



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3601601 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

(ภาษาอังกฤษ) English for Business

อาจารย์ผู้สอน

ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	1
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	2
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	5
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3601601 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ English for Business

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

บริหารธุรกิจบัณฑิต/วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม ตอนเรียน A1.1 ตอนเรียน A1.2

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

22 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. ผู้เรียนสามารถสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้
2. ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลการดำเนินงานขององค์กรได้
3. ผู้เรียนสามารถเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายธุรกิจได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย และผู้เรียนสามารถสื่อสารในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นำเสนอผลการดำเนินงานขององค์กร เขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายธุรกิจได้ และยังสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เกี่ยวกับงานเลขานุการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสำนักงาน การสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การติดต่อทางธุรกิจ การนำเสนองาน การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการประชุม การอ่านเอกสารทางธุรกิจ และการเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ

Conversation related to office practices, job application, resume writing, job Interviewing, business contacting, work presenting, results reporting, meeting arrangement, business document reading and business correspondence writing.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	-	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

-อาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาในคาบเรียนของวิชาแต่ละสัปดาห์ เป็นจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

-อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ห้องพักอาจารย์ หรือผ่านทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) หรือตามความต้องการในเวลาราชการเท่านั้น เป็นจำนวน 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ

● (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีจิตสำนึก มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม และมีคุณธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดีความชั่ว

(4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

(3) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี ทำประโยชน์กับส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

(2) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการตลาด ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้ต้องมีเพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

● (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการตลาด

○ (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการตลาด

(3) มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการจัดการทางการตลาด

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการตลาด รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน

(3) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้

(4) กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ทดสอบย่อย จัดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(2) ประเมินผลจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(3) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(4) ประเมินผลจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ ดังนั้นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

● (1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรมหรือแนวทางในการบริหารธุรกิจใหม่ ๆ

○ (3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน โดยนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

(2) จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม
(2) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย
(3) การสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบเพื่อใช้วัดทักษะทางด้าน
ปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์
ความรู้ที่ได้เรียนมา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาทุกคนต้องออกไปประกอบอาชีพ ซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน
ดังนั้นในเรื่องของความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องที่สำคัญยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรก
วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลให้กับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับ
ผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- (2) มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่าง
เหมาะสม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาตนเองและอาชีพ

● (3) มีความคิดริเริ่มและมีความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ของทีมงาน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ

- (1) ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้าง การทำงานร่วมกัน การ
ทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น การทำงานกับหลักสูตรอื่นๆ หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือ
จากผู้มีประสบการณ์
- (2) จัดให้มีการฝึกงานในสถานประกอบการในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการตลาด

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม การอภิปราย
- (2) ประเมินการทำงานภายในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
- (3) ให้นักศึกษาประเมินเพื่อนร่วมกลุ่มในแต่ละกิจกรรม

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำ
ดังนี้

- (1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการ
วิเคราะห์และตัดสินใจทางการตลาด

● (2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้

● (3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจ การเขียนรายงาน และการนำเสนองาน ต่อกลุ่มบุคคลที่แตกต่างได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ปัญหา

(2) จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสามารถในการคำนวณ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจโดย นำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนในการดำเนินงาน

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สังเกตและประเมินทำงานกลุ่ม

(2) ประเมินการนำเสนอผลงานทั้งด้านการใช้ภาษาและการใช้สื่อเทคโนโลยี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1 ONLINE	- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวทางการสอน	3	-อธิบายแนวการสอน บรรยาย/ ซักถาม	-เอกสารประกอบการสอน -power point		ดร.แว่นแก้ว ลีพึงธรรม
2 ONLINE	Unit 1 Applying for a job -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยาย - ระดมความคิดเห็น - ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -power point -โฆษณาสมัครงาน	ข้อ 1 และข้อ 3	ดร.แว่นแก้ว ลีพึงธรรม
3 ONLINE	Unit 2 Workplace -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -บรรยายและให้นักศึกษาร่วม อภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการ เรียนรู้ -การแสดงบทบาทสมมติ -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -power point - VDO สถานการณ์จำลอง	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพึงธรรม
4 ONLINE	Unit 2 Workplace -Vocabulary and pronunciation -Speaking	3	กิจกรรมการเรียนการสอน	-เอกสารประกอบการสอน -power point - VDO สถานการณ์จำลอง	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพึงธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	-Reading -Grammar -Writing		-บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -การแสดงบทบาทสมมติ -ทำแบบฝึกหัด			
5 ONLINE	Unit 3 Business contacts -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -การระดมความคิดเห็น -บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมในชั้นเรียน	-เอกสารประกอบการสอน -power point	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม
6 ONLINE	Unit 3 Business contacts -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -การระดมความคิดเห็น -บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ทำแบบฝึกหัดและกิจกรรมในชั้นเรียน	-เอกสารประกอบการสอน -power point	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7 ONLINE	Unit 4 Business correspondence -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -power point - จดหมายการสั่งสินค้า	ข้อ 1, 2 และข้อ 3	ดร.แว่นแก้ว ลีพึงธรรม
8 ONLINE	Unit 4 Business correspondence -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -power point - จดหมายการสั่งสินค้า	ข้อ 1, 2 และข้อ 3	ดร.แว่นแก้ว ลีพึงธรรม
9 ONLINE	Unit 5 Business Trip -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -ระดมความคิดเห็น -กิจกรรมในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจองและยืนยันตั๋วเครื่องบิน โรงแรมและ	-เอกสารประกอบการสอน -power point - VDO สถานการณ์จำลอง- VDO สถานการณ์จำลอง	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพึงธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			การเดินทาง รวมถึงการถามและบอกทาง			
10 OFFLINE	Unit 5 Business Trip -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -ระดมความคิดเห็น -กิจกรรมในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจองและยืนยันตั๋วเครื่องบิน โรงแรมและการเดินทาง รวมถึงการถามและบอกทาง	-เอกสารประกอบการสอน -power point - VDO สถานการณ์จำลอง- VDO สถานการณ์จำลอง	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม
11 OFFLINE	Unit 6 Business presentation -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -ระดมความคิดเห็น -บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ทำแบบฝึกหัด -กิจกรรมในชั้นเรียน : การนำเสนอตนเอง และบริษัทหรือองค์การตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงนำเสนอเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท	-เอกสารประกอบการสอน -power point	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12 OFFLINE	Unit 6 Business presentation -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -ระดมความคิดเห็น -บรรยายและให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ -ทำแบบฝึกหัด -กิจกรรมในชั้นเรียน : การนำเสนอตนเอง และบริษัทหรือองค์การตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงนำเสนอเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท	-เอกสารประกอบการสอน -power point	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม
13 OFFLINE	บทที่ 7 Company result -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	3	กิจกรรมการเรียนการสอน -ระดมความคิด -บรรยายและให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -power point	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14 OFFLINE	บทที่ 8 Meeting -Vocabulary and pronunciation -Speaking -Reading -Grammar -Writing	6	กิจกรรมการเรียนการสอน -ระดมความคิด -บรรยายและให้นักศึกษาร่วม อภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ -ทำแบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -power point	ข้อ 1 และข้อ 2	ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม
15 OFFLINE	นำเสนอรายงานกลุ่มประจำภาคเรียน	3			ข้อ 1 และข้อ 2	

หมายเหตุ : การจัดการเรียนการสอนอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. Class Attendant. (การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและพฤติกรรมจริยธรรมการเรียน)	1.11 ,1.1.3	-การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม -บันทึกการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง	1-15	10 %
2.Assignments	1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.3, 5.1.2	-แบบฝึกหัด -งานที่ได้รับมอบหมาย	2-15	30%
3. รายงานกลุ่ม บทบาทสมมติ	1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.3, 5.1.2	-Presentation and Speaking Skills	2-15	20%
4. Dictation	2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 5.1.2	-เขียนตามคำบอก	2-15	10%
5. สอบปลายภาค	1.1.1,1.1.3,1.1.4,2.1.1, 2.1.2,3.1.1,3.1.1, 3.1.3,4.1.3, 5.1.2	-แบบทดสอบ	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- Bob Dignmen. Communication in Business English.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-เอกสารชุดวิชา English for office staff โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

-English Conversation Book 1 โดย ศูนย์หนังสือ ที.จี.อาร์.อี.

-เอกสารชุดวิชา English for Business โดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

-<http://bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/index.shtml>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม
2. ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย
3. การสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการสอบ
2. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

3. การปรับปรุงการสอน

1. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
2. เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยการสังเกต การสัมภาษณ์ โดยอาจารย์ผู้สอน
2. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4