



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3661202

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคลิกภาพ

(ภาษาอังกฤษ) Personality Development

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย

คำนำ

รายวิชา 3661202 การพัฒนาบุคลิกภาพ เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจใน ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพในด้านร่างกายและจิตใจ ปัจจัยพื้นฐานของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ประเภทของบุคลิกภาพใน สังคมตามความแตกต่างของวัฒนธรรม การประเมินบุคลิกภาพเป็นรายบุคคล และวิเคราะห์ฝึกปฏิบัติเพื่อ การพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นสำหรับนักจัดการ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ทักษะ ทางด้านบุคลิกภาพได้รับการพัฒนา อาทิ การนั่ง การยืน การเดิน การพูดในที่สาธารณะ การรับประทานอาหาร รวมถึงการแต่งหน้า และดูแลสุขอนามัยของตนเอง มารยาทต่างๆ ที่เป็นวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรม ท้องถิ่นและวัฒนธรรมแบบสากล มารยาทและการวางตัวในการเข้าสังคมในโอกาสต่างๆ การปฏิสัมพันธ์กับ ผู้อื่น การสร้างเสริมบุคลิกภาพ การแต่งกาย การพูดต่อหน้าที่ชุมชน และการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
13 กรกฎาคม 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3661202 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาบุคลิกภาพ
(ภาษาอังกฤษ) Personality Development
- จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1-2563 ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 253 ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
13 กรกฎาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในความหมาย ความสำคัญของมารยาทในสังคมไทย มารยาทสากล

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงทฤษฎี ประเภทของบุคลิกภาพ และสามารถนำความรู้ไปวางแผนพัฒนาตนเองได้

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสดงออกที่เหมาะสมทั้งกาย วาจา และจิตใจ มีบุคลิกภาพและมารยาทที่ดีเหมาะสมกับวิชาชีพที่ตนปฏิบัติ

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับวิชาชีพและการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารที่ดี ทั้งภาษาพูด ภาษากาย และสามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างมโนทัศน์ได้ด้วยตนเองจากกระบวนการเรียนรู้ที่ปรากฏในตำรา โดยปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- 1) เพิ่มการวิเคราะห์สังเคราะห์จากการเขียนโครงการ และกรณีศึกษา
- 2) เรียบเรียงเนื้อหาให้มีความสอดคล้องยิ่งขึ้น
- 3) บูรณาการทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับทักษะความรู้ในด้านการสื่อสาร และการแสดงออก ได้แก่

1) ฝึกการปฏิบัติตนเองและปฏิบัติต่อผู้อื่น ได้แก่ การยืน การเดิน การนั่ง การไหว้ การแสดงความเคารพ การแต่งหน้าและการจัดแต่งทรงผม โดยมีวัตถุประสงค์ปลายทางคือ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ให้เข้ากับการทำงานจนเกิดประโยชน์ได้ตลอดชีวิต

2) ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ภาษาไทยได้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับสื่อที่นำเสนอ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงาน ได้แก่ การใช้คำ ประโยค ย่อหน้า สำนวนโวหาร

3) เน้นการฝึกฝนเรียนรู้กติกามารยาทการแสดงออกต่อสังคมในสถานการณ์ต่างๆ ได้แก่ การเข้าร่วมประชุม การใช้พื้นที่สาธารณะ และการใช้ชีวิตประจำวันร่วมกับเพื่อนและบุคคลอื่น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพในด้านร่างกายและจิตใจ ปัจจัยพื้นฐานของบุคลิกภาพ ลักษณะของบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก ประเภทของบุคลิกภาพในสังคมตามความแตกต่างของวัฒนธรรม การประเมินบุคลิกภาพเป็นรายบุคคล และวิเคราะห์ฝึกปฏิบัติเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นสำหรับนักจัดการ

Meanings, significance, concepts of personality, physical and mental personality character, basic factor of personality, internal and external of personality, necessary personality for

executives, types of personality in social based on the difference in culture, individually personality evaluation, and personality development procedure

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาด้วยตนเองได้ที่ห้องหลักสูตรการจัดการบัณฑิต อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 ในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 09.00-16.30 น. (Office Hour) หรือติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 2244 5720 ในเวลาราชการ และติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ Facebook (inbox) ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1) ปฐมนิเทศผู้เรียนเพื่อรับทราบกฎกติกาในรายวิชา

2) ให้ผู้เรียนร่วมระดมสมองโดยบูรณาการทักษะการสื่อสารเพื่อนำเสนอโครงการ “บุคลิกภาพกับการให้บริการด้วยใจ”

3) ยกตัวอย่างกรณีศึกษา “บุคลิกภาพที่ดีส่งผลต่อความสำเร็จในอาชีพ”

4) เรียนรู้การเข้าสังคม การรับประทานอาหาร การเคารพและการให้เกียรติผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

1) การประเมินการปฏิบัติตามกติกา

- 1.1) การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- 1.2) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
- 1.3) การแต่งกายถูกระเบียบ
- 1.4) รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน
- 1.5) รักษาทรัพยากรในชั้นเรียน และประหยัดพลังงานในการใช้ไฟฟ้า (ปิดแอร์ ปิดไฟก่อนออกจากห้อง)

จากห้อง)

2) ประเมินกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมบุคลิกภาพในรั้วมหาวิทยาลัย”

- 2.1) โครงการเกิดขึ้นจากปัญหาตามสภาพจริง
- 2.2) เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ และมีความคิดสร้างสรรค์
- 2.3) เป็นโครงการที่นำเสนอความคิดอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือสังคมภายนอก

3) สังเกตแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารของผู้เรียน และทัศนคติ การแสดงความคิดเห็นในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

4) การตรวจสอบการอ้างอิงข้อมูลในการค้นคว้า การทำรายงาน และโครงการ

5) การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ที่สอดคล้องกับการทำงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

● 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

1) บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

2) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่พบในชีวิตประจำวัน หรือจากสื่อต่างๆ อันเกิดจากปัญหาทางด้านบุคลิกภาพ โดยนำทฤษฎีไปวิเคราะห์เพื่อหาเหตุ และปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหา และการแก้ไขปัญหา

3) ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ความสามารถทางภาษาไปบูรณาการกับการนำเสนอองานด้วยลายลักษณ์อักษร คือการเขียนรายงาน และการเขียนโครงการ การนำเสนอองานผ่านวาจา และสื่อประสม เป็นต้น

4) ใช้สื่อวีดิโอ สื่อภาพยนตร์ มาใช้ในการสอน เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และเข้าใจเนื้อหาวิชาวิขามากขึ้น

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) การประเมินจากการเขียนรายงาน การเขียนโครงการ
- 3) การประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 4) การสอบปลายภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

1) แนะนำแหล่งข้อมูล ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล และสาธิตการเลือกสรรข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาแล้ว ให้ผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และการนำมาปรับใช้ในชีวิตของตน

3.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการอ้างอิงข้อมูลในรายงาน ได้แก่ ความถูกต้องทางวิชาการความหลากหลายของแหล่งสารสนเทศ

2) ประเมินจากการทำกิจกรรมในชั้นเรียน

3) ประเมินจากการอภิปราย การสอบถาม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผู้อื่นในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายจากการทำงานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานการทำกิจกรรมโครงการ
- 4) ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่าง กันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปล ความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- 1) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- 2) มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องมีการนำเสนอทั้งในรูปแบบเอกสารและวาจาประกอบสื่อเทคโนโลยี

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินรายงานการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินทักษะการใช้ภาษาจากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินทักษะการใช้สื่อจากการรายงานหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>1. ปฐมนิเทศรายวิชา</p> <p>2. การชี้แจงแนวการสอน บทที่ 1 บทนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> •บุคลิกภาพตามแบบวัฒนธรรม สวนดุสิต •ความหมายของบุคลิกภาพ เบื้องต้น •ประเภทของบุคลิกภาพ •ความสำคัญของบุคลิกภาพ การ ปรับ และการพัฒนาตนเอง 	4	<ul style="list-style-type: none"> •แนะนำรายวิชา, แสดงเอกสาร ประกอบการสอน •บรรยาย และทำกิจกรรมในชั้นเรียน <u>งานมอบหมาย</u> <p>1. จัดทำแฟ้มสะสมผลงานตามรูปแบบที่ กำหนด (Portfolio)</p> <p>2. ตอบคำถามท้ายบทที่ 1</p> <p>Learning Outcome ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดีในแบบวัฒนธรรม สวนดุสิต</p>	<p>1. VDO มารยาทของ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>2. PPT บทที่ 1 บทนำ</p>	ข้อ 1.1, 1.4	
2 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับ บุคลิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> •ทฤษฎีบุคลิกภาพ 	4	<ul style="list-style-type: none"> •บรรยาย และทำกิจกรรมในชั้นเรียน <u>กิจกรรมในชั้นเรียน</u> <p>แสดงความคิดเห็นกับละครที่ได้ชม และ เขียนข้อดี-ข้อเสีย ของตนเอง</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PPT บทที่ 2 ทฤษฎี บุคลิกภาพ</p>	ข้อ 1.2, 1.4	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<ul style="list-style-type: none"> •การสร้างภาพลักษณ์เพื่อความสำเร็จ 		<p><i>งานมอบหมาย</i> เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป (วิจัยเกี่ยวกับบุคลิกภาพ)</p> <p>Learning Outcome วิเคราะห์บุคลิกภาพของตนเองได้ ว่าตนเองมีลักษณะอย่างไร จากทฤษฎีบุคลิกภาพ</p>			
3 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 3 บุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> •ทัศนคติ ความคิด •การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก •การแต่งกาย 	4	<ul style="list-style-type: none"> •วิธีสอนแบบบรรยายและทำกิจกรรมในชั้นเรียน <p>นำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการมีบุคลิกภาพในลักษณะต่างๆ ที่ดี และไม่ดี 2. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานวิจัยทางด้านบุคลิกภาพโดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดเนื้อหาของงานวิจัย <p><i>งานมอบหมาย</i> เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป</p> <p>Learning Outcome วิเคราะห์ แยกแยะบุคลิกภาพภายในภายนอกของตนเองได้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. PPT บทที่3 <p>บุคลิกภาพภายในและบุคลิกภาพภายนอก</p>	ข้อ 1.1, 1.2, 1.4	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
4 (Offline)	- หัวข้อการสอน บทที่ 3 บุคลิกภาพภายใน และ บุคลิกภาพภายนอก (ต่อ)	4	<ul style="list-style-type: none"> •วิธีสอนแบบบรรยาย และทำกิจกรรมในชั้นเรียน <p>นำเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> •ให้นักศึกษาเลือกองค์กร/หน่วยงาน/ธุรกิจที่เกี่ยวกับการให้บริการ 1 องค์กร ร่วมกันวิเคราะห์แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลิกภาพของคนในองค์กรนั้น ว่าควรมีบุคลิกภาพในลักษณะ โดยนำความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพภายใน-ภายนอก มาเป็นหลักในการวิเคราะห์ การนำเสนอเน้นความคิดสร้างสรรค์ <p>Learning Outcome</p> <p>มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อตนเอง ในการแสดงออกต่อสังคมเรื่องการแต่งกายให้เหมาะสมกับตนเอง และวิชาชีพ</p>	1. ตำรา 2. PPT บทที่ 3 บุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพ ภายนอก	ข้อ 1.3, 1.4, 1.5	
5 (Offline)	- หัวข้อการสอน บทที่ 4 บุคลิกภาพกับการรักษา สุขภาพ	4	<ul style="list-style-type: none"> •วิธีสอนแบบบรรยาย <p>กิจกรรมในชั้นเรียน</p>	1. ตำรา 2. PPT บทที่ 4	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
			<ul style="list-style-type: none"> •อาจารย์และนักศึกษาร่วมพูดคุยปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวกับสุขภาพของตนเองและบุคคลในครอบครัว แนะนำเรื่องสรีระทางร่างกายที่ต้องดูแลรักษา ฯลฯ Learning Outcome เข้าใจในความแตกต่างของบุคคล และรู้วิธีการดูแลสุขภาพของตนเอง	บุคลิกภาพกับการรักษาสุขภาพ		
6 (Offline)	- หัวข้อการสอน บทที่ 5 มารยาทในสังคมไทยและสากล <ul style="list-style-type: none"> •มารยาทไทย •มารยาทสากล •มารยาทในการทำงาน 	4	<ul style="list-style-type: none"> •วิธีสอนแบบบรรยาย ฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง <ul style="list-style-type: none"> •ให้นักศึกษาฝึกมารยาทในสังคมไทยและมารยาทสากล พร้อมทั้งสาธิตตามหัวข้อที่ได้รับ G1 มารยาทในการยืน G2 มารยาทในการเดิน G3 มารยาทในการนั่ง G4 มารยาทในการแสดงความเคารพ G5 มารยาทในการสัมผัสมือ การจับมือ	1. ตำรา 2. PPT	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
			<p>G6 มารยาทในการแนะนำตัว การใช้ นามบัตร</p> <p>G7 มารยาทในที่ทำงาน การเข้าห้อง</p> <p>G8 มารยาทการใช้ลิฟท์ การขึ้นลงบันได</p> <p>G9 มารยาทในที่ประชุม การเข้าร่วม สังคม</p> <p>G10 มารยาทในที่สาธารณะ และ มารยาทต่อบุคคลรอบข้าง</p> <p>Learning Outcome รู้มารยาท และสามารถปฏิบัติตนให้ เหมาะสมกับสังคมเมือง และสังคม ปัจจุบันได้</p>			
7 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 6 ศิลปะการพูดเพื่อการ สื่อสาร</p> <p>• ความหมายและความสำคัญของ การพูด</p> <p>• องค์ประกอบของการพูด</p>	4	<p>• วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook Group</p> <p>อภิปราย และการทำกิจกรรมที่ให้ผู้เรียน แต่ละคนพูดนำเสนอในชั้นเรียนออนไลน์ ตามหัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ใช้</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PPT บทที่ 6</p> <p>3. YouTube</p> <p>4. ระบบ WBSC</p>	ข้อ 1.3, 1.4, 1.5	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมเรื่องที่จะพูด • การพูดในสถานการณ์ต่างๆ • การเป็นนักพูดที่ดี 		<p>เวลาคนละ 10 นาที โดยเพื่อนในชั้นเรียนทุกคนจะเป็นผู้ประเมินผลการพูดตามแบบวัดความสามารถในการพูดท้ายบท (เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบวัดความสามารถในการพูด)</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาเสนอโครงร่าง (บทพูด) เนื้อหา 1 หน้า A4</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 นำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>Learning Outcome</p> <p>เรียนรู้เรื่องการเขียน และการเตรียมตัวเพื่อการนำเสนองาน หรือการพูดในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>หมายเหตุ : ผู้สอนอาจมอบหมายให้อัดเป็นคลิปวิดีโอส่ง แทนการพูดในชั้นเรียนออนไลน์</p>		
8 (Online)	- หัวข้อการสอน ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร ต่อเนื่อง 2 สัปดาห์	4	<ul style="list-style-type: none"> • วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook Group • สอบพูดรายบุคคล <p>Learning Outcome</p> <p>พูดนำเสนอได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราบุคลิกภาพ 2. PPT บทที่ 6 3. YouTube 4. ระบบ WBSC 	ข้อ 1.3, 1.4, 1.5	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
9 (Online)	- หัวข้อการสอน บทที่ 7 การปฏิบัติตนในงานเลี้ยง •มารยาทในการรับประทานอาหาร •ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม •การปฏิบัติตัวในร้านอาหารและงานเลี้ยง	4	•วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook Group •การทำกิจกรรมที่เชิญวิทยากรบรรยายเรื่องมารยาทในการรับประทานอาหารให้ส่งรายงานหน้าเดียว Learning Outcome ปฏิบัติตนในการรับประทานอาหารได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม	1. การบรรยาย และ ปฏิบัติการรับประทานอาหาร 2. ระบบ WBSC 3. YouTube	ข้อ 1.2, 1.3	
10 (Online)	- หัวข้อการสอน บทที่ 8 การสื่อสารด้วยภาษากาย •ภาษากายหรือภาษาท่าทาง •ภาษากายต่างถิ่น	4	•วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook Group •ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาข้อมูลจากบทความในตำรา จากนั้นระดมความคิดเห็น และสรุปความรู้ที่ได้รับแล้วนำเสนอในชั้นเรียน (บทบาทสมมติ)	1. ตำรา 2. PPT บทที่ 8 การสื่อสารด้วยภาษากาย 3. ระบบ WBSC	ข้อ 1.3, 1.4, 1.5	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
			-Learning Outcome รู้จักรักษา และระวังกิริยาอาการ ทำทาง การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม ด้วยการ สังเกตตนเอง			
11 (Online)	- หัวข้อการสอน บทที่ 9 บุคลิกภาพกับการ ทำงาน	4	<ul style="list-style-type: none"> •วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook Group •บุคลิกภาพของนักศึกษาหลักสูตรการจัดการ •บุคลิกภาพที่ดีของบุคลากรที่มีวิชาชีพ ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง *บุคลิกภาพตามอาชีพ Learning Outcome แสดงตัวตนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ ของตนเอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราบุคลิกภาพ 2. PPT บทที่ 9 3. ระบบ WBSC 	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4, 1.5	
12 (Online)	- หัวข้อการสอน บทที่ 9 บุคลิกภาพกับการ ทำงาน (ต่อ)	4	<ul style="list-style-type: none"> •วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook Group 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำราบุคลิกภาพ 2. PPT 3. ระบบ WBSC 	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4, 1.5	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
			<ul style="list-style-type: none"> •ทำกิจกรรมวิเคราะห์ภาพยนตร์แล้วตอบคำถาม Learning Outcome มีความเข้าใจในตัวตนทางด้านวิชาชีพ สามารถสะท้อนคิดถึงตัวตนของตนเอง ผ่านการรับชมสื่อ			
13 (Online)	- หัวข้อการสอน เสริมทักษะบุคลิกภาพ <ul style="list-style-type: none"> •การจัดแต่งทรงผม •การแต่งหน้า ใบบนให้เหมาะสมกับตนเองได้	4	<ul style="list-style-type: none"> •วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook Group Learning Outcome ปฏิบัติการจัดแต่งทรงผม และ	1. ตำราบุคลิกภาพ 2. PPT 3. ระบบ WBSC	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	
14 (Online)	- หัวข้อการสอน บทที่ 10 การเขียนโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ	4	<ul style="list-style-type: none"> •วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook Group Learning Outcome ฝึกการคิด และเขียนโครงการที่ถูกต้อง	1. ตำราบุคลิกภาพ 2. ระบบ WBSC	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	
15 (Online)	- หัวข้อการสอน	4	<ul style="list-style-type: none"> •โครงการพัฒนาบุคลิกภาพกับ 	1. ตำราบุคลิกภาพ 2. ระบบ WBSC	ข้อ 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ Learning Outcome	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งเรียนรู้	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	บทที่ 10 การเขียนโครงการพัฒนา บุคลิกภาพ (ต่อ)		จิตสาธารณะแบบฉบับนักศึกษาการ จัดการ นักศึกษานำเสนอกิจกรรมตามที่ ได้รับมอบหมาย -Learning Outcome นำเสนอโครงการ และสามารถบูรณาการ ความรู้ที่เรียนมาตลอดภาคเรียนได้ นำไป ปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน			
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การพูด การนำเสนอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตอบคำถาม	1.1.1, 1.1.3	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การแต่งกาย	1-15	5%
การวิเคราะห์ข้อมูล และกรณีศึกษา	2.1.1, 2.1.2, 3.1.2, 3.1.3	ผลการปฏิบัติรายบุคคล ผลการปฏิบัติรายกลุ่ม	1-15	20%
การทดสอบย่อย และสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2	คะแนนการทดสอบย่อย คะแนนสอบปลายภาค	8 16	20% 30%
กิจกรรมงานคู่ และ กิจกรรมงานกลุ่ม	4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 5.1.2, 5.1.3	การมีส่วนร่วมในงาน/กลุ่ม จากการเพิ่มสะสมผลงาน	1-15	15%
การนำเสนอโครงการ และการเผยแพร่ ความรู้สู่สาธารณะ	3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.4, 5.1.2, 5.1.3	การบริหารงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม การประสานงาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการ นำเสนอผลงาน	14-15	10%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

อนงค์นาถ ทนันทชัย. (2563). *การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซด์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อลิสสา โลहितนาวี. (2557). *ภาพลักษณ์สู่ความสำเร็จ*. กรุงเทพฯ : บริษัทอมรินทร์ พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน).

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อนงค์นาถ ทนันทชัย. (2559). *มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซด์. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชา
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตร
- 2.2 การสังเกตผู้สอน ความคิดหรือข้อเสนอแนะของผู้สอน จากการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)
- 2.3 ความพึงพอใจของผู้เรียน จากแบบสอบถาม การสังเกตในขณะการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการรับรู้ของนักศึกษาจากแบบสอบถาม
- 2.5 ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้สอนกำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์และอภิปรายมากขึ้น ลดการบรรยายเนื้อหา และเพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
- 4.3 จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 4.4 ประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาและการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการของหลักสูตร
- 4.5 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ
- 4.6 จากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมาแนะนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป