



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3033511 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวางแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์
(ภาษาอังกฤษ) Planning and Public Relations Strategy

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์

คำนำ

รายวิชาการวางแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ รหัสวิชา 3033511 เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือก กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ ตามหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ซึ่งเป็นรายวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนการประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ และการเขียนแผนประชาสัมพันธ์ โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา ได้แก่ การบรรยายประกอบสื่อ การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษารายกรณี การทำกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมรายบุคคล รวมทั้ง การประยุกต์ความรู้เพื่อวางแผนและเขียนแผนประชาสัมพันธ์ตามจุดมุ่งหมายเฉพาะ

เอกสาร มคอ.3 นี้ ได้จัดทำขึ้นสำหรับใช้จัดการเรียนการสอนประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจการเรียนการสอนของรายวิชาได้ด้วยตนเองจากเอกสารนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์

อาจารย์ผู้สอน

27 มิถุนายน 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3033511 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวางแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์
(ภาษาอังกฤษ) Planning and Public Relations Strategy
2. จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณรัตน์ ศรีรัตน์ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
21 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนการประชาสัมพันธ์และกระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์
2. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการประชาสัมพันธ์
3. เพื่อสามารถประยุกต์ความรู้ในการวางแผนประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนโดยเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอนและกรณีศึกษาด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการวางแผนประชาสัมพันธ์ หลักการวางแผน ประเภทของการวางแผนประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์ การเขียนแผนประชาสัมพันธ์ การติดตามและประเมินผลแผนประชาสัมพันธ์ รวมถึงศึกษาแนวคิด วิธีการ และกลยุทธ์การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในทัศนะของนักวิชาการและนักวิชาชีพ ตลอดจนผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ ในองค์กรต่าง ๆ

Study meaning and importance of public relations planning, principles of public relations planning, types of public relations planning, planning process, writing, follow up and evaluation, includes study concepts, methods and strategic for public relations both theory and practical part on academician and professional opinions, as well as public relations administrators

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30	-	30	75

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

6 ชั่วโมง/สัปดาห์ วันพฤหัสบดี 9.00 – 16.00 น. ห้อง 334

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต

● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม

● 1.1.3 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต และเข้าใจผู้อื่น

1.1.4 ตระหนักในการตัดสินใจเชิงจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

● 1.1.5 ตระหนัก ยอมรับ และเคารพพบปะ สัทธา สิทธิ หน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น

● 1.1.6 เคารพในกฎระเบียบ กติกา กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม โดยตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 การสอนโดยวิธีการบรรยาย

1.2.2 การสอนโดยการอภิปรายกลุ่มจากกรณีตัวอย่าง

1.2.3 การสอนแบบให้ผู้เรียนเสนอรายงานในชั้นเรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 การสังเกตพฤติกรรมตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน

1.3.2 การมีส่วนร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในขอบข่าย ลักษณะเบื้องต้น และหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่สำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานิติศาสตร์

● 2.1.2 มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อการประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวสร้างงานสร้างอาชีพได้อย่างเหมาะสม

2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ หลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการบริหาร จัดการ หลักจิตวิทยา หลักการใช้ภาษา หลักศิลปะ หลักกฎหมายและจริยธรรม เป็นต้น นำมาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้

● 2.1.4 มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การสอนโดยวิธีการบรรยาย
- 2.2.2 การสอนโดยการอภิปรายกลุ่ม
- 2.2.3 การสอนโดยการใช้สถานการณ์จริงและกรณีศึกษา
- 2.2.4 การสอนแบบให้ผู้เรียนเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 2.2.5 การสอนโดยประสบการณ์ (Experiential Learning)
- 2.2.6 การสอนโดยใช้แผนผังความคิด (Mind map)
- 2.3 วิธีการประเมินผล
 - 2.3.1 การทดสอบย่อย
 - 2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
 - 2.3.3 ประเมินจากความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงานที่นักศึกษาจัดทำ
 - 2.3.4 ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
 - 2.3.5 ประเมินจากการนำเสนอรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำนวัตกรรมการสื่อสารไปใช้ในงานเชิงวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 3.1.2 มีความใฝ่รู้ รอบรู้ รู้จักใช้แหล่งข้อมูลในการสืบค้นหาข้อเท็จจริง สามารถพิจารณาและตัดสินใจนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน

● 3.1.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาทางสังคม การสื่อสารประยุกต์ใช้ทักษะทางสื่อสารเสนอปัญหา และแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

3.1.4 มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ รวมทั้งรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดทักษะมาใช้สร้างสรรค์ช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และสถานการณ์ปัจจุบัน หรือเพื่อการประกอบวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 การสอนโดยการใช้สถานการณ์จริงและกรณีศึกษา
- 3.2.2 การสอนโดยการอภิปรายกลุ่มจากกรณีตัวอย่าง
- 3.2.3 การสอนโดยการระดมสมอง (Brainstorming Learning)
- 3.2.4 การสอนโดยใช้แผนผังความคิด (Mind map)

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของ
นักศึกษา

3.3.2 ประเมินจากผลการวิเคราะห์โจทย์และเนื้อหาในรายงาน

3.3.3 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในจิตวิทยาผู้รับสาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม
และโลกที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตัดสินใจเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ
ผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวัฒนธรรม
องค์กรได้

● 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับ
ผู้ร่วมงาน

● 4.1.4 สามารถแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนโดยการอภิปรายกลุ่มจากกรณีตัวอย่าง

4.2.2 การสอนแบบให้ผู้เรียนเสนอรายงานในชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.3.2 ประเมินจากผลงานรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.2 มีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการ
ถ่ายทอดอธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำเสนองาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.4 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การทำประชามติ การทำโพลมาใช้ในวิชาชีพทางด้าน
นิเทศศาสตร์

● 5.1.5 มีความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเลือก และประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในวิชาชีพวิทยาศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การสอนแบบให้ผู้เรียนเสนอรายงานในชั้นเรียน

5.2.2 การสอนโดยให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ต

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1 (ออนไลน์)	<p>แนะนำรายวิชาและรายละเอียดการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หัวข้อการสอน</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ - หลักการของการประชาสัมพันธ์ <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถนิยามความหมายการประชาสัมพันธ์</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับความหมาย การประชาสัมพันธ์ จากอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - เว็บไซต์ - WBSC - MS Team 	1	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์

2 (ออนไลน์)	หัวข้อการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ (2) - การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ Learning Outcome สามารถอธิบายขั้นตอนการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์		- การบรรยาย - นักศึกษาสืบค้นเครื่องมือ การประชาสัมพันธ์	- PowerPoint - เว็บไซต์ - WBSC - MS Team	1	ผศ.วรรณรัตน์ ศรียรัตน์
3 (ออนไลน์)	หัวข้อการสอน แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน ประชาสัมพันธ์ -ความหมายและความสำคัญของ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ -หลักการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ - ปัจจัยที่เกี่ยวข้องการวางแผนการประชาสัมพันธ์ Learning Outcome สามารถนิยามความหมายการวางแผนการประชาสัมพันธ์	4	- การบรรยาย - นักศึกษาทำคำถามท้ายบท	- PowerPoint - WBSC - MS Team	1	ผศ.วรรณรัตน์ ศรียรัตน์

4 (ออนไลน์)	หัวข้อการสอน ประเภทของการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ (1) - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ตามระดับการบริหารองค์กร - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ตามระยะเวลา Learning Outcome สามารถจำแนกประเภทของการ วางแผนประชาสัมพันธ์ได้	4	- การบรรยาย - นักศึกษาสืบค้นตัวอย่าง ประเภทของแผน ประชาสัมพันธ์	- PowerPoint - เว็บไซต์ - WBSC - MS Team		ผศ.วรรณรัตน์ ศรียรัตน์
5 (ออนไลน์)	หัวข้อการสอน ประเภทของการวางแผน ประชาสัมพันธ์ (2) - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ตามกลุ่มเป้าหมาย - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ตามยุทธวิธีดำเนินงาน - การวางแผนการประชาสัมพันธ์ ตามจุดมุ่งหมายเฉพาะ	4	- การบรรยาย - ยกกรณีตัวอย่างตาม ประเภทของการวางแผน ประชาสัมพันธ์ - นักศึกษาวิเคราะห์ประเภท ของการวางแผน ประชาสัมพันธ์จากกรณี ตัวอย่าง	- PowerPoint - เว็บไซต์ - WBSC - MS Team - กรณีตัวอย่าง - ใบงาน	1	ผศ.วรรณรัตน์ ศรียรัตน์

	Learning Outcome สามารถจำแนกประเภทของการวางแผนประชาสัมพันธ์ได้					
6 (ออนไลน์)	หัวข้อการสอน กระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์ - องค์ประกอบของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ - ขั้นตอนของกระบวนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ - ลักษณะที่ดีของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ Learning Outcome สามารถอธิบายขั้นตอนการวางแผนประชาสัมพันธ์ได้	4	- การบรรยาย - นักศึกษาทำคำถามท้ายบท	- PowerPoint - WBSC - MS Team	1,2	ผศ.วรรณรัตน์ ศรียรัตน์
7 (ออนไลน์)	หัวข้อการสอน การวางแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน - วางแผนการประชาสัมพันธ์องค์กรภาครัฐ	4	- การบรรยาย	- PowerPoint - WBSC - MS Team	1	ผศ.วรรณรัตน์ ศรียรัตน์

	- วางแผนการประชุมสัมพันธ องค์กรภาคเอกชน Learning Outcome สามารถอธิบายความแตกต่างของ การวางแผนประชุมสัมพันธ ภาครัฐและเอกชน					
8 (ออนไลน์)	หัวข้อการสอน กลยุทธ์การประชุมสัมพันธ Learning Outcome สามารถกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนประชุมสัมพันธได้	4	- การบรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่างแผนการ ประชุมสัมพันธ	- PowerPoint - กรณีตัวอย่าง - WBSC - MS Team	1,2,3	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์
9 (ออนไลน์)	หัวข้อการสอน การวิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์ - ความหมายและความสำคัญของ การวิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์ - การวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กร - การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์	4	- การบรรยาย - ฝึกวิเคราะห์ SWOT	- PowerPoint - .ใบงาน - WBSC - MS Team	1,2,3	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์

	Learning Outcome สามารถวิเคราะห์และประเมิน สถานการณ์ปัจจุบันองค์กร					
10 (ออฟไลน์)	หัวข้อการสอน การกำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนการประชาสัมพันธ์ Learning Outcome สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนประชาสัมพันธ์ได้	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่างในการ กำหนดวัตถุประสงค์ของ แผนประชาสัมพันธ์ - ฝึกเขียนกำหนด วัตถุประสงค์ของแผนการ ประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - ใบงาน - กรณีตัวอย่าง 	1,2,3	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์
11 (ออฟไลน์)	หัวข้อการสอน การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของ แผนการประชาสัมพันธ์ Learning Outcome สามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ของแผนประชาสัมพันธ์ได้	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - ศึกษากรณีตัวอย่างในการ กำหนดกลุ่มเป้าหมายของ แผนประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - ใบงาน - WBSC - MS Team - กรณีตัวอย่าง 	1,2,3	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์
12 (ออฟไลน์)	หัวข้อการสอน การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ใน แผนการประชาสัมพันธ์ - เครื่องมือที่ใช้ในแผนการ	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - ศึกษาตัวอย่างเครื่องมือ และสื่อประชาสัมพันธ์ - อภิปรายเครื่องมือการ 	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - ใบงาน - ตัวอย่างสื่อ ประชาสัมพันธ์ 	1,2,3	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์

	<p>ประชาสัมพันธ</p> <p>- ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ในแผนประชาสัมพันธ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในแผนการประชาสัมพันธได้</p>		<p>ประชาสัมพันธที่เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>- ฝึกกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในแผนการประชาสัมพันธได้</p>			
13 (ออฟไลน์)	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>การติดตามและประเมินผลแผนการประชาสัมพันธ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถกำหนดวิธีการประเมินผลแผนการประชาสัมพันธ</p>	4	<p>- การบรรยาย</p> <p>- มอบหมายโจทย์การวางแผนประชาสัมพันธ</p>	<p>- PowerPoint ใบงาน</p>	1,2,3	ผศ.วรรณรัตน์ ศรียรัตน์
14 (ออฟไลน์)	<p>หัวข้อการสอน</p> <p>ฝึกการเขียนแผนการประชาสัมพันธ (1)</p> <p>Learning Outcome</p> <p>สามารถประยุกต์ความรู้และเขียนแผนการประชาสัมพันธได้</p>	4	<p>- การบรรยาย</p> <p>- ฝึกการเขียนแผนการประชาสัมพันธโดยการใช้สถานการณ์จริง</p>	<p>- PowerPoint - ใบงาน</p>	1,2,3	ผศ.วรรณรัตน์ ศรียรัตน์

15 (ออฟไลน์)	หัวข้อการสอน ฝึกการเขียนแผนการ ประชาสัมพันธ์ (2) Learning Outcome สามารถประยุกต์ความรู้และเขียน แผนการประชาสัมพันธ์ได้	4	- ฝึกการเขียนแผนการ ประชาสัมพันธ์โดยการใช้ สถานการณ์จริง - นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์	- ใบงาน	1,2,3	ผศ.วรรณรัตน์ ศรีรัตน์
-----------------	---	---	--	---------	-------	--------------------------

หมายเหตุ : แผนการสอนแต่ละสัปดาห์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุ ข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1 การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมในชั้น เรียน	1.1.2, 1.1.3, 1.1.5, 1.1.6, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.3 4.1.4, 5.1.2	สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ในชั้นเรียน	1-15	10
2 รายงานศึกษาค้นคว้า รายบุคคล	1.1.2, 1.1.5, 2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 5.1.2, 5.1.5	ส่งรายงานศึกษาค้นคว้า รายบุคคล	1,2,3,4	10
3 ฝึกปฏิบัติ/การ แสดงความคิดใน การอภิปรายกลุ่ม	1.1.3, 1.1.5, 1.1.6, 2.1.1 2.1.2, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.3 4.1.4, 5.1.2	สังเกตการฝึกปฏิบัติ/การแสดง ความคิดในการอภิปรายกลุ่ม	9,10,11,12,13,14	30
4 ปฏิบัติการจัดทำ แผนการ ประชาสัมพันธ์	1.1.3, 1.1.5, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.3 4.1.4, 5.1.2, 5.1.5	ส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	13,14,15	10
5 การนำเสนอ รายงานแผน ประชาสัมพันธ์	1.1.5, 2.1.1, 3.1.3, 4.1.3, 5.1.2,5.1.5	ประเมินจากรูปแบบการ นำเสนอรายงานการแผน ประชาสัมพันธ์และสื่อ ประกอบการนำเสนอ	15	10
6 สอบปลายภาค	1.1.6, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 3.1.3, 5.1.2	สอบปลายภาค	16	30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

วรรณรัตน์ ศรีรัตน์. (2563). *การวางแผนและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสส.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

จิตรภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์. (2552). *ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์*. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประทุม ฤกษ์กลาง. (2551). *ยุทธศาสตร์การวางแผนการประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

วิมลพรรณ อาภาเวท. (2546). *การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์*. กรุงเทพฯ: บุ๊คพ้อยท.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วิรัช อภีรัตน์กุล. (2553). *การประชาสัมพันธ์*. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตพฤติกรรมการตอบสนองของนักศึกษาต่อการเรียนการสอน
- สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาแบบไม่เป็นทางการ

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สังเกตการพัฒนาการเรียนรู้ 5 ด้าน ของนักศึกษา
- เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษากับมาตรฐานที่กำหนดไว้

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมกับผู้เรียนและจุดมุ่งหมายของรายวิชา
- ปรับปรุง พัฒนาตำรา เนื้อหาการบรรยาย และเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน