



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3622401

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Human Resources Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้องผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

8 มิถุนายน 2563

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	13
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	70
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	71

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 คณะ    วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
 รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
 (ภาษาอังกฤษ) Human Resources Management
2. จำนวนหน่วยกิต  
 3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา      ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรสวรรค์ เรืองกัลปวงศ์  
 อาจารย์ผู้สอน                              ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
 ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
 อาคาร 32 ห้อง 505 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร  
 จัดการเรียนรู้ออนไลน์ร้อยละ 40 แบบชั้นเรียนร้อยละ 60
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
 วันที่จัดทำ                      8 มิถุนายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี รวมถึงความหมาย และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการที่ว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร และสามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีและกระบวนการการนำไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้และเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อม ณ ปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงการศึกษาดูงานจริงทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหามีความทันสมัย มีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

Concepts, theories of human resource management; strategic human resource management; staffing organization structure and planning workforce management; recruitment and selection of personnel; training and development; managing career advancement; performance management; succession management; employee engagement; compensation and benefits; ethics and discipline in the workplace; the law and opportunity on equity; employee relations and internal communications; occupational health and safety in the workplace; information technology for human resources services; changes in generations of human resources; the corporate culture adaptation

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
4 5 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่คุณเรียนร้องขอเพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

### รายบุคคล

นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาได้ตลอดเวลา ด้วยการติดต่อสื่อสารทางอีเมล และโซเชียลมีเดีย  
Facebook Group: SD-Personality (inbox) หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในเวลา 09.00 -  
16.00 น. ที่ 0 2244 5758 หรือที่อาคารเรียนรวม 32 ห้อง 508 ในมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และ  
ลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็น  
มนุษย์

- (5) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

## 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จัก พัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง

1.2.4 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

## 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย

1.3.2 วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 วัดและประเมินจากพฤติกรรมที่มีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.4 วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

(7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

(8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

2.2.2 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2.4 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในองค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เข้าใจถึงการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์จรรยาบรรณและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์ และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

## 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.3 การสอบกลางภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2.3.4 ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่ม จากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล



### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้อาคารจำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริบทที่หลากหลาย เช่น การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

3.2.4 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยการสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

3.3.2 ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง

3.3.3 ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

● (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

##### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม ถ้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษาแก้ไขปัญหาของทีมงาน

4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพของตน

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน

4.3.2 ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา นักศึกษา กับมหาวิทยาลัย และนักศึกษา กับชุมชน

4.3.3 ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงการงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.3 สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2.4 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1. (ออนไลน์)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</p> <p>- ความหมายและบทบาทการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญ ของ การ จัด การ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีความต้องการและความ จำเป็นพื้นฐานของมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีการจูงใจ</p> <p>- ทฤษฎีมุ่งสู่อนาคต</p> <p>- ทฤษฎีความเป็นธรรมสำหรับผู้มี หน้าที่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตามหลักทฤษฎี X และทฤษฎี Y</p> <p>- องค์ประกอบของแผนกลยุทธ์ด้าน การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ อธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการ สอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำ หนังสือเรียน และ Website เพิ่มเติม</p> <p>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง</p> <p>3. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</p> <p>4. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของการแนวคิด ทฤษฎี และการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p>	<p>1. ตำรา / เอกสาร ประกอบการสอนและการ เรียน</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การ นำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอ ทัศน์ ออนไลน์/ฐานข้อมูล ออนไลน์</p> <p>6. เว็บ WBSC-LMS</p> <p>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปักษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความแตกต่างระหว่างการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบดั้งเดิม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถตระหนักถึงคุณค่าของความมีวินัยในการบริหารจัดการบุคลากรและองค์กร ว่ามีความสำคัญต่อการทำงานมากน้อยแค่ไหน เช่น ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต และการทำงานตรงต่อเวลา</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านแนวคิดและทฤษฎี, ความหมายและความสำคัญ, บทบาทหน้าที่, องค์ประกอบ, ขั้นตอน, และความแตกต่างระหว่างการบริหารทรัพยากร</p>		<p>6. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>			

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>มนุษยเชิงกลยุทธ์และการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบดั้งเดิม</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2. (ออนไลน์)	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดที่เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร</li> <li>- ความหมายของโครงสร้างองค์กร</li> <li>- ประโยชน์และความสำคัญของการจัดโครงสร้างองค์กร</li> <li>- องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบโครงสร้างองค์กร</li> <li>- การออกแบบโครงสร้างองค์กรโดยทั่วไป</li> <li>- ความหมายการวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- ความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- กระบวนการหรือขั้นตอนของการวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>- เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลัง</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา / เอกสาร ประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์ / วิดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง, แนวคิดที่เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร, ความหมายของโครงสร้างองค์กร, ประโยชน์และความสำคัญของการจัดโครงสร้างองค์กร, องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบโครงสร้างองค์กร, การออกแบบโครงสร้างองค์กรโดยทั่วไป, ความหมายการวางแผนอัตรากำลัง, วัตถุประสงค์ของการวางแผน</p>					



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>อัตรากำลัง, ความสำคัญของการวางแผนอัตรากำลัง, กระบวนการหรือขั้นตอนของการวางแผนอัตรากำลัง, เทคนิคการวิเคราะห์อัตรากำลัง</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะในการแก้ปัญหาพื้นฐาน ด้านการบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง ทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
3. (ออนไลน์)	<p>- <b>หัวข้อการสอน</b></p> <p>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- ความหมายของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- ความสำคัญของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- ระบบของการสรรหาบุคลากร</p> <p>- วิธีการสรรหาบุคลากร</p> <p>- กระบวนการในการสรรหา</p> <p>- ข้อกำหนดในการสรรหาบุคลากร</p> <p>- ความหมายของการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- ความสำคัญของการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- ระบบของการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- การนำเสนอแนะมาใช้ในการคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- <b>Learning Outcome</b></p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</li> <li>เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>กรณีตัวอย่าง</li> <li>เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>เว็บ WBSC-LMS</li> <li>โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรอย่าง ยุติธรรม</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือก บุคลากร</p> <p>ในด้านความหมายของการสรรหา บุคลากร, ความสำคัญของการสรรหา บุคลากร, ระบบของการสรรหา บุคลากร, วิธีการสรรหาบุคลากร, กระบวนการในการสรรหา, ข้อกำหนดในการสรรหาบุคลากร, ความหมายของการคัดเลือกบุคลากร, ความสำคัญของการคัดเลือกบุคลากร, ระบบของการคัดเลือกบุคลากร, เครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากร, การนำสมรรถนะมาใช้ในการคัดเลือก บุคลากร</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่ผิดพลาด</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4. (ออนไลน์)	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความหมายของการฝึกอบรม</p> <p>- ความสำคัญของการฝึกอบรม</p> <p>- ประโยชน์ของการฝึกอบรม</p> <p>- ประเภทของการฝึกอบรม</p> <p>- กระบวนการในการฝึกอบรม</p> <p>- ความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม</p> <p>- รูปแบบของการฝึกอบรม</p> <p>- แนวความคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- เป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</li> <li>เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>กรณีตัวอย่าง</li> <li>เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>เว็บ WBSC-LMS</li> <li>โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริตเกี่ยวกับการ ฝึ ก อ บ ร ม และ การ พัฒนา ทรั พ ยากร มนุษย์ เพื่อให้มีคุณภาพในงานต่อไป ทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการฝึ ก อ บ ร ม และ การ พัฒนา ทรั พ ยากร มนุษย์ ใน ด้าน ของ ความหมายของการฝึ ก อ บ ร ม , ความสำคัญของการฝึ ก อ บ ร ม , ประโยชน์ของการฝึ ก อ บ ร ม , ประ เภ ท ของ การ ฝึ ก อ บ ร , กระบวนการในการฝึ ก อ บ ร ม , ความ จำเป็นที่ต้องมีการฝึ ก อ บ ร ม , รูปแบบ ของการฝึ ก อ บ ร ม , แนวความคิดของ การ พัฒนา ทรั พ ยากร มนุษย์ , ความหมายของการพัฒนาทรัพยากร</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>มนุษย์, ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, เป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
5. (ออนไลน์)	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>การบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- ความหมายของการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- ความสำคัญของการวางแผนทางเดินสายอาชีพ</p> <p>- การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- องค์ประกอบหลักในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ</p> <p>- ขั้นตอนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- รูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพมาตรฐาน</p> <p>- ปัจจัยที่ส่งเสริมให้ประสบความสำเร็จในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอ ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร ปึกษา



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในด้านการบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความก้าวหน้าใน สายอาชีพ</p> <p>รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของการบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ , ความสำคัญของการวางแผนทาง เดินสายอาชีพ , การวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ , องค์ประกอบหลักในการวางแผนทาง เดินสายอาชีพ, ขั้นตอนการจัดทำ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ,</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>รูปแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพมาตรฐาน, ปัจจัยที่ส่งเสริมให้ประสบความสำเร็จในการวางแผนทางเดินสายอาชีพ</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพมาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
6. (ออนไลน์)	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- ข้อควรคำนึงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- วงจรของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- เทคนิคที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตำรา / เอกสาร ประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>กรณีตัวอย่าง</li> <li>เว็บไซต์ / วิดิทัศน์ ออนไลน์ / ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>เว็บ WBSC-LMS</li> <li>โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ฐนากร ปักษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึง สารระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมาย, ความสำคัญ, ประโยชน์, ประเภท, วิธีการ, ข้อควรคำนึง, วงจรของการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และ เทคนิคที่ใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้กับ งานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
7. (ออนไลน์)	<p>- <b>หัวข้อการสอน</b></p> <p>การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ความสำคัญของแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ความหมายของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- หลักการสำคัญในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์</li> </ol>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธิ น า กร ปักษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- ข้อดีของการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ข้อควรระวังในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- ขั้นตอนหลักของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>- แนวทางในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารการสืบทอดตำแหน่งงานอย่างยุติธรรม โปร่งใส</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน</p>		<p>ของการบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p> <p>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<p>ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>6. เว็บบ WBS-C-LMS</p> <p>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</p>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความสำคัญของแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, ความหมายของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, หลักการสำคัญในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, ข้อดีของการวางแผนหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน, ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, ข้อควรระวังในการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, ขั้นตอนหลักของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน, แนวทางในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงาน</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหารการสืบทอดตำแหน่งงานมาบริหารจัดการกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
8. (ออนไลน์)	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>การบริหารความผูกพันในองค์กร</p> <p>- ความหมายของความผูกพันต่อองค์กร</p> <p>- ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร</p> <p>- แนวคิดความผูกพันต่อองค์กร</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</p>	<p>1. ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอนและการเรียน</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธิ น า กร ปักษา



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของความผูกพันของพนักงาน</li> <li>- ประเภทของความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร</li> <li>- ปัจจัยในการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร</li> <li>- การสร้างความรู้สึกที่ดีให้กับพนักงานในองค์กร</li> <li>- ความแตกต่างระหว่างพนักงานที่มีความผูกพันกับพนักงานที่ไม่มีความผูกพันในองค์กร</li> </ul> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารความผูกพันในองค์กร เพื่อให้เกิดความจงรักภักดีต่อองค์กร</li> </ul> <p><b>ความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการบริหารความผูกพันในองค์กร</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. เว็บไซต์ / วิดิทัศน์ออนไลน์ / ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams / Zooms / Google Classrooms / facebook</li> </ul>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>เกี่ยวกับการบริหารความผูกพันในองค์กร รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของความผูกพันต่อองค์กร, ความสำคัญของความผูกพันต่อองค์กร,</p> <p>แนวคิดความผูกพันต่อองค์กร, ความหมายของความผูกพันของพนักงาน, ประเภทของความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร, ปัจจัยในการสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร, การสร้างความรู้สึกที่ดีให้กับพนักงานในองค์กร, ความแตกต่างระหว่างพนักงานที่มีความผูกพันกับพนักงานที่ไม่มีความผูกพันในองค์กร</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการบริหารความผูกพันในองค์กรมาปรับใช้กับตนเองและองค์กรตามความ</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>เหมาะสม</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
9. (ออนไลน์)	- <b>หัวข้อการสอน</b> การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง	1. ตำรา / เอกสาร ประกอบการสอนและการเรียน	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ฐน ภากร ปักษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการบริหารค่า</li> <li>ค่าตอบแทน</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการบริหารค่า</li> <li>ค่าตอบแทน</li>   <li>- ลักษณะของการบริหาร</li> <li>ค่าตอบแทน</li> <li>- รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน</li> <li>- หลักการพื้นฐานในการจ่าย</li> <li>ค่าตอบแทน</li> <li>- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจ่าย</li> <li>ค่าตอบแทน</li> <li>- กระบวนการบริหารค่าตอบแทน</li> <li>- การนำสมรรถนะมาใช้ในการบริหาร</li> <li>ค่าตอบแทน</li> <li>- การบริหารค่าตอบแทนในรูปแบบ</li> <li>ผลประโยชน์</li> <li>- Learning Outcome</li> <li><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></li> <li>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า</li> </ul>		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงาน</li> <li>เดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้</li> <li>ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>หลากหลายรูปแบบ</li>   <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ</li> <li>ของการบริหารค่าตอบแทน และ</li> <li>ผลประโยชน์</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ</li> <li>อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ</li> <li>และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป</li> <li>เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ</li> <li>สาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การ</li> <li>นำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li>   <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์</li> <li>ออนไลน์/ฐานข้อมูล</li> <li>ออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft</li> <li>Teams/</li> <li>Zooms/Google</li> <li>Classrooms/facebook</li> </ol>		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์ สุจริต ในการบริหาร ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทนและ ผลประโยชน์ รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของการบริหารค่า ค่าตอบแทน, วัตถุประสงค์ของการ บริหารค่าค่าตอบแทน, ลักษณะของ การการบริหารค่าตอบแทน, รูปแบบ การจ่ายค่าตอบแทน, หลักการ พื้นฐานในการจ่ายค่าตอบแทน, ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจ่าย ค่าตอบแทน, กระบวนการบริหาร ค่าตอบแทน, การนำสมรรถนะมาใช้ ในการบริหารค่าตอบแทน, การ</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>บริหารค่าตอบแทนในรูปแบบ ผลประโยชน์</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการ บริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ มาปรับใช้กับการทำงาน ทั้งใน ปัจจุบันและในอนาคต</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงาน เดี่ยว และให้ความร่วมมือในการ ทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
10. (ชั้นเรียน)	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>จริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของจริยธรรมในการทำงาน</li> <li>- องค์ประกอบของจริยธรรมในการทำงาน</li> <li>- จริยธรรมของนายจ้างหรือองค์กรที่มีต่อพนักงาน</li> <li>- จริยธรรมของพนักงานที่มีต่อองค์กร</li> <li>- ความหมายของระเบียบวินัยในการทำงาน</li> <li>- ประเภทของวินัย</li> <li>- การสร้างวินัยให้ตนเอง</li> <li>- ผลดีของการมีวินัย</li> </ul> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p><i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของจริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอ ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บไซต์ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธิ น า กร ปักษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในจริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน เพื่อฝึกให้มีวินัยในตนเอง</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและระเบียบวินัยในการทำงาน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมายของจริยธรรมในการทำงาน, องค์ประกอบของจริยธรรมในการทำงาน, จริยธรรมของนายจ้างหรือองค์กรที่มีต่อพนักงาน, จริยธรรมของพนักงานที่มีต่อองค์กร, ความหมายของระเบียบวินัยในการทำงาน, ประเภทของวินัย, การสร้างวินัยให้ตนเอง, ผลดีของการมีวินัย</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้</p>					



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และทักษะที่ได้เรียนมาด้านจริยธรรม และระเบียบวินัยในการทำงาน มาปรับใช้กับการทำงานในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
11. (ชั้นเรียน)	- หัวข้อการสอน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่า	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์	1. ตำรา / เอกสาร ประกอบการสอนและการ	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธนากร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>เทียบกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของความเท่าเทียมกัน</li> <li>- ความหมายของความเสมอภาค</li> <li>- ความเสมอภาคในโอกาส</li> <li>- ความเสมอภาคทางสังคม</li> <li>- ความเสมอภาคทางกฎหมาย</li> <li>- ความเสมอภาคทางการเมือง</li> <li>- สาระสำคัญของความเสมอภาคที่เท่าเทียมกันและการได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย</li> <li>- ความหมายของ"สิทธิมนุษยชน"</li> <li>- ลักษณะของสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ</li> <li>- สาระสำคัญของสิทธิ</li> </ul> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในความเท่าเทียม</li> </ul>		<p>จริง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<p>เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>		<p>ศึกษา</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p><b>ความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น</li> <li>- ความหมายของความเท่าเทียมกัน</li> <li>- ความหมายของความเสมอภาค</li> <li>- ความเสมอภาคในโอกาส</li> <li>- ความเสมอภาคทางสังคม</li> <li>- ความเสมอภาคทางกฎหมาย</li> <li>- ความเสมอภาคทางการเมือง</li> <li>- สาระสำคัญของความเสมอภาคที่เท่าเทียมกันและการได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย</li> <li>- ความหมายของ"สิทธิมนุษยชน"</li> <li>- ลักษณะของสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ</li> <li>- สาระสำคัญของสิทธิ</li> </ul> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่ได้เรียนมาด้านโอกาส</li> </ul>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน มาปรับใช้กับการทำงานในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
12. (ชั้นเรียน)	- หัวข้อการสอน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสาร	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์	1. ตำรา/เอกสาร ประกอบการสอนและการ	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ธ น า กร

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของพนักงานสัมพันธ์</li> <li>- คุณสมบัติของพนักงานสัมพันธ์</li> <li>- ภารกิจเบื้องต้นของพนักงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ</li> <li>- ความแตกต่างระหว่างแรงงานสัมพันธ์กับพนักงานสัมพันธ์</li> <li>- ความหมายของการสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>- ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>- ลักษณะการสื่อสารในองค์กร</li> <li>- ประเภทของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร</li> </ul> <p>- Learning Outcome</p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่าคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในด้านพนักงาน</li> </ul>		<p>จริง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<p>เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ศ น์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>		<p>ศึกษา</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>สัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร รวมถึงสาระสำคัญ ต่าง ๆ เช่น ความหมายของพนักงานสัมพันธ์, คุณสมบัติของพนักงานสัมพันธ์, ภารกิจเบื้องต้นของพนักงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ, ความแตกต่างระหว่างแรงงานสัมพันธ์กับพนักงานสัมพันธ์, ความหมายของการสื่อสารภายในองค์กร, ความสำคัญของการสื่อสารภายในองค์กร, ลักษณะการสื่อสารในองค์กร, ประเภทของการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และทักษะที่ได้เรียนมาด้านพนักงานสัมพันธ์และการสื่อสารภายในองค์กร มาปรับใช้กับการทำงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
13.	- หัวข้อการสอน	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ	1. ตำรา / เอกสาร	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร.

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
(ชั้นเรียน)	<p>ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔</li> <li>- ความหมายของคำว่า ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- ความหมายของนายจ้าง ลูกจ้าง ผู้บริหาร และหัวหน้างาน</li> <li>- ความหมายของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และสถานประกอบกิจการ</li> <li>- ความหมายของคณะกรรมการกองทุน พนักงานตรวจความปลอดภัย และอธิบดี</li> <li>- หลักความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป</li> <li>- ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน</li> </ul>		<p>บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการบริหารความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<p>ประกอบการสอนและการเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>		ธ น า ก ร ปักษา



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน</li> <li>- หน้าที่ของนายจ้างในการดำเนินการ และส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ</li> <li>- นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ สัญลักษณ์ แจ้งเตือน อันตราย เครื่องหมาย ข้อความแสดงสถิติและ หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง</li> <li>- นายจ้างมีหน้าที่ร่วมกันดำเนินการ ด้านความปลอดภัย และลูกจ้างต้อง ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย</li> <li>- ผู้บริหารหรือหัวหน้างานต้อง สนับสนุนร่วมมือกับนายจ้าง</li> <li>- หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้ ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความ</li> </ul>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ปลอดภัยและ ลูกจ้างมีหน้าที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย</p> <p>- อำนวยความสะดวกของพนักงานตรวจความปลอดภัย</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p><i>คุณธรรม จริยธรรม</i></p> <p>-</p> <p><i>ความรู้</i></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔, หลักความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป, ความปลอดภัยในการทำงานในสำนักงาน, สุขภาพอนามัยในสถานที่ทำงาน, หน้าที่ของนายจ้างในการดำเนินการ</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, หน้าที่ของนายจ้างในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ, นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศสัญลักษณ์ แจ้งเตือนอันตราย เครื่องหมาย ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของ นายจ้างและลูกจ้าง, นายจ้างมีหน้าที่ ร่วมกันดำเนินการด้านความปลอดภัย และลูกจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับความปลอดภัย, ผู้บริหารหรือ หัวหน้างานต้องสนับสนุนร่วมมือกับ นายจ้าง, หน้าที่ของนายจ้างในการจัด ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยและลูกจ้างมีหน้าที่ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความ ปลอดภัย และอื่น ๆ</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และทักษะที่ได้เรียนมาด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา					
14. (ชั้นเรียน)	<p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ความหมายของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ความสำคัญของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- องค์ประกอบของระบบสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคล</p> <p>- ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>- ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ขั้นตอนการสร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<p>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</p> <p>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<p>1. ตำรา / เอกสาร ประกอบการสอนและการเรียน</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย / การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์ / วิดิทัศน์ ออนไลน์ / ฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>6. เว็บ WBSC-LMS</p> <p>7. โปรแกรม Microsoft Teams / Zooms / Google Classrooms / facebook</p>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร. ฌ น า ก ร ปักษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>- ระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ทศวรรษหน้า</p> <p>- Learning Outcome</p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>-</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึง สารระสำคัญต่าง ๆ เช่น ความหมาย ของระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ,ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์, องค์ประกอบของ ระบบสารสนเทศทางการบริหารงาน บุคคล, ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการ เลือกโปรแกรมสำเร็จรูป, ข้อมูลใน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์, ขั้นตอนการสร้าง ระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์, การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์, ระบบงาน</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>บริหารทรัพยากรมนุษย์ในทศวรรษหน้า</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะที่ได้เรียนมาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					
15.	- หัวข้อการสอน	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ	1. ตำรา/เอกสาร	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ. ดร.

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
(ชั้นเรียน)	<p>การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- ระยะเวลาของกระบวนการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- ประเภทของวัฒนธรรมองค์กร</li> </ul> <p>- สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมองค์กร</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p><b>คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริตในการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้ เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิด</li> </ul>		<p>บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</p> <p>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</p> <p>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p> <p>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<p>ประกอบการสอนและการเรียน</p> <p>2. ใบงานหรือใบความรู้</p> <p>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</p> <p>4. กรณีตัวอย่าง</p> <p>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ศ น อออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>6. เว็บ WBSC-LMS</p> <p>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</p>		ธ น า ก ร ปักษา



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>ความสามัคคีภายในองค์กร</p> <p><b>ความรู้</b></p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรรวมถึงสาระสำคัญต่าง ๆ เช่น</p> <p>ความหมายของการเปลี่ยนแปลง, ระยะของกระบวนการเปลี่ยนแปลง, การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม, ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร, ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร, ประเภทของวัฒนธรรมองค์กร, สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร</p> <p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่ได้เรียนมาด้านการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์</p>					

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>และการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร มาปรับใช้ในองค์กร</p> <p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</b></p> <p>- นักศึกษามีความรับผิดชอบในการที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว และให้ความร่วมมือในการทำงาน</p> <p><b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>- นักศึกษาสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังได้รับการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา</p>					

หมายเหตุ : แผนการสอนสัปดาห์ที่ 1-15 สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ ม อ บ ห ม า ย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ ม ห า วิ ท ย า ลั ย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ งาน ที่ได้รับมอบหมาย งานเดี่ยว/งานกลุ่ม	1.1.1, 1.1.2 , 1.1.4, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้อง มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การ แสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การ ทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	20%
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ	2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 3.1.2,	งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย	1-15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การศึกษาค้นคว้า (เพิ่มเติม)	4.1.2,4.1.5, 5.1.3	2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้		
4. รายงาน และ การนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 3.1.2, 4.1.2, 4.1.5, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน 6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมการเป็นผู้นำ และผู้ตามใน	1-14 15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		การอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหา ทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.1, 3.1.3	การสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ปรียนันท์ ประยูรศักดิ์. (2562). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคดีไซท์.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

พยัต วุฒิมรงค์. (2555). สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พัชรินทร์ กীরติวินิจกุล. (2557). ตำราเรียน รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: โครงการสวนดุสิต กราฟฟิคดีไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. กรุงเทพฯ

โสภณ ภูแก้วล้วน. (2557). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์เน็ตไอเดีย.

วิเชียร วิทยอุดม. (2557). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: ธนธัชการพิมพ์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จุฑามาศ ทวีไพบูลย์วงษ์ และสุวรรณา เทพจิต. (2554). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ชำนาญ ปิยวิษพงษ์ และคณะ. (2552). กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.

ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2541). การจัดการทรัพยากรบุคคล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นนุช วงษ์สุวรรณ. (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พยอม วงศ์สารศรี. (2551). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

วิเชียร วิทยอุดม. (2552). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ธนธัชการพิมพ์.

ศิริพงษ์ เศาภายน. (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: บุ๊ค พอยท์.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

-ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

-ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ