



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ รหัสวิชา 3622401 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน และ หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการ จัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่น่าไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

21 มิถุนายน 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	27
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	28

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริวดี ชูเชิด ตอนเรียน D1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ระบบออนไลน์ และห้อง 253 อาคาร 2 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

21 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และศาสตร์ด้านการจัดการ

1.3 ผู้เรียนสามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

1.4 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ มีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่ รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.5 ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียน สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่นจากการทำงานกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัย หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 มีการปรับเนื้อหาและกรณีศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง

2.3 เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น ศึกษาค้นคว้าจากบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฝึกวางแผนดำเนินงานตามหน้าที่ทางการจัดการสำหรับองค์การประเภทต่างๆ เป็นต้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงสร้างองค์กร และการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหาร ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารการสืบทอดตำแหน่งงาน การบริหารความผูกพันในองค์กร การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์ จริยธรรมและ

ระเบียบวินัยในการทำงาน โอกาสและกฎหมายเกี่ยวกับความเท่าเทียมกัน พนักงานสัมพันธ์และการสื่อสาร ภายในองค์กร ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรมนุษย์ การปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร

Concepts, theories of human resource management, strategic human resource management, staffing organization structure and planning workforce management, recruitment and selection of personnel, training and development, managing career advancement, performance management, succession management, employee engagement, compensation and benefits, ethics and discipline in the workplace, the law and opportunity on equity, employee relations and internal communications, occupational health and safety in the workplace, information technology for human resources management, changes in generations of human resources, the corporate culture adaptation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ในวันพฤหัสบดี เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 343 และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ มีการกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, e-mail address และแจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกาย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 การมอบหมายงานกลุ่มให้ปฏิบัติ

1.2.4 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การ กฎระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด ความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมในรายวิชา

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

○ 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

○ 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้าน การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

2.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น การวางแผนดำเนินงานทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์การประเภทต่างๆ เป็นต้น

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3.2 ประเมินจากงานที่มอบหมายและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบเพื่อใช้วัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษา

2.3.4 ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

● 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ด้วยการให้ผู้เรียนฝึกสืบค้นข้อมูลจากบทความวิจัยบทความวิชาการ หรือแหล่งข้อมูลต่างๆ การจำแนกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแก้ปัญหา การวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

3.3.4 ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นรายบุคคล และทำเป็นกลุ่ม

4.2.2 การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4.2.2 การนำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ปัญหา

5.2.2 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3.3 ความถูกต้องของผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนะนำรายวิชา ตำรา หนังสือ และเกณฑ์ การวัดผล แนวความคิดเกี่ยวกับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ความสำคัญของการจัดการทรัพยากร มนุษย์ กระบวนการจัดการทรัพยากร มนุษย์ บทบาท หน้าที่ และจริยธรรมของ การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ นำความรู้ ไปใช้ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้ และมีการซักถามผู้สอนถึงความสำคัญ ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่ง สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมความสนใจใน การใฝ่รู้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน เนื้อหารายวิชา</p> <p>2. ชี้แจงวัตถุประสงค์ เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และเว็บไซต์ (เพิ่มเติม)</p> <p>3. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) ความรู้ และแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร มนุษย์ โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้ โปรแกรม Microsoft Teams</p>	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>2. ตำรารายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>3. PowerPoint</p> <p>4. ระบบ WBSC</p> <p>5. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1 1.2	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
2 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>แนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แบบอื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การจัดการทุนมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วยหลักสมรรถนะ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษามีความเข้าใจสามารถนำความรู้จากการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นได้ มีการซักถามผู้สอนถึงความจำเป็นขององค์การทางธุรกิจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมความสนใจในการใฝ่รู้</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งนำเสนอผลงานกลุ่ม 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 3. ระบบ WBSC 4. คำถามทบทวน 5. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	<p>ข้อ 1.1</p> <p>1.2 1.3 1.4</p>	<p>ผศ. สิริวิดี</p> <p>ชูเชิด</p>
3 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวิเคราะห์งาน ความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งาน กระบวนการ เทคนิค วิธีการเก็บข้อมูล</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Online) โดย 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 	<p>ข้อ 1.1</p> <p>1.2 1.3 1.4</p>	<p>ผศ. สิริวิดี</p> <p>ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	และข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์งานกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน - Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายถึงกระบวนการวิเคราะห์งานได้ถูกต้อง รวมถึงสามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงความสำคัญของผลที่ได้รับและประโยชน์ที่ได้จากการวิเคราะห์งานได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ		ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. แบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อศึกษา ค้นคว้า การดำเนินงานขององค์กรที่สนใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานขององค์กรนั้น พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน	3. ระบบ WBSC 4. คลิปวิดีโอ 5. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต		
4 (Online)	- หัวข้อการสอน การวางแผนและการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ หลักการวางแผน กระบวนการวางแผน การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์และประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายเกี่ยวกับ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. การเรียนรู้จากสถานการณ์ โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัด	สื่อการเรียนการสอน 1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 3. ระบบ WBSC 4. คลิปวิดีโอ 5. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้ ถูกต้อง และสามารถบอกถึงประโยชน์ ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่าง เข้าใจ		ของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ประเด็นจริยธรรมทางธุรกิจแล้วนำมาอภิปราย และซักถาม 4. ให้นักศึกษาค้นคว้าบทความวิจัย/บทความ วิชาการเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ที่ ตนสนใจคนละ 1 เรื่อง แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน			
5 (Online)	- หัวข้อการสอน การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ การกำหนด นโยบายในการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ เกณฑ์และวิธีการสรรหา กระบวนการ สรรหา ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสรรหา ทรัพยากรมนุษย์ วิธีการสรรหาทรัพยากร มนุษย์ - Learning Outcome นักศึกษาสามารถอธิบายถึงกระบวนการ การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ได้ รวมถึง วิเคราะห์ ตระหนักถึงความสำคัญและ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถาม เกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Online) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 3. การเรียนรู้จากสถานการณ์ต่างๆ โดยผู้เรียน ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและข่าวเกี่ยวกับการสรรหา ทรัพยากรมนุษย์ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ จากสถานการณ์จริง ที่เกิดขึ้น แล้วนำมาวิเคราะห์ข่าว อภิปราย	สื่อการเรียนการสอน 1. ตำรารายวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 3. ระบบ WBSC 4. ข่าว/ข้อมูล/สถานการณ์ ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง 5. คลิปวิดีโอ	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ประโยชน์ที่ได้จากสรรหาทรัพยากรมนุษย์ได้ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้อย่างเข้าใจ สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานเป็นทีม นำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และนำไปประกอบอาชีพได้		ตั้งคำถาม และซักถามร่วมกัน 4. ผู้เรียนจัดทำสื่อเกี่ยวกับการสรรหาทรัพยากรมนุษย์ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบของอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน			
6 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ความสำคัญของการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ วัตถุประสงค์ กระบวนการ และเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบใบสมัครงาน การทดสอบ และการสัมภาษณ์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาทราบถึงความหมายความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ว่าต้องมีการวางแผนอย่างไรจึงจะประสบความสำเร็จ โดยการ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>4. ผู้เรียนจัดทำสื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายในรูปแบบของอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ</p>	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ระบบ WBSC</p> <p>4. คลิปวิดีโอ</p> <p>5. บทบาทสมมติ</p>	<p>ข้อ 1.1 1.2</p> <p>1.3 1.4 1.5</p>	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ตั้งคำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนกัน ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจากการมีข้อซักถามผู้สอน		นำเสนอหน้าชั้นเรียน			
7 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมเฉพาะทาง การปฐมนิเทศ และการพัฒนาผู้บริหาร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาอธิบายถึงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ โดยการตั้ง</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลข่าวสาร บทความทางวิชาการ หรืองานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปราย แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PowerPoint ระบบ WBSC คลิปวิดีโอ บทความ/งานวิจัย ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	คำถามและตอบคำถามแลกเปลี่ยนกัน ระหว่างนักศึกษาและผู้สอน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจและสืบเสาะหาความรู้เพิ่มเติมจากการมีข้อซักถามผู้สอน					
8 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การประเมินผลและการจัดการผลการปฏิบัติงาน ความหมายและความสำคัญ หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเภทและเครื่องมือหลักที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจถึงหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือหลักที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ โดยการสังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการนำเสนอในห้องเรียน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถาม เกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล และฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการประเมินผลและการจัดการผลการปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปราย แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับมอบหมายและให้ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นจากการแสดงบทบาทสมมติ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PowerPoint ระบบ WBSC ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต กรณีศึกษา คำถามทบทวน บทบาทสมมติ 	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
9 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการผลการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบแห่งความสำเร็จของการจัดการผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาคิดวิเคราะห์และเข้าใจถึงเทคนิค วิธีการ ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จ โดยการสังเกตพฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นจากการนำเสนอในห้องเรียน</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถาม เกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูล และฝึกวิเคราะห์กรณีศึกษารูปแบบและองค์ประกอบแห่งความสำเร็จของการจัดการผลการปฏิบัติงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปราย แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามที่ได้รับมอบหมายและให้ผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นจากการแสดงบทบาทสมมติ 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ PowerPoint ระบบ WBSC ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โจทย์/ประเด็นปัญหา บทบาทสมมติ 	<p>ข้อ 1.1 1.2</p> <p>1.3 1.4 1.5</p>	<p>ผศ. สิริวิดี</p> <p>ชูเชิด</p>
10 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>คำตอบแทนและสวัสดิการผลประโยชน์ ความหมาย ความสำคัญ การบริหาร</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถาม 	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 	<p>ข้อ 1.1 1.2</p> <p>1.3 1.4 1.5</p>	<p>ผศ. สิริวิดี</p> <p>ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>ค่าตอบแทน องค์กรประกอบ ปัจจัยหลักของการกำหนดค่าตอบแทน การจ่ายค่าตอบแทน ค่าตอบแทนสวัสดิการ และผลประโยชน์ตามกฎหมายไทย</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จโดยเน้นในเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์หรือการจัดคนให้เหมาะสมกับงานในองค์กร โดยให้ระดมสมองวิเคราะห์บทความ ผู้สอนสังเกตการนำเสนองานในชั้นเรียนว่านักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาสาระการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง</p>		<p>เกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (ในชั้นเรียน)</p> <p>3. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและศึกษาองค์กรที่ประสบความสำเร็จในเรื่องการจัดการทรัพยากรหรือการจัดคนให้เหมาะสมกับงานในองค์กร เพื่อระดมสมองวิเคราะห์บทความข้อมูลตามความสนใจและความถนัดของตนเองโดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ และวารสารต่างๆ หรือจากสถานการณ์จริง</p> <p>4. ศึกษาค้นคว้าสถานการณ์ปัจจุบันจากข่าวหรือ บทวิเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าตอบแทนและสวัสดิการผลประโยชน์ พร้อมนำเสนอ</p>	<p>2. PowerPoint</p> <p>3. ระบบ WBSC</p> <p>4. คลิปวิดีโอ</p> <p>5. ใบงาน/วิเคราะห์บทความจากสถานการณ์จริง</p>		
11 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ข้อกำหนดความปลอดภัยอาชีวอนามัย</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (ในชั้นเรียน)</p> <p>3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้</p>	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ระบบ WBSC</p>	<p>ข้อ 1.1 1.2</p> <p>1.3 1.4 1.5</p>	<p>ผศ. สิริวิดี</p> <p>ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพของพนักงาน อันตรายเกิดจากสภาพทำงาน และการสร้างความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาอธิบายถึงการจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน และการสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และซักถามผู้สอนในประเด็นที่สนใจ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสนใจ และสร้างความเข้าใจในเนื้อหาการเรียนมากยิ่งขึ้น</p>		<p>จากสภาพการณ์จริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเอง จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ประเด็นการจัดการ สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปราย</p> <p>4. ศึกษาค้นคว้าสถานการณ์ปัจจุบันจากข่าว หรือ บทความวิเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมนำเสนอ</p>	<p>4. คลิปวิดีโอ</p> <p>5. ข่าว/สถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>6. บทความวิชาการ/งานวิจัย</p>		
12 (Offline)	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>พนักงานและแรงงานสัมพันธ์ ความหมาย ความสำคัญแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย องค์การนายจ้างและองค์กรลูกจ้าง องค์การภาครัฐ ปัจจัยที่ส่งผลต่อ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (ในชั้นเรียน)</p> <p>3. การเรียนรู้จากสภาพการณ์จริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้า ข้อมูลตามความสนใจ และความ</p>	<p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ระบบ WBSC</p> <p>4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	<p>ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5</p>	<p>ผศ. สิริวดี ชูเชิด</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	พนักงานและแรงงานสัมพันธ์ การร้องทุกข์และข้อพิพาทแรงงาน กลยุทธ์ด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ - Learning Outcome ให้นักศึกษาวางแผนงานกันภายในกลุ่ม และค้นหาบทความที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ เพื่อนำมาฝึกวิเคราะห์หาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา และนำเสนอ ซึ่งสังเกตได้ว่า นักศึกษาสามารถขยายศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง		ถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานจริง ประเด็นพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปราย 4. ศึกษาค้นคว้าสถานการณ์ปัจจุบันจากข่าวหรือ บทความวิเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงานสัมพันธ์ พร้อมนำเสนอ	5. คลิปวิดีโอ 6. ข่าว/สถานการณ์ปัจจุบัน		
13 (Offline)	- หัวข้อการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความหมายความสำคัญ ประเภทของข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (ในชั้นเรียน) 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจเกี่ยวกับ	สื่อการเรียนการสอน 1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 3. ระบบ WBSC 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	- Learning Outcome นักศึกษาค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาใช้เพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยการค้นคว้าด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต และวิเคราะห์ให้เพื่อนในห้องเรียนฟังได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมกาใ้รู้		องค์กรที่นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาใช้เพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยการค้นคว้าด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต และวิเคราะห์ให้เพื่อนในห้องเรียนฟังได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาอภิปรายและซักถาม 4. ศึกษาค้นคว้าสถานการณ์ปัจจุบันจากข่าวหรือบทวิเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์พร้อมนำเสนอ	5. สถานการณ์จำลอง		
14 (Offline)	- หัวข้อการสอน ขั้นตอนการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประโยชน์และข้อควรคำนึงในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (ในชั้นเรียน) 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากสภาพการณ์จริง โดยผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ และความถนัดของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ สัมภาษณ์ จากสถานที่จริง ประเด็นขั้นตอนใน	สื่อการเรียนการสอน 1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 3. ระบบ WBSC 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 5. โจทย์/ประเด็นปัญหา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	ศึกษาขั้นตอนการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประโยชน์และข้อควรคำนึงในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สังเกตได้ว่านักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่มของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่านักศึกษามีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนในกลุ่ม และตั้งข้อซักถามจากผู้สอนจากประเด็นที่ตัวเองสนใจ		การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประโยชน์และข้อควรคำนึงในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมอภิปราย			
15 (Offline)	- หัวข้อการสอน การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ การนำผลการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ข้อจำกัดในการทำวิจัย และกระบวนการวิจัยทรัพยากรมนุษย์	3	กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา 2. วิธีสอนแบบบรรยาย อภิปราย และซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาประจำสัปดาห์ (ในชั้นเรียน) 3. วิธีการสอนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลในประเด็นที่สนใจแล้วนำมา	สื่อการเรียนการสอน 1. ตำรารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint 3. ระบบ WBSC 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สิริวิดี ชูเชิด

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้อง กับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<p>- Learning Outcome</p> <p>มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม โดยให้ ศึกษาการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ และการ นำผลการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ในการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ สังเกตได้ว่า นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในกลุ่ม ของตนเอง สะท้อนให้เห็นได้ว่า นักศึกษามีความสนใจ ยอมรับฟังกัน ใฝ่หาที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากเพื่อนใน กลุ่ม และตั้งข้อซักถามจากผู้สอนจาก ประเด็นที่ตัวเองสนใจ</p>		<p>อภิปรายและซักถาม</p> <p>4. ให้นักศึกษาค้นคว้าบทความวิจัย/บทความ วิชาการเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ที่ ตื่นสนใจคนละ 1 เรื่อง แล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>5. กรณีศึกษา/ผลงานวิจัย/ บทความวิชาการ</p>		
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย/ การอภิปราย และ การตอบคำถาม	1.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนทั้งแบบ ออนไลน์และในชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
แบบฝึกหัด/ งาน ที่ได้รับมอบหมาย งานเดี่ยว/งานกลุ่ม และการนำเสนองาน	1.1.1, 2.1.1, 3.1.4, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.3	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนทั้งแบบ ออนไลน์และในชั้นเรียน การส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม และบุคคล 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เช่น แบบฝึกหัดทบทวน เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นการอภิปราย กลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน	สัปดาห์ที่ 1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้		
การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสถานการณ์จำลองกรณีศึกษา และบทบาทสมมติ	1.1.1, 2.1.1, 3.1.4, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.3	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนทั้งแบบออนไลน์และในชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
การค้นคว้าข้อมูลตามที่มอบหมาย รายงาน และการนำเสนอผลงาน	1.1.1, 2.1.1, 3.1.4, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.3	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนทั้งแบบออนไลน์และในชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 	สัปดาห์ที่ 1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามในการอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิดแก้ไขปัญหาทางด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม 6. ประเมินจากผลการสืบค้นเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม		
5. สอบปลายภาค	2.1.1	ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	สัปดาห์ที่ 16	40%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ปริญนันท์ ประยูรศักดิ์. (2562). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภคพร กระจาดทอง. (2561). *การวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำหรับธุรกิจค้าปลีก* กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย: Personnel Management Association of Thailand (PMAT)

3.2 สภาองค์การนายจ้างผู้ประกอบการค้าและอุตสาหกรรมไทย:<http://www.econthai.com>

3.3 สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

3.4 วารสารเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตร

2.2 การสังเกตผู้สอน ความคิดหรือข้อเสนอแนะของผู้สอน จากการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

2.3 ความพึงพอใจของผู้เรียน จากการสอบถาม การสังเกตในขณะการจัดการเรียนการสอน

2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการรับรู้ของนักศึกษาจากการสอบถาม

2.5 ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนที่ผ่านมา มคอ.5 มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปัจจุบันให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้สอนกำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ และอภิปรายมากขึ้น ในภาคเรียนปัจจุบันได้ปรับกลยุทธ์การสอนเพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสถานการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีการสอนในลักษณะแบบ Online และแบบ Offline ร่วมกัน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.2 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

4.3 จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.4 ประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาและการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการของหลักสูตร

4.5 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้อันต่างๆ

4.6 จากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมาเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป