



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3513501 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ
(ภาษาอังกฤษ) Reading English for Secretary

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจีณูช เขาวนปรีชา

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3513501 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ
(ภาษาอังกฤษ) Reading English for Secretary
2. จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาเลขานุการทางการแพทย์
ประเภทวิชาเฉพาะ วิชาแกน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรินุช เขาวนปรีชา
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจรินุช เขาวนปรีชา ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
16 กรกฎาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 ผู้เรียนรู้จักคำศัพท์และเข้าใจเนื้อหาในบทความภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

1.2 ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่านแบบข้าม การอ่านแบบผ่าน การอ่านระดับอนุเฉท และการอ่านแบบจับใจความสำคัญ

1.3 ผู้เรียนสามารถนำทักษะการอ่านมาประยุกต์ในการอ่านเอกสารทางการแพทย์ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านเอกสารเกี่ยวกับการซื้อขายอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการอ่านบทความทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านการอ่านเบื้องต้น เข้าใจเนื้อหาบทความภาษาอังกฤษที่พบเห็นในชีวิตประจำวันได้ มีโอกาสฝึกทักษะการอ่านเอกสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์ภายในสถานพยาบาล โดยเฉพาะบทความทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านเอกสารต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

สำนวน ไวยากรณ์ การสร้างศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะการอ่านในงานเลขานุการ การอ่านแบบข้าม การอ่านแบบผ่าน การอ่านระดับอนุเฉท การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเอกสารและบทความทางการแพทย์ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านบทความทางธุรกิจซื้อขายที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ การอ่านบทความโฆษณาทางการแพทย์

Idiom, grammar, and vocabulary building related to reading skills in secretarial work; skimming reading; scanning reading; paragraph reading; finding main idea, reading medical texts and articles; reading newspaper; medical procurement document reading skills; business reading; medical advertisement reading.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์หลักสูตร และประกาศในห้องเรียนในชั่วโมงแรกของรายวิชา โดยอาจารย์ประจำรายวิชาสามารถให้คำปรึกษาผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาใจเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

- 1) ในชั่วโมงแรกของการสอน มีการตกลงร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ในเรื่องของระเบียบการแต่งกายและข้อบังคับในการเข้าเรียน
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาได้อภิปรายกลุ่ม เสนอความคิด และสะท้อนความคิดของตนเอง ฝึกการมีวินัย รู้จักรับผิดชอบงานกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของการเข้าเรียน
- 2) สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่ม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

- 1) การบรรยายเกี่ยวกับสำนวนต่างๆ ที่ใช้ในสถานการณ์ในโรงพยาบาลหรือองค์กรธุรกิจ
- 2) การทำงานกลุ่ม คู่ และเดี่ยว
- 3) การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน
- 4) การฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการใช้สำนวนและคำศัพท์ในสถานการณ์ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) สังเกตการออกเสียงคำศัพท์ การเน้นเสียงในสำนวนและประโยค
- 3) สังเกตและให้คำแนะนำในการเลือกใช้สำนวนในการสนทนาทางโทรศัพท์
- 4) สังเกตการใช้คำศัพท์และสำนวนในการนำเสนอเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- 2) มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

- 3) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนออุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ แล้วนำเสนอหน้าห้องเรียน
- 2) มอบหมายให้นักศึกษาสัมภาษณ์บุคลากรที่ทำงานทางการแพทย์และนำเสนอในห้องเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลการนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอน ผ่านการสังเกต การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการทำงานเป็นกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- 2) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม
- 3) มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยแบ่งความรับผิดชอบกันเองภายในกลุ่ม
- 2) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานในรูปแบบของตัวเอง โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาภายในกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลการรายงานผลจากการสังเกต การให้คำชม และให้คำแนะนำ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป โดยอาจารย์ผู้สอน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

- 2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น
- 4) สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานเลขานุการทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายให้นักศึกษาออกไปสัมภาษณ์บุคลากรในสถานที่ทำงานจริง และนำเสนอในห้องเรียน
- 2) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนออุปกรณ์ทางการแพทย์หน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office ประกอบการนำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินผลจากการสังเกต และความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1 (สอนแบบ onsite)	<p>Orientation</p> <p>ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้ง กระบวนการ การวัดผลประเมินผล</p> <p>Pretest/ Warm-up activity Unit 1 Vocabulary Building</p> <p>1.1 Make good use of dictionary</p> <p>1.2 Pronunciation</p> <p>1.3 Spelling</p>	3	<p>1. อาจารย์อธิบายแนวการสอน กิจกรรมการเรียน การสอน อธิบายงานที่มอบหมายและเกณฑ์การให้ คะแนน</p> <p>2. อาจารย์อธิบายงานกลุ่มที่นักศึกษาต้องมีการ ระดมความคิดเห็นภายในกลุ่ม และแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบในกลุ่มให้ชัดเจนและเหมาะสม</p> <p>3. ทำการประเมินตนเองด้วยบททดสอบก่อนเรียน Pre-test</p> <p>4. อาจารย์เริ่มบรรยายเรื่องคำศัพท์เฉพาะใน ภาพรวม นักศึกษาอ่านคำจำกัดความของคำศัพท์ แล้วช่วยกันคาดเดาว่าเป็นคำศัพท์คำไหน และ ช่วยกันแปลเป็นภาษาไทย แล้วอาจารย์สรุปคำศัพท์ ด้วย PowerPoint</p> <p>5. ชั่วโมงถัดไปเป็นการฝึกเกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ โดยให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มเตรียมทำแบบฝึกหัดมา ล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ แนวการสอน ■ บททดสอบก่อนเรียน Pre-test ■ เอกสารประกอบการ เรียนวิชาการอ่านภาษา อังกฤษสำหรับ เลขานุการ ■ PowerPoint 	<p>1.1 ข้อ 3</p> <p>3.1 ข้อ 1</p> <p>4.1 ข้อ 1</p> <p>5.1 ข้อ 2, 3</p>	<p>ผศ. ขจีหนูช เขawanปรีชา</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2 (สอนแบบ onsite)	- หัวข้อการสอน Unit 1 Vocabulary Building 1.4 Parts of speech 1.5 Learning new words from your reading - Learning Outcome ความถูกต้องของแบบฝึกหัด	3	1. อาจารย์เฉลยแบบฝึกหัดจากสัปดาห์ที่แล้ว 2. ให้นักศึกษาอ่านบทความ โดยเรียกชื่อนักศึกษา ให้อ่านคนละ 1 ประโยค แล้วแปลความหมายให้ เพื่อนฟัง โดยอาจารย์อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Parts of Speech ให้นักศึกษาเข้าใจตรงกัน 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนและ ทดสอบความเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารประกอบการ เรียนฯ ■ Exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา
3 (สอนแบบ onsite)	- หัวข้อการสอน Unit 2 Previewing 2.1 What is previewing? 2.2 How do you preview? 2.3 Previewing books 2.4 Focus on vocabulary - Learning Outcome ความถูกต้องของแบบฝึกหัด และกิจกรรม self-study	3	1. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Previewing แล้วเปิด โอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน และแสดงความคิด เห็น 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำกิจกรรม แล้วให้โอกาส นักศึกษา ทำแบบฝึกหัดเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของ นักศึกษา 4. ให้นักศึกษาฝึกอ่านแบบ Preview และตอบ คำถาม 6. อาจารย์ให้นักศึกษาทำกิจกรรม Self-study ใน เอกสารประกอบการเรียนฯ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารประกอบการ เรียนฯ ■ Exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4 (สอนแบบ onsite)	- หัวข้อการสอน - Unit 3 Skimming 3.1 What is skimming? 3.2 When do you skim? 3.3 How do you skim? - Learning Outcome ความถูกต้องของแบบฝึกหัด และกิจกรรม self-study	3	1. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Skimming แล้วเปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน และแสดงความคิดเห็น ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำกิจกรรม การอ่านแบบ Skimming แล้วให้ออกาสนักศึกษาซักถาม 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวน 4. อาจารย์ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นว่าสามารถใช้ skimming กับสถานการณ์อะไรได้บ้างในชีวิตประจำวัน 5. อาจารย์ให้นักศึกษาทำกิจกรรม Self-study ในเอกสารประกอบฯ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารประกอบการเรียนวิชาการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ สำหรับเลขานุการ ■ Exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีนิช เชาวนปรีชา
5 (สอนแบบ ออนไลน์)	- หัวข้อการสอน Unit 3 Skimming 3.4 Skimming newspaper 3.5 Focus on vocabulary - Learning Outcome - การตรวจสอบความถูกต้องของแบบฝึกหัด	6	1. อาจารย์อธิบายการใช้ทักษะ Skimming กับบทความในหนังสือพิมพ์ ให้นักศึกษาช่วยกันหาคำศัพท์ที่ไม่รู้ความหมาย หาความหมาย แล้วทำแบบฝึกหัด และเฉลยคำตอบร่วมกัน 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม	<ul style="list-style-type: none"> ■ Online Exercises ■ Handout ■ ระบบ WBSC 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีนิช เชาวนปรีชา
6 (สอนแบบ ออนไลน์)	- หัวข้อการสอน Unit 4 Scanning 4.1 What is scanning?	6	1. อาจารย์อธิบายว่า Scanning คืออะไร ใช้เมื่อไร และทำอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ WBSC ■ Online Handout 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1	ผศ. ขจีนิช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	4.2 When do you scan? 4.3 How do you scan?		2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 3. อาจารย์ยกตัวอย่างการใช้ทักษะ Scanning 4. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none"> ■ Online exercises 	4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	
7 (สอนแบบ ออนไลน์)	- หัวข้อการสอน - Unit 4 Scanning 4.4 Scanning advertisement 4.5 Focus on vocabulary	3	1. อาจารย์บรรยายเรื่อง Scanning 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 3. อาจารย์ยกตัวอย่าง Scanning advertisements 4. อาจารย์ให้นักศึกษาฝึกทักษะ Scanning แล้วให้นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัด เน้นการหาความหมายของคำศัพท์ในบทความ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ WBSC ■ Online Exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา
8 (สอนแบบ ออนไลน์)	Midterm examination Unit 5 Finding the Topic 5.1 What is a topic? 5.2 Kinds of topics 5.3 Choosing the topic of a paragraph		1. อาจารย์อธิบายความหมายของ Topic และประเภทของ Topics 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อความเข้าใจ เน้นการเลือกหัวข้อที่เหมาะสมกับย่อหน้านั้นๆ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารประกอบฯ ในระบบ WBSC ■ PowerPoint ■ Clip VDO 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา
9 (สอนแบบ online)	- หัวข้อการสอน Unit 5 Finding the Topic 5.4 Writing the topic of a paragraph	3	1. อาจารย์ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวนความหมายของคำศัพท์ 2. อาจารย์บรรยายเรื่องการหาหัวข้อของย่อหน้า	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ WBSC ■ Online Exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีณูช เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	5.5 Find the topic of newspaper articles 5.6 Focus on vocabulary		และหาหัวข้อของบทความในหนังสือพิมพ์ 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด			
10 (สอนแบบ online)	- หัวข้อการสอน Unit 6 Finding Main Idea 6.1 What is a main idea? 6.2 Finding the main idea in paragraphs	3	1. อาจารย์อธิบายหลักการ Finding main idea แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความเข้าใจ 2. อาจารย์บรรยายเรื่อง Finding the main idea in paragraphs และให้ดูวิดีโอที่เกี่ยวข้อง แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 3. อาจารย์ให้นักศึกษายกตัวอย่างประโยคที่เป็นใจความสำคัญของย่อหน้าจากนั้นให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ WBSC ■ Handout ■ In-class exercises 	1.1 ข้อ 3 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีนุช เขawanปรีชา
11 (สอนแบบ online)	- หัวข้อการสอน Unit 6 Finding Main Idea 6.3 Finding main idea from medical procurement document 6.4 Focus on vocabulary	3	1. อาจารย์อธิบายหลักการจับใจความสำคัญ Finding main idea แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความเข้าใจ 2. อาจารย์บรรยายเรื่อง Finding main idea from medical procurement document แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ WBSC ■ Online Exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีนุช เขawanปรีชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			3. อาจารย์ให้นักศึกษาสังเกตคำศัพท์ที่อยู่ในบทความ และเดาความหมายของคำศัพท์ แล้วเขียนอธิบาย จากนั้นให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน			
12 (สอนแบบ online)	- หัวข้อการสอน Unit 7 Referencing 7.1 Basic referencing skills 7.2 Finding referencing in passages 7.3 Focus on vocabulary	3	1. อาจารย์อธิบายความหมายของReference แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 2. อาจารย์บรรยาย Basic referencing skills แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความเข้าใจ 3. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มแล้วช่วยกันวิเคราะห์ความหมายของคำศัพท์ในบทความ แล้วออกมาแนะนำเสนอผลการวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ WBSC ■ Online exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีหนู เชาวนปรีชา
13 (สอนแบบ online)	- หัวข้อการสอน Unit 8 Organizational Patterns of Paragraphs 8.1 What is organizational pattern of paragraph? 8.2 Types of organizational patterns 8.3 Examples of transition words found in the	3	1. อาจารย์อธิบายความหมายของ organizational pattern of paragraph แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 2. อาจารย์บรรยายประเภทของ organizational patterns แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความเข้าใจ 3. อาจารย์แสดงตัวอย่าง Examples of transition words found in the patterns of organization	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบ WBSC ■ Online Exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีหนู เชาวนปรีชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	patterns of organization		แล้วให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด แล้วออกมานำเสนอ ผลการวิเคราะห์หน้าชั้นเรียน			
14 (สอนแบบ onsite)	- หัวข้อการสอน Unit 8 Organizational Patterns of Paragraphs 8.4 Finding signal words represented in each of the patterns of organization 8.5 Reading the medical articles 8.6 Focus on vocabulary	3	1. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ Organizational Patterns of Paragraphs แล้วบรรยายเนื้อหาที่ เกี่ยวข้อง 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความเข้าใจ เกี่ยวกับประเภทต่างๆ ของ Paragraphs 3. อาจารย์บรรยายเรื่อง Signal words แล้วให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นจากตัวอย่าง Paragraphs 4. อาจารย์ให้นักศึกษาอ่านบทความเกี่ยวกับ การแพทย์แล้วอธิบายเพิ่มเติม 5. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และอธิบาย ความหมายของคำศัพท์	<ul style="list-style-type: none"> ■ In-class exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1 3.1 ข้อ 1 4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	ผศ. ขจีनुช เชวานปรีชา
15 (สอนแบบ onsite)	- หัวข้อการสอน Unit 9 Facts and Opinions	6	1. อาจารย์อธิบายความแตกต่างระหว่าง Facts and Opinions 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none"> ■ In-class Exercises ■ Handout 	1.1 ข้อ 3 2.1 ข้อ 1 3.1 ข้อ 1	ผศ. ขจีनुช เชวานปรีชา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	9.1 What is a fact? 9.2 What is an opinion? 9.3 Words demonstrating facts and opinions 9.4 Differentiating facts from opinions in the medical articles 9.5 Focus on vocabulary		เกี่ยวกับ Words demonstrating facts and opinions 3. อาจารย์บรรยายเรื่อง Differentiating facts from opinions in the medical articles แล้วให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นจากตัวอย่างบทความ 4. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และอธิบาย ความหมายของคำศัพท์		4.1 ข้อ 1, 2 5.1 ข้อ 2, 3	

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงอาจมีการปรับรูปแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1. การฝึกในชั้นเรียน การมอบหมายงานในชั้นเรียน	<p>1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตามระเบียบของห้องเรียน เข้าเรียนตรงเวลา และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>2) ผู้เรียนเอาใจใส่ต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ลอกงานผู้อื่น</p> <p>4) ผู้เรียนเห็นคุณค่าของการปฏิบัติงานในกรอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพด้านการตลาด</p>	<p>- สังเกตพฤติกรรมในการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม</p> <p>- ประเมินจากการที่นักศึกษาส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนดและตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ทำด้วยตนเองไม่ลอกผู้อื่น</p> <p>- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน อภิปราย และเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>- ประเมินด้วยการตรวจแบบฝึกหัด</p>	ตลอดภาคการศึกษา	50%
2. การทดสอบความเข้าใจจากการอ่านบทความ	<p>1.2 ด้านความรู้</p> <p>2) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ในการแพทย์</p> <p>3) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน</p>	- การทดสอบคำศัพท์และความเข้าใจเนื้อหาในบทความ	4, 7, 10, และ 13	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
	<p>เกี่ยวกับการฟังและการพูดที่เกี่ยวกับการแพทย์</p> <p>4) ผู้เรียนบูรณาการความรู้ด้านการฟังและการพูดภาษาอังกฤษกับการสื่อสารด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง</p>			
3. การนำเสนอผลการสำรวจเอกสารที่ใช้ในการแพทย์	<p>1.3 ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับธุรกิจทางการแพทย์ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและเทคโนโลยีด้านการแพทย์ใหม่ๆ</p> <p>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม</p> <p>3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลเอกสารทางการแพทย์</p>	<p>- ประเมินจากการตรวจสอบการทำโครงการเก็บข้อมูลเอกสารทางการแพทย์ การนำเสนอผลการสำรวจ และรูปเล่มรายงานทางวิชาการ</p> <p>- สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกห้องเรียน</p> <p>- ประเมินจากการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>- ประเมินจากการนำเสนอรายงานผลการสำรวจเอกสารทางการแพทย์</p>	15	10%
4. การอ่านนอกห้องเรียน (Extensive	<p>1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง</p>	<p>- เรียนรู้การอ่านด้วยตนเองจากบทความจริงนอกห้องเรียน</p> <p>- การนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	14 และ 15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
Reading)	<p>บุคคลและความ รับผิดชอบ</p> <p>1) ทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการทำงานคู่ และ งานกลุ่มได้</p> <p>2) สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีความรับผิดชอบ ต่อบทบาทของตนที่มี ต่อผู้อื่น เพื่อให้ได้ ผลงานที่มีคุณภาพ</p>			
5. การนำเสนอ งาน	<p>1.5 ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>1) ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นเกี่ยวกับงานด้าน การแพทย์และสรุปเพื่อ นำเสนอข้อมูลได้</p> <p>2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>- ประเมินจากการจัดทำรายงาน</p> <p>- ประเมินจากการนำเสนองาน</p>	16	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

Chaovanapricha, K & Kunlasuth, K. (2020). *Reading English for secretary*. Bangkok: Suan Dusit Rajabhat University.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Allum, V. & McGarr, P. (2008). *Cambridge English for nursing: Immediate+*. United Kingdom: Cambridge University Press.

Glendinning, E. H. & Holmstrom, B. A. S. (2005) *English in medicine: third edition*. Cambridge: Cambridge University Press.

Helgesen, M. & Adams, K. (1995). *Workplace English: Office file*. Harlow: Longman.

Jeffries, L. & Mikulecky, B. S. (2009) *Basic reading power 1: third edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Jeffries, L. & Mikulecky, B. S. (2009) *Reading power 2: fourth edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Knight, G. & O'Neil, M. (2003). *Business explorer*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCullagh, M. & Wright, R. (2008) *Good practice: communication skills in English for medical practitioner*. Cambridge: Cambridge University Press.

Mikulecky, B. S. & Jeffries, L. (2004) *More reading power: second edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Roberts, R., Gakonga, J. & Preshous, A. (2004). *IELTS foundation*. Oxford: Macmillan.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Toselli, M. & Millan, A. M. (2008). *English for secretaries and administrative personnel*. Singapore: McGraw-Hill.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนาระหว่างนักศึกษาและผู้สอน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ)
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา (ผ่านระบบบริหารการศึกษา)

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ใช้แบบสังเกตการณ์การมีส่วนร่วมในการเรียนของนักศึกษา (แบบไม่เป็นทางการ)
- ใช้แบบประเมินรายวิชาผลการเรียนของนักศึกษา(จากการทำแบบฝึกหัดและการสอบ)

7.3 การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนดังนี้

- ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอน

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการสอบกลางภาค และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์การให้คะแนนสอบ

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกต พฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การ นำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ
ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษา
ปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี
- 3) ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 7.4
- 4) เปลี่ยนหรือสลับผู้สอนเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีมุมมองในการประยุกต์ความรู้จากผู้สอนที่
หลากหลาย