



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 2562302 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมายธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Law

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ดร.ศीलสุภา วรณสุทธิ์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ลักษณะ วัตถุประสงค์ของรูปแบบองค์การธุรกิจ วิธีการจัดการการเพิ่มทุนและลดทุน การออกหุ้นกู้ การเลิกกิจการ การควบกิจการ ล้มละลาย การขอฟื้นฟูกิจการ บทบาทสถาบันการเงินเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การธุรกิจที่สำคัญ การเจรจาธุรกิจและการร่างสัญญา การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ และอนุญาโตตุลาการ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับกลุ่มเศรษฐกิจการค้า กฎหมายการค้าและความร่วมมือการค้า แนวโน้มความตกลงระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติม จากการเรียนรู้ภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

2562302 กฎหมายธุรกิจ (Business Law)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
- 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ธณภูมิ มาประเสริฐ

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายต่างๆที่สำคัญเบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ เช่น วิธีการจัดการการเพิ่มทุนและลดทุน การออกหุ้นกู้ การเลิกกิจการ การควบกิจการ ล้มละลาย การขอฟื้นฟูกิจการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของรูปแบบองค์กรธุรกิจที่สำคัญ บทบาทสถาบันการเงินเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ การเจรจาธุรกิจ การทำนิติกรรมและการร่างสัญญาต่างๆ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ และอนุญาโตตุลาการ รวมทั้งกฎหมายพิเศษต่างๆ อาทิ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับกลุ่มเศรษฐกิจการค้า กฎหมายการค้าและความร่วมมือการค้า แนวโน้มความตกลงระหว่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายถึงรูปแบบองค์กรธุรกิจประเภทต่างๆ ตามกฎหมาย
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถอธิบายถึงความหมายและประโยชน์ของกฎหมายต่อการประกอบธุรกิจ
3. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงกฎหมายที่สำคัญเบื้องต้นและกฎหมายพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
4. เพื่อให้ศึกษาเกิดจิตสำนึกถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะ วัตถุประสงค์ของรูปแบบองค์กรธุรกิจ วิธีการจัดการการเพิ่มทุนและลดทุน การออกหุ้นกู้ การเลิกกิจการ การควบกิจการ ล้มละลาย การขอฟื้นฟูกิจการ บทบาทสถาบันการเงินเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรธุรกิจที่สำคัญ การเจรจาธุรกิจและการร่างสัญญา การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ และอนุญาโตตุลาการ กฎหมายการแข่งขันทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับกลุ่มเศรษฐกิจการค้า กฎหมายการค้าและความร่วมมือการค้า แนวโน้มความตกลงระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาในห้องเรียนตลอดเวลาเรียน และจัดให้คำปรึกษาผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- (3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายประกอบการฉาย PowerPoint พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจรวมทั้งหยิบยกประเด็นข่าวใหม่ที่น่าสนใจในแต่ละวัน
- จัดให้นักศึกษาค้นคว้าหาข่าวที่คิดว่าเกี่ยวข้องกับประเด็นทางจริยธรรมในการทำธุรกิจและนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยร่วมกันวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น
- กำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ
- (2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

(4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดความเข้าใจและการนำความรู้ไปใช้ประยุกต์
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการทำงานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

(2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

(3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และนำเสนอผลงาน
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบถามด้วยวาจาในห้องเรียน สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

(2) สามารถแสดงความคิดเห็นริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ื่อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

(3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น กฎหมายธุรกิจที่เปลี่ยนไป อำนงบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- เช็คชื่อการเข้าเรียนหลังจากเริ่มเวลาเรียน 30 นาที
- การตอบคำถามในห้องรวมถึงมารยาทในห้องเรียน
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

(2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

(4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของธุรกิจ

5.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก Website และทำรายงาน นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำบทเรียนและเป็นการ สอบถามความรู้พื้นฐานทาง กฎหมายธุรกิจแนะนำวิธีการ เรียน การประเมินผล และการ ทำข้อสอบ	3	1.อาจารย์ผู้สอนแนะนำตัวและ อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์ การวัดผลและประเมินผล แนะนำ หนังสือ แหล่งการเรียนรู้ และ website ต่างๆเพิ่มเติม 2. ถาม-ตอบความรู้พื้นฐานทาง กฎหมายธุรกิจและร่วมแสดงความ คิดเห็น 3. มอบหมายรายงานกลุ่มและ รายงานเดี่ยว ***สอนผ่านระบบ WBC และ Microsoft Team	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย	3	1.เข้าสู่เนื้อหาบทนำ บรรยาย ประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต ***สอนผ่านระบบ WBC และ Microsoft Team	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
3	ลักษณะของบุคคลตามกฎหมาย และความสามารถในการทำ ธุรกิจของบุคคลและองค์กรธุรกิจ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบท กฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต 3.การมอบหมายงานในชั้นเรียน ***สอนผ่านระบบ WBC และ Microsoft Team	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
4	ลักษณะและประเภทของห้างหุ้นส่วน	3	1. บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2. สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต 3. การมอบหมายงานในชั้นเรียน ***สอนผ่านระบบ WBSC และ Microsoft Team	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
5	ลักษณะและประเภทของบริษัท การจัดตั้งบริษัท	3	1. บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2. สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต ***สอนผ่านระบบ WBSC และ Microsoft Team	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
6	ความสำคัญของสัญญาซื้อขาย กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการ ทำสัญญาซื้อขายประเภทของ สัญญาซื้อขาย	3	1. บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2. สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต ***สอนผ่านระบบ WBSC และ Microsoft Team	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
7	สิทธิและหน้าที่ที่เกิดขึ้นระหว่าง คู่สัญญา ลักษณะของข้อตกลงในการซื้อ ขาย ระหว่าง ประเทศ (Incoterms)	3	1. บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2. สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต ***สอนผ่านระบบ WBSC และ Microsoft Team	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
8	ความสำคัญของสัญญาเช่าและ กฎหมายว่าด้วยลักษณะของการ ทำสัญญาเช่าทรัพย์	3	1. บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2. สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต ***สอนผ่านระบบ WBSC และ	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			Microsoft Team	
9	กฎหมายว่าด้วยการเช่าซื้อ ซึ่งอธิบายถึงความสำคัญของสัญญาเช่าซื้อ และลักษณะของสัญญาเช่าซื้อ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต 3.การมอบหมายงานในชั้นเรียน ***สอนผ่านระบบ WBSC และ Microsoft Team	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
10	ลักษณะของสัญญาเช่าในภาพรวม สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้เช่าและผู้เช่า	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
11	กฎหมายว่าด้วยการเช่า ซึ่งรวมถึงการกู้ยืมเงินและดอกเบี้ยซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต 3.การมอบหมายงาน โดยไปศึกษาค้นคว้าร่วมกันที่สำนักวิทยบริการฯ	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
12	กฎหมายว่าด้วยลักษณะของสัญญาจ้างแรงงานและจ้างทำของ รวมถึงความสำคัญของสัญญาดังกล่าวในการทำธุรกิจ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint และข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทางหนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
13	กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทาง	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบท	อาจารย์ธนภูมิ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	อิเล็กทรอนิกส์		กฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต 3.นำเสนอรายงานกลุ่มตามที่ได้ มอบหมาย	มาประเสริฐ
14	กฎหมายว่าด้วยตัวเงิน ซึ่งเป็น ตราสารที่ใช้ในการธุรกิจทั้งใน ประเทศและธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3	1.บรรยายเนื้อหาประกอบตัวบท กฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต 3.นำเสนอรายงานเดี่ยวตามที่ได้ มอบหมาย	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ
15	สรุปเนื้อหาต่างๆที่บรรยายมา ทั้งหมดและเพิ่มเติมกฎหมาย พิเศษที่สำคัญต่อการประกอบ ธุรกิจ เช่น การเจรจาและการ ร่างสัญญา และการบังคับใช้ กฎหมายแก้สัญญาที่ทำโดยผู้มี สัญชาติอื่น หรือ ที่ทำใน ต่างประเทศ เป็นต้น	3	1.บรรยายสรุปเนื้อหาสำคัญประกอบ ตัวบทกฎหมายโดยใช้ PowerPoint 2.สรุปและซักถาม นักศึกษาค้นหาข้อมูลกรณีศึกษาทาง หนังสือพิมพ์อินเทอร์เน็ต 3.นำเสนอรายงานเดี่ยว(ต่อ)ตามที่ได้ มอบหมาย	อาจารย์ธนภูมิ มาประเสริฐ

หมายเหตุ : แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	2.1.1, 2.1.2	สอบปลายภาค	16	40%

	3.1.2, 3.1.3			
2	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.3	นำเสนอรายงานกลุ่มและ รายงานเดี่ยว	13,14,15	40%
3	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.3	- การตรงต่อเวลาในการเข้า ชั้นเรียน,การแต่งกาย - การมีส่วนร่วม การแสดง ความคิดเห็น และมารยาทใน ห้องเรียน - การทำงานตามที่ได้รับ มอบหมายในห้องเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ภิญโญ คุวัฒนาเสนีย์. (2557). *กฎหมายธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

จตุรนต์ถิระวัฒน์. (2555). *กฎหมายระหว่างประเทศ*. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

ทวีเกียรติ มีนะกนิษฐ. (2556). *กฎหมายเบื้องต้นทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ศักดิ์ดา ธนิตกุล. (2555). *แนวคิดหลักกฎหมายและคำพิพากษากฎหมายกับธุรกิจ*. กรุงเทพฯ : นิติธรรม.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อมูลทางกฎหมายจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์พาณิชย์ คำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้องและน่าสนใจ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอนกับอาจารย์ท่านอื่นที่สอนในรายวิชากฎหมายธุรกิจเช่นเดียวกัน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบความเหมาะสมของเนื้อหาที่บรรยายในรายวิชาและการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นที่ได้สอนในรายวิชาดังกล่าว หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์ในปัจจุบันอยู่เสมอหรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้