



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3623202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Innovation and Tools for Human  
Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

## คำนำ

การเรียบเรียงเอกสารประกอบการเรียนการสอน วิชา นวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รหัสวิชา 3623202 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในความหมายของนวัตกรรม การใช้นวัตกรรมเพื่อจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นพื้นฐานในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น หรือการนำไปประยุกต์ใช้ต่อตนเองและองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

ผู้เรียบเรียงได้มีโอกาสสอนวิชานี้ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนในวิชานี้ ผู้เรียบเรียงจึงได้รวบรวม ค้นคว้าเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ นวัตกรรมจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาเรียบเรียงเป็นเอกสารประกอบการสอน เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ศึกษาได้ นำไปใช้ประโยชน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิมเกิดผล

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คณะ

คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3623202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ภาษาอังกฤษ) Innovation and Tools for Human Resource Management

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือก

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

ตอนเรียน A1 ชั้นปี 4

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1/2563

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

อาคาร 3 ห้องเรียน 322 และใช้ระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Ms. Teams

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่จัดทำ 15 กรกฎาคม 2562

ปรับปรุง 1 มิถุนายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความเป็นมา หลักการ ขอบข่าย หน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนแนวคิดนวัตกรรมและและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2 มีทักษะในการอธิบายการวิเคราะห์งาน ทฤษฎี แนวคิด ขั้นตอนในการจัดการนวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ

1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการนวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและสามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการเพื่อนำไปใช้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนเบื้องต้น รวมถึงเข้าใจกระบวนการจัดการนวัตกรรมและเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรขององค์กรสมัยใหม่ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์กับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และนำไปแนวการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป อาทิ ปรับตัวใหม่ ไล้ให้ทัน ในยุค “VUCA World”

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

นวัตกรรม และเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่ ที่ช่วยให้กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย เทคนิค/เครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Innovation and modern management tools to help human resource management process more efficient and effective, the techniques/tools appropriate human resource management, and essential to the human resource management process.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (รวมทั้งการบรรยายในชั้นเรียนปกติและการเรียนผ่านระบบออนไลน์)	สอนเสริมตามความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาในวันเวลาที่มีการนัดหมายล่วงหน้า รวมถึงการให้คำปรึกษาผ่านการสื่อสารด้วยระบบออนไลน์

4. 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเลือก

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
(2) วิชาเลือก																			
3623202 นวัตกรรมและ เครื่องมือทางการ จัดการทรัพยากร มนุษย์	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

- 1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในชั้นเรียน เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลาการแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ การศึกษาดูงาน และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

- 3) อาจารย์ผู้สอนประพฤติตนเองเป็นแบบอย่างให้กับนักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- 2) ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการการปฏิบัติการ

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 วิธีการสอน

1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาวิชาการจัดการการปฏิบัติการ สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการทั้งในส่วนของธุรกิจที่ผลิตสินค้า และหน่วยงานที่ให้บริการ

2) สอนแบบการบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการดำเนินงาน

3) สอนแบบการใช้เทคนิคการปฏิบัติงานด้านการคำนวณตามหลักโมเดลการคำนวณหาผลผลิต การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้ง การบริหารสินค้าคงคลัง และบริการโครงการ เป็นต้น

4) เน้นการสอนโดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการดำเนินการ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย
- 2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- 4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและออนไลน์
- 5) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ เช่นแบบฝึกหัดทบทวนเพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ
- 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนกและประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาวิชาการจัดการการปฏิบัติการ

2) สอนโดยการใช้กรณีศึกษาทางด้านวิชาการจัดการการปฏิบัติการ ในสถานการณ์ปัจจุบัน

3) สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ

4) กำหนดให้นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลและจัดทำ รายงานทางด้านการจัดการการปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย

### 3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย
- 2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- 3) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม
- 4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า สามารถแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการการปฏิบัติการ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

- 1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- 2) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน (กลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อวัดความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน และการสอนออนไลน์ เช่น การเข้าเรียนทั้งในห้องเรียน และออนไลน์ผ่านระบบ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในการเรียนการสอน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ /รายงาน (กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม และการมีส่วนร่วม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม



## 5.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงาน โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

2) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน /รายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

## 5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา / การศึกษาดูงาน /รายงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
1	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM</li> <li>- แนะนำ วิธีการเรียนการสอนแบบ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการเรียน แบบ Active Learning และ อธิบาย เนื้อหารายวิชาจุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชาเกณฑ์การ วัดผลและประเมิน ผล แนะนำ หนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม</li> <li>- ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ รายวิชา</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่ม เต็มจากอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารชี้แจงรายละเอียด การให้คะแนนงานต่าง ๆ</li> <li>2. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>3. ภาพประกอบคำอธิบายใช้ เพื่อการนำเสนองาน (PowerPoint)</li> <li>4. ระบบ WBSC/VDO</li> </ul>	1.1 ,1.2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ้ม เกิดผล
2	การสร้างนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online)โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> <li>3. ระบบ WBSC/VDO</li> <li>4. กรณีศึกษา/ข้อมูลจาก</li> </ul>	1.1,1.2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ้ม

			- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ประสิทธิภาพ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต	อินเทอร์เน็ต		เกิดผล
3	การสร้างนวัตกรรมใหม่ โดยอาศัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	-วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online)โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ประสิทธิภาพ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ระบบ WBSC/VDO	1.1 , 1.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
4	นวัตกรรมกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online)โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ประสิทธิภาพ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ตอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ประสิทธิภาพ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ระบบ WBSC/VDO	1.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
5	วิวัฒนาการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	-วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online)โดยผ่านระบบ WBSC	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point	1.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

			<p>ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	<p>3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. ระบบ WBSC/VDO</p>		<p>ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล</p>
6	การวิเคราะห์เครื่องมือการจัดการสมัยใหม่	3	<p>-วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online)โดยผ่านระบบ WBSC</p> <p>ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์</li> <li>-การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. ระบบ WBSC/VDO</p>	1.2	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล</p>
7	การปรับตัวขององค์กร	3	<p>- วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online)โดยผ่านระบบ WBSC</p> <p>ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. ระบบ WBSC/VDO</p>	1.1	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล</p>
8	การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	3	<p>- วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online)โดยผ่านระบบ WBSC</p> <p>ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. ระบบ WBSC/VDO</p>	1.3	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล</p>

			และประสบการณ์ - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต			
--	--	--	---	--	--	--

9	สมรรถนะในการทำงาน	3	- วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ . การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ระบบ WBSC/VDO	1.1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล
10	ประเภทของสมรรถนะในการทำงาน	3	- วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ . การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ระบบ WBSC/VDO	1.1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล
11	นวัตกรรมและการใช้ IT ในการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	- วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM - อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ . การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. ระบบ WBSC/VDO	1.3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล

			เติมจากอินเทอร์เน็ต			
12	การวิเคราะห์งาน	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM</li> <li>- อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์</li> <li>. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> <li>3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. ระบบ WBSC/VDO</li> </ol>	1.1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล
13	ความคิดสร้างสรรค์	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>-วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Offline) หรือและ (Online) (กรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ) โดยมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</li> <li>-วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>- เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> <li>3.กรณีศึกษา/ ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. ระบบ WBSC/VDO</li> </ol>	1.3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล

14	เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	3	<p>-วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Offline) หรือและ (Online) (กรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ ) โดยมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</p> <p>--วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>- เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> <li>3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. ระบบ WBSC/VDO</li> </ol>	1.1 , 1.2 ,1.3	<p>ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล</p>
15	ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม	3	<p>-วิธีการสอนเป็นแบบบรรยาย (Offline) หรือและ (Online) (กรณีเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ) โดยมีการใช้ระบบโดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และวิธีอื่นๆ เช่น ZOOM เพิ่มสอนเสริม และให้คำปรึกษา</p> <p>-วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็น ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน</li> <li>2. สื่อการสอน Power point</li> <li>3. กรณีศึกษา/ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. ระบบ WBSC/VDO</li> </ol>	1.1 , 1.2 ,1.3	<p>ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล</p>

			- เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปราย และซักถามในประเด็นที่สนใจและ สงสัย - การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต			
16	<b>สอบปลายภาค</b> (สามารถจัดสอบแบบออนไลน์หรือการสอบแบบปกติได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)					

**หมายเหตุ :**

- 1) การเรียนการสอนแบบออนไลน์ จำนวน 12 ครั้ง ในสัปดาห์ที่ 1-12 ผ่านระบบการสื่อสารออนไลน์ของมหาวิทยาลัย หรือ ช่องทางอื่นตามความเหมาะสม
- 2) การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ จำนวน 3 ครั้ง ในสัปดาห์ที่ 13-15 (การเรียนในชั้นเรียนปกติ สามารถปรับเป็นการสอนแบบออนไลน์ได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1. การเข้า ชั้นเรียน/ การตรงต่อ เวลา	(1.1.1) (1.1.2) (2.1.2) (2.1.4)	<b>การเรียนรู้แบบปกติและการ เรียนแบบออนไลน์</b> 1. ประเมินจากการตรงเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้น เรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบ ในหน้าที่เป็นรายบุคคลและ กลุ่ม	1-15	10%
2. กิจกรรม งานที่ได้รับ มอบหมาย	(1.1.1) (1.1.2) (2.1.2) (2.1.4) (3.1.2) (3.1.3) (4.1.3) (5.1.3)	<b>การเรียนรู้แบบปกติและการ เรียนแบบออนไลน์</b> 1. ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรม การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงาน/รายงาน จากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน/ผลงานกลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้า เพิ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมการมี ส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็น/การอภิปรายในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถใน การสืบค้นจากการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1-15	50%
3. สอบ ปลายภาค	(2.1.2) (3.1.2) (3.1.3)	1. ประเมินจากการสอบโดยใช้ ข้อสอบแบบอัตนัย/ปรนัย (สามารถจัดสอบประเมินผล แบบออนไลน์หรือการสอบแบบ ปกติได้ตามความเหมาะสมของ สถานการณ์)	16	40%

การประเมินผลการเรียนตามค่าร้อยละของแต่ละช่วงค่าระดับคะแนน ในระบบอิงเกณฑ์ ดังนี้

ผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	85-100
B+	79-84
B	73-78
C+	67-72
D+	55-60
D	50-54
F	0-49

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

สุรพงษ์ นิมเกิดผล. (2563). *สื่อเอกสารประกอบการสอนรายวิชา นวัตกรรมและเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิฟิเคิลไซท์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จีรพรรณ จันทรวีเชียร. (2559). *เอกสารประกอบการสอนวิชา นวัตกรรมการจัดการ*. กรุงเทพฯ : สถาบันรัชต์ภาคย์.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ศิระนันท์ ศิวพิทักษ์.(2554). *การจัดการนวัตกรรมขององค์กรธุรกิจที่มีผลต่อพฤติกรรมการสร้างสรรค์นวัตกรรมของพนักงาน*. บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

กานต์สุดา มาฆะศิริานนท์. (2557). *การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

ภิญญาพัชร วงศ์พัฒนกุลกิจ. (2556). *REBRAND* ตัวเอง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ MINIBEAR PUBLISHING.

ณงลักษณ์ จารุวัฒน์ และคณะ. (2558). *คิดอย่างผู้นำ ทำอย่าง Google*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ดับบลิวพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและอาจารย์อื่นในสาขาวิชาและนำผลการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีหลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป