



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 / 2563

รหัสวิชา 3662102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวางแผนและการควบคุม  
(ภาษาอังกฤษ) Planning and Controlling

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญา ทหารวานิช

## คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาการวางแผน และการควบคุม รหัสวิชา 3662102 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้  
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
21 มิถุนายน 2563

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3662102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวางแผนและการควบคุม  
(ภาษาอังกฤษ) Planning and Controlling
- จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา ทหารวานิช  
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา ทหารวานิช ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
ระบบออนไลน์และห้อง 32502 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
21 มิถุนายน 2563

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมเกี่ยวกับธุรกิจที่มีความซับซ้อน มีความรับผิดชอบ เคารพกฎ ข้อบังคับต่างๆ ของสังคมและสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้
  - 1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เข้าใจด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
  - 1.3 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการวางแผนการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล รายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ด้วยการใช้เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ

1.4 นักศึกษามีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมจากการฝึกจำลองธุรกิจและการติดต่อกับลูกค้า

1.5 นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ การวางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจและการดำเนินชีวิตได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุม จากการนำเทคนิคต่างๆ มาวางแผนให้มีความทันสมัยเท่าทันกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และการฝึกจำลองการทำธุรกิจ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการวางแผนและการควบคุมการทำธุรกิจโดยการลงมือปฏิบัติจริง

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวความคิดและการนำกระบวนการและเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนและการควบคุม การจัดการทางธุรกิจ กระบวนการในการวางแผน การวางแผนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การควบคุมโดยงบประมาณประเภทต่างๆ การควบคุมด้วยโครงข่ายปฏิบัติงาน เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ

Concepts and the guides process and any technique in planning and controlling, business management process in planning, planning in any fluctuation circumstances, controlling by any types of budget, controlling by work process network, technique and guideline to control in any level of administration

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ในวันพุธ เวลา 9.00-16.00 น. ณ ห้อง 343 และสามารถติดต่อผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว Line Facebook e-mail address ที่แจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

- 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.2 วิธีการสอน
  - 1.2.1 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่ชื่นชอบมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย
  - 1.2.2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนอย่างสม่ำเสมอ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติการวางแผนและการควบคุมที่ถูกต้อง
  - 1.2.3 ศึกษากรณีตัวอย่างในประเด็นคุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการควบคุม
  - 1.2.4 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ
- 1.3 วิธีการประเมินผล
  - 1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
  - 1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
  - 1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา
  - 1.3.4 ความถูกต้องและการมีคุณธรรม จริยธรรมของแผนการจัดการธุรกิจ

## 2. ความรู้

- 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ
  - 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ
  - 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
  - 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 2.2 วิธีการสอน
  - 2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการจัดการ
  - 2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายให้ค้นคว้าเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ
  - 2.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ
- 2.3 วิธีการประเมินผล
  - 2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทดสอบย่อย
  - 2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถามจากกรณีศึกษา
  - 2.3.3 การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี
  - 2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

### 2.3.5 ความถูกต้องของการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผลการวางแผนและการควบคุม

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการในบริบทที่หลากหลาย การเล่นเกม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

3.2.4 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมและการแก้ปัญหาจากการเล่นเกม และกรณีศึกษา

3.3.2 การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจเบื้องต้น

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

3.3.4 ความถูกต้องของการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

#### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการเล่นเกม

4.2.3 การนำเสนอผลงาน

4.2.4 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ความถูกต้องของงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.3.2 การมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์กรณีศึกษา การเล่นเกม และการตอบข้อซักถามของผู้สอน

4.3.3 สังเกตการนำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน

4.3.5 การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบในการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

#### 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการควบคุม

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2.4 ฝึกการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3.3 ความถูกต้องของผลงาน

5.3.4 ความถูกต้องของการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1 (Online)	- หัวข้อการสอน แนะนำการเรียนการสอนและ ความหมาย แนวคิดการวางแผน และการควบคุม - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจภาพรวมของเนื้อหา รายวิชา และรายละเอียดเกี่ยวกับ การวางแผนและการควบคุม	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 3. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 4. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 5. แบ่งกลุ่มนักศึกษาในการทำแผนการจัดการธุรกิจ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) 4. ระบบ WBSC 5. กรณีศึกษา 6. ใบงาน	ข้อ 1.1 1.2	ผศ.อภิญญา ทหรวานิช
2 (Online)	- หัวข้อการสอน การวางแผนการจัดการธุรกิจ - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจและรู้ถึง องค์ประกอบหลักของการ วางแผนและการควบคุม ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผน และการควบคุมของธุรกิจ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 4. นักศึกษานำเสนอธุรกิจที่สนใจทำ	1. PowerPoint 2. ระบบ WBSC 3. ใบงาน	ข้อ 1.1 1.2 1.3	ผศ.อภิญญา ทหรวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
3 (Online)	- หัวข้อการสอน เทคนิคต่างๆ ในการวางแผนการ จัดการธุรกิจ  - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจและรู้ถึงเทคนิคต่างๆ ในการวางแผนการจัดการธุรกิจ จากการเล่นเกมส์และใบงาน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องสาระ การเรียนรู้ โดยสรุปเป็น Mind Map นำเสนอหน้า ชั้นเรียน พร้อมทั้งร่วมกันสรุปประเด็นที่สำคัญของ การเรียนรู้เทคนิคต่างๆ ในการวางแผนการจัดการ ธุรกิจ 4. นักศึกษานำเสนอแผนงานการจัดการธุรกิจที่สนใจ	1. PowerPoint 2. ระบบ WBSC 3. ใบงาน 4. เกม	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ.อภิญญา ทหรวานิช
4 (Online)	- หัวข้อการสอน เทคนิคต่างๆ ในการวางแผนการ จัดการธุรกิจ  - Learning Outcome ผู้เรียนนำความรู้จากเทคนิคต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและควบคุม ธุรกิจ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ร่วมกันหาคำตอบ นำเสนองาน หน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมทางธุรกิจ 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ระบบ WBSC 3. ใบงาน	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ.อภิญญา ทหรวานิช
5 (Online)	- หัวข้อการสอน กระบวนการในการวางแผน  - Learning Outcome ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจใน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams และให้ นักศึกษาศึกษาตัวอย่างจากคลิปวิดีโอ	1. PowerPoint 2. ระบบ WBSC 3. คลิปวิดีโอ 4. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ทหรวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	กระบวนการวางแผนที่ถูกต้อง		3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ 5. ทดสอบย่อย	5. แบบทดสอบย่อย		
6 (Online)	- หัวข้อการสอน การวางแผนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกการวางแผนการทำงานที่จะเป็นประสบการณ์ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาและสถานการณ์จริงในธุรกิจและในชีวิต	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย หลังจากนั้นจะตั้งคำถามและให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นว่า ผู้แสดงแต่ละคนทำหน้าที่อะไร และทำหน้าที่นั้นได้ดีหรือไม่ มีจุดใดต้องแก้ไขหรือปรับปรุง เป็นต้น 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ระบบ WBSC 3. สถานการณ์สมมติ	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ททรวาณิช
7 (Online)	- หัวข้อการสอน เทคนิคต่างๆ ในการควบคุม - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจถึงการควบคุมภายใต้	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. จำลองสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะเรียนรู้	1. PowerPoint 2. ระบบ WBSC 3. สถานการณ์จำลอง	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ททรวาณิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้และ ผู้เรียนได้ฝึกการสังเกตและการ จดบันทึก		โดยผู้เรียนเขียนทำนายสิ่งที่น่าจะเกิดขึ้น สังเกตและ บันทึกผล อธิบายสิ่งที่สังเกตได้อาจทำการทดลอง สืบหาหรือค้นคว้าเพิ่มเติมได้ และนำเสนอผลงาน กลุ่มหน้าชั้นเรียน 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ			
8 (Online)	- หัวข้อการสอน การควบคุมโดยงบประมาณ ประเภทต่างๆ - Learning Outcome ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์ คำนวณ เพื่อให้ได้ คำตอบที่ถูกต้อง	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. ผู้สอนนำเสนอประเด็น ปัญหาที่เร้าให้ผู้เรียน เกิด การคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่าง หลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไปได้มากที่สุด ช่วยกัน เลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด 5. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ระบบ WBSC 3. โจทย์/ประเด็น ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ทหารวานิช
9 (Online)	- หัวข้อการสอน การควบคุมโดยงบประมาณ ประเภทต่างๆ - Learning Outcome ผู้เรียนได้ประสบการณ์เพื่อนำไปใช้ในการควบคุม	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน หรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดย	1. PowerPoint 2. ระบบ WBSC 3. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ทหารวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	งบประมาณทางธุรกิจและการดำเนินชีวิต		การบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรง หรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ			
10 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> การควบคุมด้วยโครงข่ายปฏิบัติงาน - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาการควบคุมด้วยโครงข่ายปฏิบัติงาน และได้เรียนรู้จากการค้นคว้า ข้อมูล การเล่นเกม และ กระบวนการแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด และการเล่นเกม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ 5. ทดสอบย่อย	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา 3. เกม 4. แบบทดสอบย่อย	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ทหรวาณิช
11 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับต้น - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาเทคนิค และวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานต้นได้และได้เรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงาน หรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ทหรวาณิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน					
12 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับกลาง  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนเข้าใจเทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับกลาง และได้เรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญา ทหรวานิช
13 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับสูง  - <b>Learning Outcome</b> รู้ถึงเทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานระดับสูงได้และได้เรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลและกระบวนการ แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 3. ใช้เรื่องจริงหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการทำงานหรือที่เกิดขึ้นกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง เพื่อให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และหาทางแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนกับประสบการณ์ตรงหรือสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติม 4. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญา ทหรวานิช

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
14 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> การวางแผนและการควบคุม ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง <b>- Learning Outcome</b> ผู้เรียนเข้าใจถึงเหตุการณ์ปัจจุบัน ในการวางแผนและการควบคุม ได้	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 3. ผู้สอนนำเสนอประเด็น ปัญหาที่เร้าให้ผู้เรียน เกิด การคิด และกระตุ้นให้ผู้เรียน ตอบคำถามอย่าง หลากหลาย 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายหรือค้นคว้า เพิ่มเติมเพื่อหาคำตอบที่เป็นไปได้มากที่สุด ช่วยกัน เลือกคำตอบที่ดีที่สุด และสรุปคำตอบที่เด่นชัดที่สุด 5. นักศึกษาฝึกการวางแผนงานการจัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. ประเด็นปัญหา/ สถานการณ์ปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ทหรวาณิช
15 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> การวางแผนและการควบคุม ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง <b>- Learning Outcome</b> ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ในการ วางแผนและการควบคุมธุรกิจใน ปัจจุบัน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน 3. การเรียนรู้จากสภาพการจริง โดยผู้เรียนศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของ ตนเองจากแหล่งข้อมูล ต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 4. นักศึกษานำเสนอสรุปผลการวางแผนงานการ จัดการธุรกิจ	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ.อภิญญา ทหรวาณิช
16	<b>สอบปลายภาค</b>					

หมายเหตุ แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การมีส่วนร่วมของกิจกรรมในระบบ WBSC และในชั้นเรียน เช่น การอภิปรายตอบคำถาม การเล่นเกม งานที่มอบหมาย	1.1.1, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.4, 5.1.1	การมีส่วนร่วม ความเอาใจใส่ ความถูกต้องในการอภิปรายกลุ่ม การเล่นเกม การตอบคำถาม งานที่มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-15	15%
การวิเคราะห์กรณีศึกษา คลิปวิดีโอ ประเด็นข่าว และการนำเสนอ	1.1.1, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.4, 5.1.1	ความถูกต้องในการวิเคราะห์กรณีศึกษา คลิปวิดีโอ ประเด็นข่าว ความน่าสนใจของสื่อที่ใช้นำเสนอ การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1-15	15%
การฝึกการวางแผนและการควบคุมธุรกิจ	1.1.1, 2.1.1, 2.1.3, 3.1.3, 4.1.4, 5.1.1	ความน่าสนใจของสินค้า ช่องทางการขายออนไลน์ และออฟไลน์ การมีจริยธรรมในการทำธุรกิจ การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่ม ความเอาใจใส่ต่อลูกค้า และความถูกต้องของงบกำไรขาดทุน	สัปดาห์ที่ 1-15	20%
ทดสอบย่อยและสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.3, 3.1.3	ความถูกต้องของการทดสอบทดสอบย่อย ความถูกต้องของการทดสอบสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 5,10 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>100%</b>

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

ประเวศน์ มหารัตนสกุล. (2560). *กลยุทธ์การวางแผนและการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 กรณีศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการและการประกอบธุรกิจ

2.2 หนังสือพิมพ์ออนไลน์ เช่น ฐานเศรษฐกิจ มติชน กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น

2.3 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กระทรวงพาณิชย์ [www.moc.go.th/](http://www.moc.go.th/)

- สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) <http://www.sme.go.th/th/>



### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ศลิษา ภมรสติต. (2561). *การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
 โชติมา ไชยวงศ์เกียรติ. (2560). *กลยุทธ์การวางแผนการตลาด*. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 นครราชสีมา.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตร
- 2.2 การสังเกตผู้สอน ความคิดหรือข้อเสนอแนะของผู้สอน จากการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผล  
การดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)
- 2.3 ความพึงพอใจของผู้เรียน จากแบบสอบถาม การสังเกตในขณะการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการรับรู้ของนักศึกษาจากแบบสอบถาม
- 2.5 ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนที่ผ่านมา มคอ.5 มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน  
 ปัจจุบันให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการฝึกให้นักศึกษามีการวางแผนและการควบคุม  
 ในเหตุการณ์ที่มีความสำคัญ กับธุรกิจในปัจจุบัน และเหมาะสมกับการเรียนการสอนแบบ Online และ  
 Offline

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
- 4.3 จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 4.4 ประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาและการให้คะแนนใน  
แต่ละรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการของหลักสูตร
- 4.5 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ
- 4.6 จากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา  
 ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงาน  
 รายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวน  
 เนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมา  
 นำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป