



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์

(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.ภาคพร กระจาดทอง

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์ สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การ จัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ และจริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาจาก กิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วย ตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้องผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้สอน  
10 มิถุนายน 2563

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	21
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 362401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า  
3.2 ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยพันธ์ ประยูรศักดิ์  
4.2 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคพร กระจาดทอง ตอนเรียน C1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ชั้นปีที่ 2

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

10 มิถุนายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุผล

1.2 มีความตระหนักถึงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์การ

1.3 มีทักษะในการอธิบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการศึกษาดูงานจริงทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

Concepts, theories of human resource management; strategic human resource management; staffing organization structure and planning workforce management; recruitment and selection of personnel; training and development; managing career advancement; performance management; succession management; employee engagement; compensation and benefits; ethics and discipline in the workplace; the law

and opportunity on equity; employee relations and internal communications; occupational health and safety in the workplace; Information technology for human resource management ; changes in generations of human resources; the corporate culture adaptation

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม
- 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

## 2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ

● 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

○ 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

○ 3.1.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปอย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

● 4.1.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก



#### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

#### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1 (online)	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>บทที่ 1 แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ความเป็นมาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันเพื่ออนาคต</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ความผิดพลาดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- หน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- บทบาทการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- จริยธรรมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาเขียนกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team</li> <li>2. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</li> <li>3. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WBSC หรือ MS Team</li> <li>2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4. PowerPoint</li> </ol>	1.1, 1.2	ผศ.ดร.ภาคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
2 (online)	บทที่ 2 แนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบอื่น - การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิง กลยุทธ์ - การจัดการทุนมนุษย์ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักสมรรถนะ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถหาข้อมูลแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทาง Internet และนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนในห้องเรียนได้	3	1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team 2. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง แนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. มอบหมายให้ศึกษาโจทย์ปัญหาต่าง ๆ สรุปลงผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ	1. WBSC หรือ MS Team 2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. ให้ศึกษาโจทย์ที่มอบหมายให้วิเคราะห์ 4. PowerPoint	1.1, 1.2	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง
3 (online)	บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน - ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งาน - กระบวนการวิเคราะห์งาน - เทคนิคและวิธีการเก็บข้อมูล - ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน - ผลที่ได้จากการวิเคราะห์งาน <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถวิเคราะห์งานในองค์กรได้	3	1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team 2. ผู้สอนบรรยายเกี่ยวกับเรื่อง ความหมาย ความสำคัญของการวิเคราะห์งาน กระบวนการวิเคราะห์งาน เทคนิคและวิธีการเก็บข้อมูล ตลอดจนข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน ผลที่ได้จากการวิเคราะห์งาน 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. มอบหมายให้ศึกษาโจทย์ปัญหาต่าง ๆ ให้คิดวิเคราะห์ ทำสรุปลงผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ	1. WBSC หรือ MS Team 2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. ให้ศึกษาโจทย์ที่มอบหมายให้วิเคราะห์ 4. PowerPoint 5. ใบงาน	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง
4 (online)	บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน - การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน	3	1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team	1. WBSC หรือ MS Team 2. ตำราวิชาการจัดการ	1.1, 1.2	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำคุณสมบัติเฉพาะของงาน</li> <li>- การวิเคราะห์งานกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถเขียนคำบรรยายลักษณะงานได้</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>4. มอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนชีวิตของตนเอง ส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ</li> <li>5. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. มอบหมายงานให้เขียนแผนชีวิตตัวเอง</li> <li>4. PowerPoint</li> <li>5. แบบฝึกหัด</li> </ul>		
5 (online)	<p>บทที่ 4 การวางแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- หลักการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ที่จัดหาได้และพร้อมใช้</li> <li>- ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถเขียนกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team</li> <li>2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>4. มอบหมายงานให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำแผนชีวิตของตนเอง ส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WBSC หรือ MS Team</li> <li>2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. มอบหมายงานให้เขียนแผนชีวิตตัวเอง</li> <li>4. PowerPoint</li> <li>5. ใบงาน</li> </ol>	1.1, 1.2	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
6 (online)	<p>บทที่ 4 การวางแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การกำหนดนโยบายในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</li> <li>- เกณฑ์และวิธีการสรรหา</li> <li>- ทางเลือกในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการสรรหาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- แหล่งในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสรรหาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- วิธีการสรรหาทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถเขียนวิธีการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ได้</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team</li> <li>2. ผู้สอบบรรยายเนื้อหา และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>4. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาวิธีการสรรหาพนักงานของบริษัทเอกชน ทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WBSC หรือ MS Team</li> <li>2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. วิธีการสรรหาพนักงานของบริษัทเอกชน</li> <li>4. PowerPoint</li> <li>5. ไปงาน</li> </ol>	1.1, 1.2	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง
7 (online)	<p>บทที่ 5 การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- หลักในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการในการคัดเลือกทรัพยากร</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team</li> <li>2. ผู้สอบบรรยายเนื้อหา และการบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WBSC หรือ MS Team</li> <li>2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. PowerPoint</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	มนุษย์ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเขียนกระบวนการในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ได้		4. งานที่ได้รับมอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาวิธีการคัดเลือกพนักงานทั้งภาครัฐและเอกชน			
8 (online)	บทที่ 5 การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ - การออกแบบใบสมัครงาน การทดสอบ - การสัมภาษณ์ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถออกแบบใบสมัครงานได้	3	1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team 2. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบใบสมัครงาน การทดสอบ และการสัมภาษณ์ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาเรื่อง เกณฑ์อะไรที่บริษัทใช้รับคนเข้าทำงาน	1. WBSC หรือ MS Team 2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. คลิปวิดีโอ เรื่อง เกณฑ์อะไรที่บริษัทใช้รับคนเข้าทำงาน <a href="https://www.youtube.com/watch?v=lsGCZg5Ah0I">https://www.youtube.com/watch?v=lsGCZg5Ah0I</a> 4. PowerPoint	1.1, 1.2	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง
9 (online)	บทที่ 6 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การฝึกอบรมเฉพาะทาง - การปฐมนิเทศ	3	1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team 2. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. WBSC หรือ MS Team 2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. PowerPoint 4. แบบฝึกหัด	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาผู้บริหาร</li> </ul> <b>Learning Outcome</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถจัดโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้</li> </ul>					
10 (online)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บทที่ 7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- เครื่องมือหลักที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- เทคนิควิธีการประเมินผลปฏิบัติงาน</li> <li>- ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ลักษณะการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- การสัมภาษณ์กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- การแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน</li> <li>- การจัดการผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team</li> <li>2. ผู้สอนบรรยายในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดการผลการปฏิบัติงาน</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>4. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>5. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WBSC หรือ MS Team</li> <li>2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. PowerPoint</li> <li>4. แบบฝึกหัด</li> </ol>	1.1, 1.2	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>- องค์กรประกอบแห่งความสำเร็จของการจัดการผลการปฏิบัติงาน</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>1. นักศึกษาสามารถออกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้</p>					
11 (online)	<p>บทที่ 8 ค่าตอบแทนสวัสดิการผลประโยชน์</p> <p>- ความหมายและความสำคัญของค่าตอบแทน</p> <p>- การบริหารค่าตอบแทน</p> <p>- องค์กรประกอบค่าตอบแทน</p> <p>- ปัจจัยหลักของการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินโดยตรง</p> <p>- การกำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากลักษณะงาน</p> <p>- แนวคิดทฤษฎีการจ่ายค่าตอบแทน</p> <p>- หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน</p> <p>- ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>- การกำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากปัจจัยในการทำงาน</p> <p>- การกำหนดค่าตอบแทนโดยการสำรวจ</p> <p>- การจ่ายค่าตอบแทนแบบจูงใจ</p> <p>- สวัสดิการและผลประโยชน์</p> <p>- ค่าตอบแทนและสวัสดิการผลประโยชน์</p>	3	<p>1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team</p> <p>2. วิธีการสอนแบบบรรยาย โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องสวัสดิการของเซ็นทรัลพัฒนา พร้อมนำเสนอ</p> <p>4. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</p>	<p>1. WBSC หรือ MS Team</p> <p>2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3. PowerPoint</p> <p>4. คลิปวิดีโอ สวัสดิการพนักงาน Centralplaza Khonkaen CPN <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YuZverpEP9I">https://www.youtube.com/watch?v=YuZverpEP9I</a></p> <p>5. แบบฝึกหัด</p>	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ตามกฎหมายไทย <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเขียนองค์ประกอบ คำตอบแทนได้					
12 (online)	บทที่ 9 การจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน - ข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - สุขภาพของพนักงาน - อันตรายเกิดจากสภาพทำงาน - ความปลอดภัยตามกฎหมายแรงงาน - การประเมินการสูญเสีย - กองทุนเงินทดแทน <b>Learning Outcome</b> -- นักศึกษาสามารถเขียนข้อกำหนดในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้	3	1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team 2. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 4. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องความปลอดภัยในสำนักงาน 5. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. WBSC หรือ MS Team 2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. PowerPoint 4. คลิปวิดีโอ ความปลอดภัยในสำนักงาน <a href="https://www.youtube.com/watch?v=33Bjj9xRYuo">https://www.youtube.com/watch?v=33Bjj9xRYuo</a> . 5. แบบฝึกหัด	1.1, 1.2	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง
13 (online)	บทที่ 10 พนักงานและแรงงานสัมพันธ์ - ความหมายและความสำคัญของพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย	3	1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team 2. ผู้สอนบรรยายในเรื่องพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและ	1. WBSC หรือ MS Team 2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. PowerPoint 4. คลิปวิดีโอ สาระสำคัญ	1.3, 2.1, 3.1	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรนายจ้างและองค์กรลูกจ้าง</li> <li>- องค์กรภาครัฐ</li> <li>- ปัจจัยที่ส่งผลต่อพนักงานและแรงงานสัมพันธ์</li> <li>- การร้องทุกข์และข้อพิพาทแรงงาน</li> <li>- กลยุทธ์ด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องทุกข์และข้อพิพาทแรงงานได้</li> </ul>		<p>แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่อง สารสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p>	<p>ของ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=IC6ShtEVOzs">https://www.youtube.com/watch?v=IC6ShtEVOzs</a></p>		
14 (online)	<p>บทที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ลักษณะและข้อมูลของระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ประเภทของข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ที่นำมาใช้ในระบบสารสนเทศ</li> <li>- การแบ่งระบบของระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- ขั้นตอนการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team</li> <li>2. ผู้สอนบรรยายในเรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา กรณีศึกษา เรื่อง ระบบ MIS ที่ทำขายสำหรับธุรกิจธนาคาร ทำสรุปส่งผู้สอนพร้อมทั้งนำเสนอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WBSC หรือ MS Team</li> <li>2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. กรณีศึกษาเรื่อง ระบบ MIS ที่ทำขายสำหรับธุรกิจธนาคาร</li> <li>4. PowerPoint</li> <li>5. เอกสารและหนังสืออ่านประกอบ เพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติม</li> </ol> <p>อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง</p>	1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	จัดการทรัพยากรมนุษย์ - การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ข้อควรคำนึงในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <b>Learning Outcome</b> - นักศึกษาสามารถเขียนขั้นตอนการ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้					
15 (online)	บทที่ 12 การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - การวิจัย - การวิจัยทางธุรกิจ - การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - การนำผลการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ขอบเขตของการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - ข้อจำกัดในการทำวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยทรัพยากรมนุษย์กับหน้าที่อื่น ๆ - กระบวนการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - ตัวอย่างงานวิจัยทรัพยากรมนุษย์ <b>Learning Outcome</b>	3	1. เป็นการบรรยายแบบ online ผ่านระบบ WBSC ควบคู่กับระบบ MS Team 2. ผู้สอนบรรยายในเรื่อง การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและ แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 4. มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษา เกี่ยวกับงานวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์ 5. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. WBSC หรือ MS Team 2. ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. PowerPoint 4. การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง 5. แบบฝึกหัด	1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร.ภคพร กระจาดทอง

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- นักศึกษาสามารถเขียนขอบเขตของการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ได้					
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การมีส่วนร่วมในการเรียน	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. แสดงความคิดเห็นและการตอบคำถาม 4. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน 5. ประเมินจากคุณลักษณะที่กำหนด โดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน อาจารย์ และชุมชน	1-15	30 %
2. โครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย	1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 6. ประเมินจากการฝึกกระบวนการคิด	1-15	30 %

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		วิเคราะห์แบบอภิปรายกลุ่ม 7. ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด 8. ประเมินจากแบบฝึกหัด/กรณีศึกษา 9. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม		
4. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์. (2558). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). *การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

พยับ วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

โสภณ ภูเก้าล้วน. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์ไนตี้ไอดี.

วิเชียร วิทย์อุดม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ธนรัชการพิมพ์.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์ และสุวรรณา เทพจิต. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ชำนาญ ปิยวนิชพงษ์ และคณะ. (2552). *กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2541). *การจัดการทรัพยากรบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นงนุช วงษ์สุวรรณ. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พยอม วงศ์สารศรี. (2551). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

วิเชียร วิทยอุดม. (2552). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ธนรัชการพิมพ์.

ศิริพงษ์ เสาภายน. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บิ๊ก พอยท์.

Dessler Gary. (1994). *Human Resource Management*. 6<sup>th</sup> ed. Prentice Hall International, Inc.

Previtt, Lena B. (May 1985). "The Emerging Field of Human Resource Management,"  
*Personnel Administration*.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร
- มีการสร้างบทเรียนออนไลน์แบบ Active Learning ระบบ WBSC-LMS

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ