



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์กรและการจัดการ

(ภาษาอังกฤษ) (Organization and Management)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.ณัฐชานันท์ วีระกุล

คำนำ

รหัสวิชา 3661101 องค์กรและการจัดการ (Organization and Management) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ หลักการและทฤษฎีองค์กรของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหาวิชาวิชานี้กับรายวิชาอื่น ๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน และศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ณัฐชานันท์ วีระกุล
30 พฤษภาคม 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3661101
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) (Organization and Management)
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ. นารถอนงค์ กองสารศรี อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. ณัฐชานันท์ วีระกุล ตอนเรียน A1.1,A1.2
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 / นักศึกษา รหัส 63 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
9.1 วันที่จัดทำ 30 พฤษภาคม 2563
9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 23 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดองค์การ เช่น ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการ้องค์การการจัดคนเข้าทำงานการจูงใจคนเข้าทำงานการติดต่อสื่อสารและการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานและเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพและนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดองค์การ จากประสบการณ์งานวิจัย บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดองค์การในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ 1/2563

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสหัฐวรรษ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาในวันเวลาที่มีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

○ 1.1.3 มีจิตสำนึก มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม และมีโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดีความชั่ว

1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการ ปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมี ระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้ หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี และใช้วิธีการสอนจากกรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี ได้แก่ ตัวแบบที่เป็นจริง ช่าง เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาการบริหาร โครงการและงบประมาณ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม นอกจากนี้ยังเน้นให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับ

การตลาด

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการตลาด

2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดการทางการตลาด

2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการและการจัดการ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เช่น การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน การบรรยายจากสื่อ Power Point การยกตัวอย่างประกอบ เป็นต้น

2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ จากผู้สอน หรือการเชิญวิทยากรพิเศษ มาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.2.4 สอนแบบการอภิปรายกลุ่ม สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อวัดความเข้าใจและเสริมสร้างความรู้ใหม่ ๆ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหารจัดการเข้าใจถึงวิธีการวางแผนการจัดองค์การ การจัด

คนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร และการควบคุมรวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

2.2.6 ฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำรายงานกลุ่ม พร้อมการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำ

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียน

2.3.3 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

● 3.1.1 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

3.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ

3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยการนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยการใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาร่วมกันวางแผนการจัดทำรายงาน/โครงการ

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการทางด้านองค์การและการจัดการ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียน

ที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

● 4.1.1 มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

○ 4.1.2 มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.1.3 มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของทีมงาน

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการจัดการและการจัดการ

4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำรายงาน/โครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้ความเห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.2.3 การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมผู้เรียนจากการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการส่งงาน และการนำเสนอรายงาน/โครงการ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

● 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางการตลาด

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้

● 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจ การเขียนรายงาน และการนำเสนองานต่อกลุ่มบุคคลที่แตกต่างได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงาน/โครงการที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงาน/โครงการจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาได้

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การ - ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับองค์การ - สาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ - ประโยชน์ขององค์การ - ลักษณะเฉพาะขององค์การ - ประเภทขององค์การ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายขององค์การ การจัดการ ลักษณะ ประเภทขององค์การ 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง 3. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน 2. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group 3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต <p>การจัดการเรียนการสอนปรับตามสถานการณ์โรคระบาด COVID-19</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone 5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน องค์การทางธุรกิจ</p> <p>- ความหมายขององค์การทางธุรกิจ</p> <p>- ประเภทขององค์การทางธุรกิจ</p> <p>- การจัดตั้งองค์การทางธุรกิจ</p> <p>- สภาพแวดล้อมขององค์การทางธุรกิจ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ความหมาย ประเภท และการจัดตั้ง องค์การทางธุรกิจ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2 2. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group 3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต 5. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone 5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team 6. คลิปVDO 	1.1, 1.2, 1.3,1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการ สอนทุกจุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและจัดการ</p> <p>- ความหมายของการจัดการ</p> <p>- ความสัมพันธ์ของการจัดการกับการบริหาร</p> <p>- ระดับของผู้จัดการ</p> <p>- การจัดการภารกิจที่แตกต่างในองค์กร</p> <p>- ทักษะของผู้บริหาร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p> <p>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>5. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team</p> <p>6. คลิปVDO</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและการจัดการ (ต่อ)</p> <p>- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารหรือการจัดการ</p> <p>- แนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการของ Peter F. Drucker</p> <p>- ฝ่าฝืนภาพรวมเป็นลักษณะของโครงสร้าง</p> <p>- ฝ่าฝืนภาพรวมเป็นลักษณะของพฤติกรรม</p> <p>- ฝ่าฝืนภาพรวมเป็นลักษณะของการบูรณาการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารหรือการจัดการ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p> <p>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>5. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team</p> <p>6. คลิปVDO</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวางแผน</p> <p>- ความหมายของการวางแผน</p> <p>- วัตถุประสงค์ของการวางแผนและการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>- ความสำคัญของการวางแผน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบของการวางแผนและคุณสมบัติของนักวางแผน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ และ ผู้รับผิดชอบของการวางแผน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 5</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p> <p>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>5. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team</p> <p>6. คลิปVDO</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน การวางแผน (ต่อ)</p> <p>- องค์ประกอบของการวางแผน</p> <p>- เทคนิค และเครื่องมือของการวางแผน</p> <p>- กระบวนการวางแผน</p> <p>- การวางแผนในองค์การแห่งการเรียนรู้</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงองค์ประกอบ และกระบวนการในการวางแผนทางธุรกิจ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 6</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p> <p>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>5. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team</p> <p>6. คลิปVDO</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดองค์การ</p> <p>- การจัดองค์การ</p> <p>- โครงสร้างองค์การ</p> <p>- การออกแบบองค์การ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการ จัดองค์การ โครงสร้างและการ ออกแบบองค์การ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 7</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p> <p>3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>5. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p>	<p>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team</p> <p>6. คลิปVDO</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการ สอนทุกจุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดองค์การ (ต่อ)</p> <p>- รูปแบบที่สำคัญของการออกแบบองค์การ</p> <p>- หลักการสำคัญของการออกแบบองค์การ</p> <p>- โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป</p> <p>- แนวโน้มของโครงสร้างทางธุรกิจในอนาคต</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงรูปแบบ และหลักการออกแบบองค์การ</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 8</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team</p> <p>6. คลิปVDO</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 9</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. แนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>5. วิธีสอนแบบบรรยาย โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Team และ Line Group</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. ระบบ WBSC/ Microsoft Team</p> <p>6. คลิปVDO</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>- การคัดเลือกพนักงานให้มีคุณภาพ</p> <p>- การให้ ความรู้ และ ทักษะ แก่ พนักงาน</p> <p>- การรักษาพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง</p> <p>- การพ้นจากตำแหน่ง</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึง ความหมายของการคัดเลือก การให้ ความรู้และทักษะแก่พนักงาน</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้า ชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 10</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจาก แหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียน รายกลุ่ม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาองค์การและ การจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่าง กรณีศึกษาจากหัวข้อที่ มอบหมายในชั้นเรียน</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการ สอนทุกจุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
11 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การอำนวยความสะดวก</p> <p>- ความหมายของการอำนวยความสะดวก</p> <p>- ลักษณะของการอำนวยความสะดวก</p> <p>- ผู้นำ ผู้บริหารและภาวะผู้นำ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย และลักษณะของการอำนวยความสะดวก</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 11</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียนรายกลุ่ม</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. Smart Phone</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การอำนวยความสะดวก (ต่อ)</p> <p>- แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ</p> <p>- ภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์</p> <p>- แนวโน้มการศึกษาภาวะผู้นำในปัจจุบัน</p> <p>- คุณสมบัติของผู้นำผู้บริหารที่ดี</p> <p>- มนุษย์สัมพันธ์กับความเป็นผู้นำ</p> <p>- กระบวนการตัดสินใจ</p> <p>- การสั่งงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงภาวะผู้นำและการตัดสินใจ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนอองานหน้าชั้นเรียน</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 12</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงาน/รายงานตามที่ได้มอบหมาย</p> <p>4. การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่มตามที่ได้มอบหมาย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3.ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
13 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจูงใจและการติดต่อประสานงาน</p> <p>- การจูงใจ</p> <p>- ประเภทของการจูงใจ</p> <p>- ทฤษฎีการจูงใจเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีการจูงใจเกี่ยวกับกระบวนการ</p> <p>- ทฤษฎีการจูงใจเกี่ยวกับการจูงใจในปัจจุบัน</p> <p>- การติดต่อสื่อสาร</p> <p>- การประสานงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการจูงใจ การติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนอองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 13</p> <p>2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน</p> <p>3. มอบหมายงาน/รายงานตามที่ได้มอบหมาย</p> <p>4. การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่มตามที่ได้มอบหมาย</p>	<p>1. เอกสาร</p> <p>ประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาจากหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</p> <p>5. Smart Phone</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการควบคุม - ลักษณะของการควบคุม - ความสำคัญของการควบคุม - กระบวนการควบคุม - ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการออกแบบและการควบคุม - ระบบการควบคุมในองค์กร - เทคนิคและเครื่องมือของการควบคุม - การดำเนินงานขององค์กร - การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึง กระบวนการควบคุมได้ 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง 3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 14 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน 3. มอบหมายงาน/รายงานตามที่ได้มอบหมาย 4. การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่มตามที่ได้มอบหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15 (Online)	<p>หัวข้อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง - ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง - ปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กรเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงองค์กร - การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง - การเปลี่ยนแปลงคน - จริยธรรมของนักธุรกิจ - การพัฒนาจริยธรรมในองค์กร <p>Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้ 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง 3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนตามงานที่มอบหมาย 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 15 2. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน 3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต 4. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา 5. การนัดตารางสัปดาห์ที่ 16 เพื่อสอบปลายภาค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาองค์การและการจัดการ 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone 	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ณัฐชานันท์
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : การจัดการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/การตรงต่อเวลา	1.1.1, 1.1.3, 4.1.1, 4.1.2	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1-15	20%
2. กิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย	1.1.1, 1.1.3, 2.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 5.1.3	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน/ผลงานกลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้าเพิ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การอภิปรายในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	40%
3. สอบปลายภาค	1.1.1, 1.1.3, 2.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 5.1.3	1. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กนกวรรณ รุ่งอรุณพิศาล. (2561). **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 <http://www.arit.dusit.ac.th/>

2.2 เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลงานวิจัย

2.3 พัชรินทร์ กীরติวิจิตรกุล. (2559). **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 สมคิด บางโม. (2562). **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ด.

3.2 เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร และสัญญา เคนาภูมิ. (2016). **General Principle of Organization and Management**. วารสารวิชาการแพรวากาฬสินธุ์. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน 2559. สืบค้นเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2563 จาก https://so05.tci-thaijo.org/index.php/Praewa-ksu_Journal/article/view/89631

3.3 Sousa, Maria Jose. (2017). **Management in Modern Organizations**: Retrieved 24 June 2020 from https://www.researchgate.net/publication/313795587_Management_in_Modern_Organizations. Doi: 10.4018/978-1-5225-1913-3.ch010

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยในการอ้างอิง: e-assessment.dusit.ac.th)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการสอบ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาองค์การและการจัดการ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา
- 4.2 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4