



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

รหัสวิชา 3623407

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

(ภาษาอังกฤษ) (Job Analysis and Position Classification)

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สรินยา สมบุญ

คำนำ

รหัสวิชา 3623407 การวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง (Job Analysis and Position Classification) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ แนวคิด หลักการและการวิเคราะห์โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน ระบบสมรรถนะในงาน การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน ระบบจำแนกตำแหน่งภาครัฐและภาคเอกชน การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน การปรับปรุงงานในองค์การ การพัฒนางาน และออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหารายวิชานี้กับรายวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน และศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สรินยา สมบุญ
18 พฤษภาคม 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3623407
 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง
 (ภาษาอังกฤษ) (Job Analysis and Position Classification)
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สรินยา สมบุญ
 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สรินยา สมบุญ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 / ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 - 9.1 วันที่จัดทำ 18 พฤษภาคม 2563
 - 9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด -

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง (Job Analysis and Position Classification) ได้แก่ แนวคิด หลักการและการวิเคราะห์โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน ระบบสมรรถนะในงาน การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน ระบบจำแนกตำแหน่งภาครัฐและภาคเอกชน การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน การปรับปรุงงานในองค์กร การพัฒนางาน และออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งจากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

1.4 สามารถบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิดรวบยอดของการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งจากประสบการณ์งานวิจัย บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ 1/2563

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการและการวิเคราะห์โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน ระบบสมรรถนะในงาน การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน ระบบจำแนกตำแหน่งภาครัฐและภาคเอกชน การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน การปรับปรุงงานในองค์การ การพัฒนางาน และออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์

Concept, principles of organizational culture, competency based management, job analysis, workload analysis, job evaluation, job classification, position classification system. Relationships between various positions in organization, assigning job roles and responsibilities, job specification, job enrichment and job re-design. Alteration of Job design with human resource strategy for organization success.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่คุณเรียนร้องขอเพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้มีผลชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาในวันเวลาที่มีการนัดหมายล่วงหน้า

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเลือก

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
(2)วิชาเลือก																		
3623407 การวิเคราะห์ งานและการ จำแนก ตำแหน่ง	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

● 1.1.1 **ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ**

○ 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่องานวิชาชีพ และสังคม ตลอดจนกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้

● 1.1.3 **มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม**

○ 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติตนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี และใช้วิธีการสอนจากกรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ชั่ว เหตุการณ์ ชีวิตประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินจากปริมาณการทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

1.3.5 ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกทั้งในชั้นเรียนและผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงกิจกรรมในรายวิชา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาธรรมบาลีและวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ

และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และหลักการ ทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

○ 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง โดยสามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติและวัฒนธรรมองค์การจากการบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีเรียนรู้จากประสบการณ์ และมีความรู้เกี่ยวข้องกับชุมชน และความเป็นไปของชาติและสังคมโลกของการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งของวิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ และกรณีศึกษา

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง และเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เช่น การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน เป็นต้น

2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ โดยการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.2.4 การสอนร่วมมือกันเรียนรู้ (Cooperative Learning) ได้แก่การสอนแบบบรรยาย ผ่านระบบออนไลน์และในชั้นเรียน โดยให้รู้จักแก้ปัญหาและรับผิดชอบร่วมกันโดยสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันได้

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียนและระบบออนไลน์และเอกสารรายงาน

2.3.3 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.4 การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม

และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○3.1.1 สามารถคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

● **3.1.2 สามารถค้นคว้า สืบค้น จำแนก ประเมินข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์**

○3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะของตนเองในการแก้ปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเนื้อหาวิชาวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

3.2.4 ใช้การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams ฝึกระดมสมองในการแก้ปัญหา

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย โดยการนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ เช่น Zoom, Microsoft Teams และชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

3.3.4 ประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น ได้แก่ว่างบังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

● **4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม**

○4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้เห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.2.3 การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.2.4 ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานเดี่ยวหรือกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่าดังนี้

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงานที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน แนะนำรายวิชาและ กิจกรรมการจัดเรียนการ สอน บทที่ 1 แนวคิด หลักการ และการวิเคราะห์โครงสร้าง งานและตำแหน่งงาน</p> <p>- Learning Outcome 1.ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และการวิเคราะห์โครงสร้าง งานและตำแหน่งงาน 2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ตนเอง 3.ผู้เรียนเตรียมการนำเสนอ งาน</p>	3	<p>1.แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียด ของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำ หนังสือเรียน</p> <p>2.บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษา อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่ สนใจและสงสัย</p> <p>3.วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย(Online)โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook</p> <p>4.<u>กิจกรรมเดี่ยว</u> ให้นักศึกษาสืบค้นตำแหน่งงาน โดยเลือก 1 หน่วยงานที่สนใจและวิเคราะห์ โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน</p> <p>5.ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>6.ในรายวิชา การส่งงานจะส่งผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ทั้งหมดเพื่อความเป็นระเบียบ</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำ สอนรายวิชาการ วิเคราะห์งานและการ จำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4.Smart Phone /Tablet</p> <p>5.โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			<p>ในการส่งงานและเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่ายทั้งอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams การพูดคุยกันผ่านกลุ่มแชท Line Facebook ถามตอบเรื่องงานที่ไม่เข้าใจหรือนักศึกษามีข้อสงสัยในวันที่ไม่มีตารางเรียนผ่าน Zoom โดยใช้แอปพลิเคชัน Line Facebook</p>			
--	--	--	---	--	--	--

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 2 ระบบสมรรถนะใน งาน การศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจระบบสมรรถนะใน งาน การศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับงาน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนสรุปข้อมูลนำเสนอ งานจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2. อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถาม และแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4. สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5. วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย(Online)โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook</p> <p>6. กิจกรรมเดี่ยว วาดภาพสมรรถนะของมนุษย์กับภูเขาน้ำแข็ง</p> <p>7. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>8. ผู้เรียนนำเสนองาน</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p> <p>6. โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนรู้การสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนนำเสนองานจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถาม และแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย(Online)โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook</p> <p>6.กิจกรรมเดี่ยว ให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายหลักการและทฤษฎี โดยสรุปเป็นแผนผังความคิดนำเสนอรายบุคคล การระดมสมองจากกิจกรรม จากกรณีศึกษา</p> <p>7.ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.Smart Phone /Tablet</p> <p>5.โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 4 ระบบจำแนก ตำแหน่งภาครัฐและ ภาคเอกชน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจระบบจำแนกตำแหน่ง ภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนนำเสนองานจาก งานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2. อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถาม และแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4. สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5. วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย(Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook</p> <p>6. กิจกรรมกลุ่ม การระดมสมองจากกิจกรรมการเรียนรู้ จากกรณีศึกษาร่วมวิเคราะห์ จำแนกตำแหน่งภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>7. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. Smart Phone /Tablet</p> <p>6. โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook</p> <p>ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 4 ระบบจำแนก ตำแหน่งภาครัฐและ ภาคเอกชน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจระบบจำแนกตำแหน่ง ภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนนำเสนองานจาก งานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2. อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย- ซักถามและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p> <p>4. สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับ เชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5. วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย(Online)โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook</p> <p>6. กิจกรรมเดี่ยว การทำ Mind Map จำแนกตำแหน่งของภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>7. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำ สอนรายวิชาการ วิเคราะห์งานและการ จำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p> <p>5. โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook</p> <p>ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนรู้ การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 4 ระบบจำแนก ตำแหน่งภาครัฐและ ภาคเอกชน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความ เข้าใจระบบจำแนกตำแหน่ง ภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนนำเสนองานจาก งานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2. อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย- ซักถามและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p> <p>4. สร้างความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับ เชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5. วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย(Online)โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook</p> <p>6. กิจกรรมกลุ่ม เขียน Mind Map การ จัดการคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของ ภาครัฐและเอกชน</p> <p>7. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำ สอนรายวิชาการ วิเคราะห์งานและการ จำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p> <p>5. โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบูรณ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การ</p> <p>-กรณีศึกษาปัญหาทางงาน HR “การว่าจ้างพนักงานแบบมีกำหนดระยะเวลา”</p> <p>-บทความวิชาการ “ระบบการจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน”</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย(online) และมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</p> <p>6. กิจกรรมเดี่ยว ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา รายบุคคล</p> <p>7. ให้นักศึกษาวิเคราะห์บทความวิชาการ รายบุคคล</p> <p>ตามหัวข้อที่ให้ไปในแต่ละสัปดาห์ การหาบทความมาวิเคราะห์ การศึกษาจากกรณีศึกษา การยกตัวอย่าง การสมมุติ</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.กรณีศึกษา</p> <p>5.Smart Phone /Tablet</p> <p>6.โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			<p>หรือให้นักศึกษาหาแรงบันดาลใจในการศึกษาในรายวิชา การส่งงานจะส่งผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook ทั้งหมด เพื่อความเป็นระเบียบในการส่งงานและเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่ายทั้งอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM Line Facebook การพูดคุยกันผ่านกลุ่มแชท Line Facebook ถามตอบเรื่องงานที่ไม่เข้าใจหรือนักศึกษามีข้อสงสัยในวันที่ไม่มีตารางเรียนผ่าน Zoom โดยใช้แอปพลิเคชัน Line Facebook</p>			
--	--	--	---	--	--	--

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร</p> <p>-กรณีศึกษาปัญหาทางงาน HR “การว่าจ้างพนักงานแบบมีกำหนดระยะเวลา”</p> <p>-บทความวิชาการ “ระบบการจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน”</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่าง ๆ ในองค์กร</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (online) และมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</p> <p>6. <u>กิจกรรมเดี่ยว</u> ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา รายบุคคล</p> <p>7. ให้นักศึกษาวิเคราะห์บทความวิชาการ รายบุคคล</p> <p>ตามหัวข้อที่ให้ไปในแต่ละสัปดาห์ การหาบทความมาวิเคราะห์</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำสอน รายวิชาการวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.กรณีศึกษา</p> <p>5.Smart Phone /Tablet</p> <p>6.โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			<p>การศึกษาจากกรณีศึกษา การยกตัวอย่าง การสมมุติหรือให้นักศึกษาหาแรงบันดาลใจในการศึกษาในรายวิชา การส่งงานจะส่งผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM Line Facebook ทั้งหมดเพื่อความ เป็นระเบียบในการส่งงานและเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่ายทั้งอาจารย์ และนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook การพูดคุยกันผ่านกลุ่มแชท Line Facebook ถามตอบเรื่องงานที่ไม่เข้าใจหรือนักศึกษามีข้อสงสัยในวันที่ไม่มีตารางเรียนผ่าน Zoom โดยใช้แอปพลิเคชัน Line Facebook</p>			
--	--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน ต่าง ๆ ในองค์การ</p> <p>-กรณีศึกษาปัญหาทางงาน HR “การ ว่าจ้างพนักงานแบบมีกำหนด ระยะเวลา”</p> <p>-บทความวิชาการ “ระบบการ จำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน ในการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่กับแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน”</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึง การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน ต่าง ๆ ในองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยน ในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (online) และมีการใช้ระบบโดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams และ วิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้ คำปรึกษา</p> <p>6. กิจกรรมเดี่ยว ให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษา รายบุคคล</p> <p>7. ให้นักศึกษาวิเคราะห์บทความ วิชาการ รายบุคคล</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำสอน รายวิชาการวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.กรณีศึกษา</p> <p>5.Smart Phone /Tablet</p> <p>6.โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			<p>ตามหัวข้อที่ให้ไปในแต่ละสัปดาห์ การหาบทความมาวิเคราะห์ การศึกษาจากกรณีศึกษา การยกตัวอย่าง การสมมุติหรือให้นักศึกษาหาแรงบันดาลใจในการศึกษาในรายวิชา การส่งงานจะส่งผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM Line Facebook ทั้งหมดเพื่อความ เป็นระเบียบในการส่งงานและเป็น โปรแกรมที่ใช้งานง่ายทั้งอาจารย์ และนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook การพูดคุยกันผ่านกลุ่มแชท Line Facebook ถามตอบเรื่องงานที่ไม่ เข้าใจหรือนักศึกษามีข้อสงสัยใน วันที่ไม่มีตารางเรียนผ่าน Zoom โดยใช้แอปพลิเคชัน Line Facebook</p>			
--	--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 6 การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ ของผู้ปฏิบัติงาน -กรณีศึกษาปัญหาทาง HR “กรณีพนักงานกับเครือข่าย สังคมออนไลน์ในเวลางาน”</p> <p>- Learning Outcome 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึง การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติ เฉพาะ ของผู้ปฏิบัติงาน 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ตนเอง 3. ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน 2. อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยน ในประเด็นที่สนใจและสงสัย 4. สร้างความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม 5. วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Offline) และมีการใช้ระบบโดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams และ วิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้ คำปรึกษา 6. <u>กิจกรรมกลุ่ม</u> วิเคราะห์งาน JA 7. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากอินเทอร์เน็ต ตามหัวข้อที่ให้ไปในแต่ละสัปดาห์ การหาบทความมาวิเคราะห์ การศึกษาจากกรณีศึกษา การ</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำสอน รายวิชาการวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่งงาน 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone /Tablet 5. โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			<p>ยกตัวอย่าง การอนุมัติหรือให้นักศึกษาหาแรงบันดาลใจในการศึกษาในรายวิชา การส่งงานจะส่งผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook ทั้งหมดเพื่อความเป็นระเบียบในการส่งงานและเป็นโปรแกรมที่ใช้ทำงานง่ายทั้งอาจารย์และนักศึกษา โดยใช้โปรแกรม โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook การพูดคุยกันผ่านกลุ่มแชท Line ถามตอบเรื่องงานที่ไม่เข้าใจหรือนักศึกษามีข้อสงสัยในวันที่ไม่มีตารางเรียนผ่าน Zoom โดยใช้แอปพลิเคชัน Line, Facebook</p>			
--	--	--	--	--	--	--

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 6 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>-กรณีศึกษาปัญหาทาง HR “กรณีพนักงานกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ในเวลางาน”</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติ เฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2. อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4. สร้างความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5. วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Offline) และมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</p> <p>6. กิจกรรมเดี่ยว ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รายบุคคล</p> <p>7. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำสอน รายวิชาการวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. กรณีศึกษา</p> <p>5. Smart Phone /Tablet</p> <p>6. โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท</p> <p>Line, Facebook</p> <p>ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			<p>ตามหัวข้อที่ให้ไปในแต่ละสัปดาห์ การหาบทความมาวิเคราะห์ การศึกษาจากกรณีศึกษา การยกตัวอย่าง การสมมุติหรือให้นักศึกษาหาแรงบันดาลใจในการศึกษาในรายวิชา การส่งงานจะส่งผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook ทั้งหมดเพื่อความเป็นระเบียบในการส่งงานและเป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่ายทั้งอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook การพูดคุยกันผ่านกลุ่มแชท Line ถามตอบเรื่องงานที่ไม่เข้าใจหรือนักศึกษามีข้อสงสัยในวันที่ไม่มีตารางเรียนผ่าน Zoom โดยใช้แอปพลิเคชัน Line, Facebook</p>			
--	--	--	---	--	--	--

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 7 การปรับปรุงงานในองค์กร การพัฒนางาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการปรับปรุงงานในองค์กร การพัฒนางาน</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Offline) และมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</p> <p>6.กิจกรรมเดี่ยว วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่มีผลต่อการอบแนวคิดในการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรที่เน้นบทบาทของผู้นำ</p> <p>7.ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำสอน รายวิชาการวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.Smart Phone /Tablet</p> <p>5.โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			<p>ตามหัวข้อที่ให้ไปในแต่ละสัปดาห์ การหาบทความมาวิเคราะห์ การศึกษาจากกรณีศึกษา การยกตัวอย่าง การสมมุติหรือให้นักศึกษาหาแรงบันดาลใจในการศึกษาในรายวิชา การส่งงานจะส่งผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook ทั้งหมดเพื่อความ เป็นระเบียบในการส่งงานและเป็น โปรแกรมที่ใช้งานง่ายทั้งอาจารย์ และนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook การพูดคุยกันผ่านกลุ่มแชท Line ถ้ามอบเรื่องงานที่ไม่เข้าใจหรือนักศึกษามีข้อสงสัยในวันที่ไม่มี ตารางเรียนผ่าน Zoom โดยใช้ แอปพลิเคชัน Line, Facebook</p>			
--	--	--	--	--	--	--

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 7 การปรับปรุงงานใน องค์การ การพัฒนางาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึง การปรับปรุงงานในองค์การ การพัฒนางาน</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วย ตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยน ในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Offline) และมีการใช้ระบบโดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams และ วิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้ คำปรึกษา</p> <p>6.กิจกรรมกลุ่ม ทำ Mind Map ทักษะสำคัญของผู้บริหารยุค 4.0 ที่ ควรมีในศตวรรษที่ 21</p> <p>7.ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำสอน รายวิชาการวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4.Smart Phone /Tablet</p> <p>5.โปรแกรม Microsoft Teams, Zoom กลุ่มแชท Line, Facebook ระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			<p>ตามหัวข้อที่ให้ไปในแต่ละสัปดาห์ การหาบทความมาวิเคราะห์ การศึกษาจากกรณีศึกษา การยกตัวอย่าง การสมมุติหรือให้นักศึกษาหาแรงบันดาลใจในการศึกษาในรายวิชา การส่งงานจะส่งผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook ทั้งหมดเพื่อความ เป็นระเบียบในการส่งงานและเป็น โปรแกรมที่ใช้งานง่ายทั้งอาจารย์ และนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook การพูดคุยกันผ่านกลุ่มแชท Line ถามตอบเรื่องงานที่ไม่เข้าใจหรือนักศึกษามีข้อสงสัยในวันที่ไม่มี ตารางเรียนผ่าน Zoom โดยใช้ แอปพลิเคชัน Line, Facebook</p>			
--	--	--	--	--	--	--

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 8 การออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2. อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถามและแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4. สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5. วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Offline) และมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM, Line, Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</p> <p>6. กิจกรรมกลุ่ม ทำ Mind Map หัวข้อการออกแบบองค์การสมัยใหม่</p> <p>7. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำสอน รายวิชาการวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p> <p>5. โปรแกรม Microsoft Teams ผ่าน Zoom ผ่านกลุ่มแชท Line, Facebook ผ่านระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ

			8.คลิปวิดีโอวิทยากรภายในหรือภายนอกหน่วยงานให้ความรู้เกี่ยวกับรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เนื้อหาเกี่ยวกับ			
--	--	--	---	--	--	--

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 8 การออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนทำกิจกรรมที่มอบหมาย</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปราย-ซักถาม และแลกเปลี่ยนในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย(Offline) และมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่น ๆ เช่น ZOOM Line Facebook เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</p> <p>6.กิจกรรมเดี่ยว สรุปการออกแบบองค์การแบบ Teal Organization</p> <p>7.ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.เอกสารประกอบ คำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2.PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p> <p>5.โปรแกรม Microsoft Teams ผ่าน Zoom ผ่านกลุ่มแชท Line Facebook ผ่านระบบ WBSC-LMS</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ผศ.ดร.สรินยา สมบุญ
16	<p>สอบปลายภาค</p> <p>(สามารถจัดสอบแบบออนไลน์หรือการสอบแบบปกติได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)</p>					

หมายเหตุ :

- 1) การเรียนการสอนแบบออนไลน์ จำนวน 12 ครั้ง ในสัปดาห์ที่ 1-12 ผ่านระบบการสื่อสารออนไลน์ของมหาวิทยาลัย หรือ ช่องทางอื่นตามความเหมาะสม (การสอนแบบออนไลน์ สามารถปรับเป็นการสอนในชั้นเรียนปกติได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)
- 2) การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ จำนวน 3 ครั้ง ในสัปดาห์ที่ 13-15 (การเรียนในชั้นเรียนปกติ สามารถปรับเป็นการสอนแบบออนไลน์ได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.การเข้าเรียน / การตรงต่อ เวลา /ความ รับผิดชอบต่อ ตนเอง/การมี จิตสำนึกความ ถูกต้อง/ คุณธรรม จริยธรรม	(1.1.1) (1.1.3)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าเรียนทั้งในระบบ แบบ Online และ Offline การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3.ประเมินจากความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและ บุคคล	1-15	10%
2.แบบฝึกหัด/ กิจกรรม / งาน ที่ได้รับ มอบหมายงาน เดี่ยวและงาน กลุ่ม	(1.1.1) (1.1.3) (2.1.1) (3.1.2) (4.1.1) (5.1.3)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าเรียนทั้งในระบบ แบบ Online และ Offline การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและ บุคคล 3. ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่าง ๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทั้งใน ห้องเรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นการทำกิจกรรมกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมใน ห้องเรียนการแสดงความคิดเห็น/การ อภิปราย พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม 6. ประเมินจากความสามารถในการ สืบค้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	50%

3.สอบปลายภาค ใช้โปรแกรม Google Classroom	(2.1.1) (3.1.2)	1.ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย-อัตนัย ใช้โปรแกรมGoogle Classroom	16	40%
--	-----------------	--	----	-----

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรินยา สมบุญ . (2563). เอกสารประกอบการสอน การวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

คมกฤษ จงบุญวัฒนา. (2559). คัมภีร์ HR : The Essential HR Handbook. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2558). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์: แนวทางใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กฤษดา ผ่องพิทยา. *การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)*. สืบค้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 จาก <http://mong2007.blogspot.com/2011/05/job-analysis.html>

กองการเจ้าหน้าที่. *ระบบจำแนกตำแหน่ง (ใหม่) เป็นอย่างไร*. สืบค้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ctalro.com/images/new-2563.doc

ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม ปาฐกถาพิเศษ : การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อการปฏิรูปประเทศอย่างยั่งยืน วารสารข้าราชการ , ปีที่ 61 ฉบับที่ 4 (2562)

ประสิทธิ์ ปันตพลังกูร. *สวัสดิการพนักงาน แนวโน้มและเครื่องมือในการเก็บ รักษาพนักงานที่ไม่ควรมองข้าม : ความยืดหยุ่น*. (ออนไลน์)

<https://prakal.wordpress.com>.

เสาวคนธ์ วิทวัสโอฬาร. *สวัสดิการตามไลฟ์สไตล์*. (ออนไลน์)

แนวใหม่ (Multi Classification Scheme) กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน.

วารสารวิทยบริการ, ปีที่ 31 ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม 2563, หน้า 121-143.

<https://journal.oas.psu.ac.th/index.php/asj/article/download/.../115>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เจษฎา นกน้อย.(2559).การสื่อสารภายในองค์กรแนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้.กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เจษฎา นกน้อย.(2560).พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชัยนันท์ นันทพันธ์.(2559).ปัญหาการสื่อสารในสังคมและองค์กร.กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยในการ
อ้างอิง: e-assessment.dusit.ac.th)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ

2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุง
การเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของ
นักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนน
ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

4.2 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการ
ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ