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>ประเมินจากพฤติกรรม การเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>ประเมินจากการเขียนแบบ Fact และ Opinion (5%)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Should recycling be required?</li> <li>- Is medicinal use of cannabis an issue we should worry about?</li> <li>- Should we use less technology?</li> <li>- Should we use more public transport?</li> <li>- Is social media a good or a bad thing?</li> <li>- Should students get to pick their teacher?</li> <li>- Should smoking be illegal?</li> <li>- Should homework be banned?</li> </ul> นัดหมายให้นักศึกษานำส่งใน MS Teams  <u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนแบบ Fact และ Opinion (5%)				
10 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The Definition of an Essay</li> <li>- Formatting an Essay</li> <li>- Writing a Thesis Statement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) คำศัพท์ ทาง Socrative</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบาย / บรรยายการเขียนเรียงความ (an essay) โครงสร้างของ essay และขั้นตอนการเขียนประโยคใจความหลัก (A thesis statement) อย่างละเอียดพร้อมตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเรื่อง A thesis statement จากบทความที่อ่าน ผู้สอนสุ่มตรวจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ นักศึกษาจับกลุ่ม กลุ่มละ 3 - 4 คน ระดมสมองทาง Application Line เลือกหัวข้อที่สนใจ เขียนประโยคใจความหลัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบ การเรียน</li> <li>▪ PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการเขียนประโยคใจความหลัก (A thesis statement) (5%)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <b>Application</b> (MS Teams, WBSC, Zoom, และ Line)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		(A thesis statements) ด้วย การใช้ Graphic organizers <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนสุ่มตรวจและให้ผล สะท้อนกลับ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนประโยคใจความหลัก (A thesis statement) (5%)</p>				
11 (3 ชม.)	- The Importance of Unity in Essay Writing - The importance of Coherence in Essay Writing	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนอธิบาย / บรรยาย ความสำคัญของความเป็น เอกภาพ (Unity) และความ เชื่อมโยงกัน (Coherence) ใน การเขียนเรียงความ (An essay) พร้อมตัวอย่าง</li> <li>ผู้สอนนำเสนอการเขียน A topic sentence นักศึกษา ช่วยกันอภิปรายถึงประโยคที่ สัมพันธ์กับ Topic sentence เช่น</li> </ul>  <p>ร่วมกันพิจารณาประโยคอีกครั้ง ตัดประโยคที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้ง ช่วยกันเรียงประโยคใหม่เป็นไป ตามลำดับและเขียนให้อยู่ใน รูปแบบย่อหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษ้อ่านบทความใน เอกสารประกอบการเรียน พิจารณาตัดประโยคที่ไม่ เกี่ยวข้องทิ้งและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ผู้สอนอธิบาย เพิ่มเติม</li> <li>มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละ คนเขียน 1 ย่อหน้าประกอบด้วย Topic sentence 1 ประโยค Supporting sentences 3 ประโยคและ Concluding sentence 1 ประโยคตามหัวข้อ ที่ผู้สอนมอบหมายให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร ประกอบ การเรียน</li> <li>PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการถาม - ตอบระหว่างเรียน</li> <li>ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียนและ การมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น</li> <li>ประเมินจากแบบฝึก ในเอกสารประกอบการ เรียน</li> <li>ประเมินจากการ เขียนย่อหน้าที่มี Unity และ Coherence (10%)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <u>Application</u> (MS Teams, WBSC, Zoom, และ Line)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นัดหมายให้นักศึกษาส่งงานใน Microsoft Teams</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียนย่อหน้าที่มี Unity และ Coherence (10%)</p>				
12 (3 ชม.)	- Paraphrasing	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) หัวข้อ Topic sentence ทาง Socrative</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบาย / บรรยาย ขั้นตอนและประเภทของการเขียน Paraphrasing พร้อมตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ผู้สอนสุ่มตรวจพร้อมอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนแจก paraphrasing worksheet ให้นักศึกษาแต่ละคนทำ และนำงานของนักศึกษาไปตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียน Paraphrasing (10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมกรเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการเขียน Paraphrasing (10%)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
13 (3 ชม.)	- Summarizing	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) คำศัพท์ ทาง Socrative</li> <li>▪ ผู้สอนอธิบาย / บรรยาย ขั้นตอนการเขียนสรุป (Summarizing) อย่างละเอียดพร้อมตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาทำแบบฝึกที่ผู้สอน Post ไว้ใน Microsoft Teams ผู้สอนสุ่มตรวจ อภิปรายและอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ นักศึกษาอ่านบทความที่ผู้สอนมอบหมายให้ทาง email เติมรายละเอียดลงใน Story map หรือ Graphic organizer และ นำข้อมูลนั้นมาเขียนสรุป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมกรเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการเขียนสรุป (Summarizing) (10%)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <b>Application</b> (MS Teams, WBSC, Zoom, และ Line)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายให้นักศึกษาส่งทาง email และให้ผลสะท้อนกลับ ภายหลัง</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียนสรุป (Summarizing) (10%)</p>				
14 (3 ชม.)	- Quotations	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) การเขียน Reference ทาง Google Form</li> <li>ผู้สอนอธิบาย / บรรยาย ขั้นตอนการเขียน Quotations อย่างละเอียดพร้อมตัวอย่าง</li> <li>นักศึกษาจับกลุ่ม กลุ่มละ 3 – 4 คน ปฏิบัติการเขียน Quotations ใน MS Word</li> <li>ผู้สอนแจก worksheet ให้ นักศึกษาทำงานกลุ่มส่ง พร้อม ตกลงวันและเวลาในการส่ง</li> <li>ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียน Quotations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร ประกอบ การเรียน</li> <li>PPT</li> <li>Notebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น</li> <li>ประเมินจากแบบฝึก ในเอกสารประกอบการ เรียน</li> <li>ประเมินจากการ เขียน Quotations</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Onsite <input checked="" type="checkbox"/> Online <b>Application</b> (MS Teams, WBSC, Zoom, และ Line)	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
15 (3 ชม.)	- References	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาทำแบบทดสอบ (Quiz) คำศัพท์ ทาง Socrative</li> <li>ผู้สอนอธิบาย / บรรยาย ขั้นตอนการเขียนอ้างอิง (References) พร้อมตัวอย่าง</li> <li>ผู้สอนแนะนำการใช้ MS Word ในการเก็บข้อมูลและ เขียนการอ้างอิงจากเว็บไซต์ ฐานข้อมูลและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>นักศึกษาจับคู่ปฏิบัติการใช้ MS Word ในการเขียน Reference ในคอมพิวเตอร์ (Notebook) สุ่มตรวจและ อธิบายเพิ่มเติม</li> <li>ผู้สอนแจก Worksheet ให้ นักศึกษาแต่ละคนใช้ MS Word</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร ประกอบ การเรียน</li> <li>PPT</li> <li>Notebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น</li> <li>ประเมินจากแบบฝึก ในเอกสารประกอบการ เรียน</li> <li>ประเมินจากการ เขียนอ้างอิง (Reference) (10%)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Onsite <input type="checkbox"/> Online	อ. ดร. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	รูปแบบการ สอน	ผู้สอน
		จัดทำ Reference นิตหมาย นักศึกษาส่งทาง email  <u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนอ้างอิง (Reference) (10%)				

\*หมายเหตุ รูปแบบการสอนสามารถปรับเป็น Online ได้ 100% ถ้ามีสถานการณ์ฉุกเฉิน

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล:

คะแนนเก็บระหว่างเทอม	80%
- A new zodiac	5%
- Active and passive sentences	5%
- Mind map	5%
- Descriptive paragraph	5%
- Combining sentences worksheets	5%
- Narrative paragraph	5%
- Venn diagram	5%
- Comparing studying in high school and studying in University	5%
- Fact and opinion paragraph	5%
- A thesis statement	5%
- Unity and coherence paragraph	10%
- Paraphrasing	5%
- Summarizing	5%
- การเขียนอ้างอิง (Reference)	10%
สอบปลายภาค	20%

### 2) การประเมินผล: ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85 – 100	A
79 – 84	B <sup>+</sup>
73 – 78	B
67 – 72	C <sup>+</sup>
61 – 66	C
55 – 60	D <sup>+</sup>
50 – 54	D
0 – 49	F



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

Agnes, Ng & Jemmies, S. (2019). *Zoom in Vocabulary for Creative Writing*. Bangkok: Casco.

Ploylearmsaeng, W. (2018). *Creative Writing in Business Context*. Bangkok: Graphic Site Media and Printing Solution.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Davidson, G. (2005). *Sentences to Paragraphs: Book 3*. Singapore: Learners Publishing Pte Ltd.

Ghulldu, D. E. (2011). *Writing Essays from Paragraph to Essays*. London: Macmillan Education.

Islam, D. E. (2011). *Writing Paragraphs from Sentence to Paragraph*. London: Macmillan Education.

Spaventa L. & M. (2001). *Writing to Learn from Paragraph to Essay*. Singapore: McGraw-Hill Higher Education.

Zemach, D. E. (2011). *Writing Sentences: the Basics of Writing*. Oxford: Macmillan Education.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://eslflow.com/academicwritng.html>

<https://owl.purdue.edu/>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนท่านอื่น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวมและรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด / โครงการงาน / รายงาน)	การนำเสนอ ผลงานด้วยทักษะ การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	√		√	√
ความรู้		√	√	√
ทักษะทางปัญญา		√	√	√
ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	√		√	√
ภาษาและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			√	√

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร