



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3661101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ  
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชาองค์การและการจัดการ (Organization and Management) รหัสวิชา 3661101 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาองค์การและการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคน เข้าทำงาน การติดต่อสื่อสาร การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละ หน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการ สมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต สามารถแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

รายละเอียดวิชานี้จึงเป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษาต่างๆ จากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรายวิชาองค์การและการ จัดการ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
8 มิถุนายน 2563

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	33
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	34

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ                                                      วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3661101 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) องค์การและการจัดการ  
(ภาษาอังกฤษ) Organization and Management
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
  - 3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  - 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา      อาจารย์นารณงค์ กองสารศรี  
อาจารย์ผู้สอน                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา ตอนเรียน B1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 /2562 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
อาคาร 32 ห้อง 505 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร  
จัดการเรียนรู้ออนไลน์ร้อยละ 40 แบบชั้นเรียนร้อยละ 60
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่จัดทำ                      8 มิถุนายน 2563

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการองค์การ เช่น ประเภทขององค์การทางธุรกิจ ลักษณะของโครงสร้างองค์การ และหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยการ การจูงใจและการติดต่อประสานงาน การควบคุม และการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง รวมถึง

เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การภายใต้แนวโน้มที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปสู่นวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการบริหารงานทางด้านธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้มีเนื้อหาทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2. เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และศักยภาพของผู้เรียน รวมทั้งสร้างความพึงพอใจต่อผู้เรียน

3. เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา (ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักการและทฤษฎีองค์การของกลุ่มแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่ยุคคลาสสิกถึงยุคสมัยสังเคราะห์ แนวคิดและหน้าที่ต่าง ๆ ทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการจัดการ

Organization principles and theories from classical school of thought to modern and millennium thinking, concepts and management functions, planning, organizing, staffing, directing, and controlling, techniques and tools of various management functions, organization and management trend

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะรายเพื่อทบทวน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำ  
หลักสูตรสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้อาจกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อ  
ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

## 1. คุณธรรม จริยธรรม

## 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และ  
ลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็น  
มนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

## 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม โดยเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ  
ความซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อเพื่อนในกลุ่ม

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน  
ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.3 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและองค์กรอื่น ๆ รู้จัก  
พัฒนาระบบการทำงานร่วมกับผู้อื่นกับสังคม เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้  
หัดเป็นคนมีเหตุมีผล มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับตนเอง

1.2.4 ให้ทำโครงการ กรณีศึกษาหรือรายงานกลุ่ม เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์ต่อ  
หน้าที่เมื่อได้รับมอบหมายงาน และความตรงต่อเวลาในการส่งงาน

1.2.5 เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน เพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นบุคคลตัวอย่างที่ดีในองค์กรนั้น ๆ

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 วัดและประเมินจากการเข้าเรียนว่าตรงเวลาหรือไม่ รวมถึงพฤติกรรมในการเรียนด้วย

1.3.2 วัดและประเมินจากการทำกิจกรรมในห้องเรียนและการตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 วัดและประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการทำรายงานกลุ่มและการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.4 วัดและประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและรายบุคคล

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีและเนื้อหาที่สำคัญด้านองค์การและการจัดการ โดยใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย และจัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ด้วยการจัดให้มีการถาม-ตอบ และให้ตอบคำถามท้ายบทเรียนหรือทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2.2.3 มีการแบ่งกลุ่มในการทำรายงาน การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา โดยเน้นถึงความสามัคคีและการมีส่วนร่วม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.2.4 มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพระมาเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ

2.2.5 ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจและหน้าที่ต่าง ๆ ทางด้านการบริหารจัดการองค์การ เข้าใจถึงวิธีการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามจากกรณีศึกษา ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.3 การสอบถามภาค และปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยและอัตนัย

2.3.4 ประเมินจากรายงานผลงานกลุ่มจากการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารที่รายงาน และประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันประกวดเพื่อชิงรางวัล

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูล จำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ปัญหา วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลมาจากทางเลือกอย่างรอบด้าน ภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.2.3 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านองค์การและการจัดการในบริบทที่หลากหลาย เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การจูงใจคนเข้าทำงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม รวมถึงเทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในแต่ละหน้าที่ทางการจัดการ เพื่อฝึกวิเคราะห์และรู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยให้ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

3.2.4 บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนด้วยการจัดให้มีการตอบคำถามระหว่างเรียน หรือตอบคำถามท้ายบทเรียน หรือออกมาทำกิจกรรมหน้าชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ โดยสร้างสถานการณ์จำลองเสมือนจริง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สึกเข้าถึงสถานการณ์จริง

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษาค้นคว้ามา รวมถึงเน้นเนื้อหาในบทเรียนด้วย

3.3.2 ประเมินผลจากคุณภาพในการวิเคราะห์กรณีศึกษา ซึ่งได้จำลองมาจากสถานการณ์จริง



3.3.3 ประเมินผลจากการทำรายงานที่กำหนด โดยใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการอภิปรายกลุ่มและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

(3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

(4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

○ (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษาบุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 มอบหมายงาน/กิจกรรม/รายงาน (เป็นกลุ่ม) โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งในชั้นเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อดูความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม และสมาชิกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รวมถึงความสามารถในการปรับตัวในวิชาชีพของตนเอง

4.2.3 การบรรยาย การทดลองปฏิบัติและศึกษาจากกรณีศึกษา โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มหรือทีม จะทำให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน รู้จักกันมากขึ้น รู้จักเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรับผิดชอบ มีการแสดงความคิดเห็นและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงาน

4.2.4 มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำหรือเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับชุมชน เพื่อเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำให้นักศึกษารู้จักแก้ไขปัญหาของทีมงานในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน ความตั้งใจเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมและรวมถึงพฤติกรรมในการส่งงาน

4.3.2 ประเมินผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับนักศึกษา นักศึกษา กับมหาวิทยาลัย และนักศึกษา กับชุมชน

4.3.3 ประเมินจากการตอบข้อซักถามของครูผู้สอน รายบุคคล รายกลุ่ม และการรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.4 คุณภาพผลงานของนักศึกษา พิจารณาจากกิจกรรมกลุ่ม เช่น โครงงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์ที่ตรงกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Website สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานโดยมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

5.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.2.3 สอนโดยยกตัวอย่างจาก Website ใน Youtube เพื่อให้เห็นภาพจริงในรูปแบบการพูด การฟัง และการเขียนที่เหมาะสมกับรายวิชาสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2.4 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการเลือกใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่าง ๆ และใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับครูผู้สอน และเพื่อน ๆ ในห้อง

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือจากสื่อต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ประเมินจากผลการสืบค้น ติดตาม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ จากการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินผลงานจากการทำรายงานและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานและการอภิปรายในชั้นเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมาย และดูการวิเคราะห์สัดส่วนในการสรุปผลการดำเนินงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1. (ออนไลน์)	<p>แนะนำทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <p><b>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายขององค์การ</li> <li>- ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับองค์การ</li> <li>- สาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับองค์การทางธุรกิจ และมีการซักถามผู้สอนถึงเรื่องของความสัมพันธ์ขององค์การและสาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรม</p> <p>ความสนใจในการใฝ่รู้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และ Website เพิ่มเติม</li> <li>2. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>3. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>4. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการแนวคิด ทฤษฎี ความหมายขององค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับองค์การ สาเหตุที่ทำให้เกิดองค์การ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บไซต์ WBS-C-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
			<p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</p> <p>6. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>			
2. (ออนไลน์)	<p><b>มโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประโยชน์ขององค์การ</li> <li>- ลักษณะเฉพาะขององค์การ</li> <li>- ประเภทขององค์การ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายถึงประโยชน์ขององค์การ ลักษณะเฉพาะขององค์การ และประเภทขององค์การได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของมโนทัศน์เกี่ยวกับองค์การ</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและสื่อการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>5. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	1.2 , 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
3. (ออนไลน์)	<p><b>องค์การทางธุรกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายขององค์การทางธุรกิจ</li> <li>- ประเภทขององค์การทางธุรกิจ</li> <li>- การจัดตั้งองค์การธุรกิจ</li> <li>- สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาสามารถยกตัวอย่างองค์การทางธุรกิจ และแยกประเภทขององค์การทางธุรกิจ ได้ถูกต้อง โดยสามารถอธิบายถึงวิธีการ จัดตั้งองค์การธุรกิจ รวมถึงสภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็น ถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญขององค์การธุรกิจ ประเภทขององค์การทางธุรกิจ การจัดตั้งองค์การธุรกิจ สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและข้อเขียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>5. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	1,2, 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
4. (ออนไลน์)	<p><b>แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร และ จัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการจัดการ</li> <li>- ความสัมพันธ์ของ “การจัดการ” กับ “การบริหาร”</li> <li>- ระดับของผู้จัดการ</li> <li>- การจัดการภารกิจที่แตกต่างใน องค์การ</li> <li>- ทักษะของผู้บริหาร</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร/การจัดการ ได้ถูกต้อง และสามารถบอกถึงทักษะ ของผู้บริหารได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึง การเรียนรู้อย่าง เข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของการจัดการ ความสัมพันธ์ของ “การ จัดการ” กับ “การบริหาร”ระดับของ ผู้จัดการ การจัดการภารกิจที่แตกต่างใน องค์การ ทักษะของผู้บริหาร</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการ สอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอ ด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
5. (ออนไลน์)	<p><b>แนวคิด แนวคิดทฤษฎีการบริหาร และจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร หรือ การจัดการ</li> <li>- ฝ่ายภาพรวมเป็นลักษณะของ โครงสร้าง</li> <li>- ฝ่ายภาพรวมลักษณะของพฤติกรรม</li> <li>- ฝ่ายภาพรวมลักษณะของการบูรณา การ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิด เกี่ยวกับ การบริหารหรือการจัดการ ฝายภาพรวม ลักษณะของโครงสร้าง ลักษณะของ พฤติกรรม และลักษณะ ของการบูรณา การได้ ซึ่งจะสะท้อนให้ เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของแนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร หรือ การ จัดการ</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการ สอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอ ด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1,2, 1.3	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
6. (ออนไลน์)	<p><b>การวางแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการวางแผน</li> <li>- วัตถุประสงค์ของการวางแผน และการปฏิบัติงานขององค์การ</li> <li>- ความสำคัญของการวางแผน</li> <li>- ผู้รับผิดชอบการวางแผนและคุณสมบัติ ของนักวางแผน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาทราบถึงความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการวางแผนองค์กร ได้ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไรจึงจะ ประสบความสำเร็จ โดยการตั้งคำถาม และตอบคำถามแลกเปลี่ยนกันระหว่าง นักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม จากการมีข้อซักถามผู้สอน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการวางแผน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธานีกร ปักษา



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
7. (ออนไลน์)	<p><b>การวางแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบของการวางแผน</li> <li>- เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน</li> <li>- กระบวนการวางแผน</li> <li>- การวางแผนในองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาอธิบายได้ถึงองค์ประกอบของการวางแผน เทคนิคและเครื่องมือของการวางแผน ลำดับขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนว่าองค์กรได้ ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไรจึงจะประสบ ความสำเร็จ โดยการตั้งคำถาม และตอบ คำถามแลกเปลี่ยนกัน ระหว่างนักศึกษา และผู้สอน ซึ่ง สะท้อนให้เห็นถึงความ สนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจาก การมีข้อซักถามผู้สอน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญองค์ประกอบ ขั้นตอน กระบวนการวางแผน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1,2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
8. (ออนไลน์)	<b>การจัดการองค์การ</b> - การจัดองค์การ - โครงสร้างขององค์การ - การออกแบบขององค์การ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างขององค์การ และ เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง องค์การ เล็กและองค์กรใหญ่ได้ โดยการสังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็น จากการนำเสนอในห้องเรียน	3	1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง 2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ 3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของแนวคิดเกี่ยวกับการจัดองค์การ โครงสร้างขององค์การ การออกแบบ องค์การ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย 5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารระการการเรียนรู้	1. ตำรา/เอกสารประกอบการ สอนและการเรียน 2. ใบงานหรือใบความรู้ 3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอ ด้วยสื่อดิจิทัล 4. กรณีตัวอย่าง 5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ ฐานข้อมูลออนไลน์ 6. เว็บ WBSC-LMS 7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3,1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปักษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
9. (ออนไลน์)	<p><b>การจัดการองค์การ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบที่สำคัญของการออกแบบองค์การ</li> <li>- หลักสำคัญของการออกแบบขององค์การ</li> <li>- โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป</li> <li>- แนวโน้มของโครงสร้างองค์การธุรกิจในอนาคต</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจรูปแบบที่สำคัญของการออกแบบขององค์การ โครงสร้างขององค์การ และเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่าง องค์การเล็กและองค์การใหญ่ได้ โดยการสังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการ นำเสนอในห้องเรียน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบขององค์การ หลักสำคัญของการออกแบบขององค์การ โครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป แนวโน้มของโครงสร้างองค์การธุรกิจในอนาคต</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บไซต์ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
10. (ชั้นเรียน)	<p><b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>* ส่วนที่ 1 การคัดเลือกพนักงานให้มีคุณภาพ</li> <li>* ส่วนที่ 2 การให้ความรู้และทักษะแก่พนักงาน</li> <li>* ส่วนที่ 3 การรักษาพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร - การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง - การพ้นจากตำแหน่ง</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จโดยเน้นในเรื่อง การจัดการทรัพยากรมนุษย์หรือการจัดคนให้เหมาะสมกับงานและการวางแผนอัตรา กำลังคนในองค์กร และให้ระดมสมอง วิเคราะห์บทความ ผู้สอนสังเกตการ นำเสนองานในชั้นเรียนว่านักศึกษามี ความรู้มีเข้าใจในเนื้อหาสาระการเรียนรู้ได้ อย่างถูกต้อง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
11. (ชั้นเรียน)	<p><b>การอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการอำนวยการ</li> <li>- ลักษณะของการอำนวยการ</li> <li>- ผู้นำ ผู้บริหาร และ ภาวะผู้นำ</li> <li>- แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ</li> <li>- ภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์</li> <li>- แนวโน้มการศึกษาภาวะผู้นำในปัจจุบัน</li> <li>- การตัดสินใจ</li> <li>- การสั่งงาน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาอธิบายถึงการอำนวยการ และ แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำได้ ถูกต้อง พร้อมยกตัวอย่าง ผู้นำ หรือ ผู้บริหาร องค์กรที่ประสบความสำเร็จ ผ่านการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน และ ชักถามผู้สอน ในประเด็นที่สนใจ ซึ่ง สะท้อนให้เห็นถึง ความสนใจ และ สร้างความเข้าใจใน เนื้อหาการเรียน มากยิ่งขึ้น</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของแนวคิดเกี่ยวกับการอำนวยการ</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการ สอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอ ด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
12. (ชั้นเรียน)	<p><b>การจูงใจและการติดต่อประสานงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจูงใจ</li> <li>- ประเภทของการจูงใจ</li> <li>- ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับความต้องการของ</li> <li>- ทฤษฎีการจูงใจที่เกี่ยวกับกระบวนการ</li> <li>- ทฤษฎีการจูงใจเกี่ยวกับการเสริมแรง</li> <li>- ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจูงใจในปัจจุบัน</li> <li>- การติดต่อสื่อสาร</li> <li>- การประสานงาน</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>ให้นักศึกษาวางแผนงานกันภายในกลุ่ม และค้นหาบทความที่เกี่ยวกับการสื่อสาร และการประสานงานในธุรกิจ เพื่อนำมา ฝึกวิเคราะห์หาปัญหาและแนวทางการ แก้ไขปัญหาและนำเสนอ ซึ่งสังเกตได้ว่า นักศึกษาสามารถขยาย ศักยภาพของ ตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของแนวคิดเกี่ยวกับการจูงใจ การเสริมแรง และการติดต่อประสานงาน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บไซต์ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1,2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
13. (ชั้นเรียน)	<p><b>การควบคุม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการควบคุม</li> <li>- ลักษณะของการควบคุม</li> <li>- ความสำคัญ การควบคุม</li> <li>- กระบวนการควบคุม</li> <li>- ปัจจัยที่ส่งผลต่อระบบการออกแบบ การ ควบคุม</li> <li>- ระบบการควบคุมในองค์กร</li> <li>- เทคนิคและเครื่องมือของการควบคุม การดำเนินงานขององค์กร</li> <li>- การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่มี การควบคุมดูแลเพื่อประโยชน์ของ องค์กร โดยการค้นคว้าเองทาง อินเทอร์เน็ต และ วิเคราะห์ให้เพื่อนใน ห้องเรียนฟังได้อย่าง ถูกต้อง ซึ่ง สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรม การใฝ่รู้</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ บรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงาน เดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญ ของแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุม</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการ อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุป เนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการ สอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอ ด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
14. (ชั้นเรียน)	<p><b>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- ปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กรเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงองค์การ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถานประกอบการ และวิธีการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษามีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อซักถามจาก ผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของแนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กรเปลี่ยนแปลง</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
15. (ชั้นเรียน)	<p><b>การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงคน</li> <li>- แนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ก.พ.ร.)</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือสถานประกอบการ และวิธีการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง สังเกตได้ว่านักศึกษามีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อซักถามจาก ผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์จริง</li> <li>2. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>3. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจ และสงสัย</li> <li>5. ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา/เอกสารประกอบการสอนและการเรียน</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> <li>6. เว็บไซต์ WBSC-LMS</li> <li>7. โปรแกรม Microsoft Teams/ Zooms/Google Classrooms/facebook</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. ธนากร ปึกษา

หมายเหตุ : แผนการสอนสัปดาห์ที่ 1-15 สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1, 1.1.2,	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ งาน ที่ได้รับมอบหมาย งานเดี่ยว/งานกลุ่ม	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 3.1.2, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้อง มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การ แสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การ ทำงานเป็นทีม ตลอดจนการ แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้	1-15	20%
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และ	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2,	งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย	1-15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การศึกษาค้นคว้า (เพิ่มเติม)	4.1.2, 5.1.3	2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรม การทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้		
4. รายงาน และ การนำเสนองาน	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน 6. ประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมการเป็นผู้นำ และผู้ตามใน	1-14 15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		การอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหา ทางด้านธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.5, 2.5.6, 3.1.2	การสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

### หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

กนกวรรณ รุ่งอดุลพิศาล. (2561). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิคดีไซท์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

<http://www.arit.dusit.ac.th/>

เว็บไซต์สำนักหอสมุดของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลงานวิจัย

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

พัชรินทร์ กิรติวินิจกุล. (2558). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.  
ภาพร (ศิริอร) ชันธหัตถ์. (2549). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษราพิพัฒน์ จำกัด.

วิรัช สงวนวงศ์วาน. (2546). การจัดการและพฤติกรรมองค์กร. บริษัทเพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

สมคิด บางโม. (2540). องค์การและการจัดการ. บริษัท พิมพ์ดี.

ธงชัย สันติวงษ์. (2540). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช

อนิวัช แก้วจางง. (2550). หลักการจัดการ. ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การอภิปรายกลุ่มระหว่างผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์สอน การร่วมสอนของผู้สอน การจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมอง กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปรายรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นเข้าร่วมสอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

- ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ