



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร การจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3663218 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ  
(ภาษาอังกฤษ) English for Entrepreneur

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.ปริญญ์ ประยูรศักดิ์

## คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 3663218 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
24 มิถุนายน 2563

## สารบัญ

| หมวด   | หน้า |
|--|------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป                                | 4    |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  | 4    |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ                       | 5    |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา            | 5    |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล                    | 9    |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                | 18   |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 19   |

## รายละเอียดของรายวิชา

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| คณะ                 | คณะวิทยาการจัดการ   |

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3663218 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ  
(ภาษาอังกฤษ) English for Entrepreneur
- จำนวนหน่วยกิต  
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.ปริยพันธ์ ประยูรศักดิ์  
อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ปริยพันธ์ ประยูรศักดิ์ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
ระบบออนไลน์ และห้อง 253 อาคาร 2 ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
24 มิถุนายน 2563

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

- 1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการผ่านการ  
ใช้ภาษาอังกฤษ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของ  
ประเทศและสังคมโลก
- 1.3 สามารถประยุกต์ความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นผู้ประกอบการมาสัมพันธ์กัน จากสาขา  
วิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 1.4 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ
- 1.5 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.6 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่  
เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับการเป็น  
ผู้ประกอบการ โดยฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกทักษะการนำเสนอ หลักการเขียนจดหมายธุรกิจที่ดี ทั้งใน  
รูปแบบธรรมดาและอิเล็กทรอนิกส์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- 2.2 ปรับกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์  
เข้ากับรายวิชา โดยให้มีการเรียนผ่านระบบออนไลน์และออฟไลน์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ COVID-19
- 2.3 มีการปรับเนื้อหาและกรณีศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน สามารถ  
นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในองค์กรเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริง
- 2.4 เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้  
ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียน  
ได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการส่วนตัว ฝึกทักษะทางภาษาในด้านการอภิปราย และการ  
นำเสนอ การเสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจ การวางแผนการดำเนินงาน หลักการเขียนจดหมายธุรกิจที่ดี และ  
การฝึกเขียนโดยเน้นความถูกต้องของรูปแบบของจดหมาย ความเหมาะสมของถ้อยคำและความชัดเจนของ  
ข้อความ การฝึกเขียนจดหมายประเภทต่างๆ ทั้งในรูปแบบธรรมดาและอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นความถูกต้อง  
ในเรื่องภาษาและการสื่อความหมาย

Essential english for personal business practice, skill training in language for addressing and  
presenting, strengthening the growth in business, the implementation plan writing a good

business principles and writing with emphasis on the authenticity of the form of letters, suitability words and clarity of message, the practice of letter writing, both in conventional and electronic, by focusing accuracy in language and interpretation

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก                       | สอนเสริม                              | ปฏิบัติ/งาน<br>ภาคสนาม/การฝึกงาน     | การศึกษาด้วยตนเอง            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ<br>ภาคการศึกษา | ตามความต้องการของ<br>นักศึกษาเฉพาะราย | ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อ<br>ภาคการศึกษา | 75 ชั่วโมงต่อภาค<br>การศึกษา |

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ในวันพฤหัสบดี เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ ห้อง 336 และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ มีการกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, e-mail address และแจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการส่วนตัว ฝึกทักษะทางภาษาในด้านการอภิปราย และการนำเสนอ การเสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจ การวางแผนการดำเนินงาน หลักการเขียนจดหมายธุรกิจที่ดี และการฝึกเขียนโดยเน้นความถูกต้องของรูปแบบของจดหมาย ความเหมาะสมของ ถ้อยคำและความชัดเจนของข้อความ การฝึกเขียนจดหมาย

ประเภทต่างๆ ทั้งในรูปแบบธรรมดาและอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นความถูกต้องในเรื่องภาษาและการสื่อความหมาย

1.2.2 มอบหมายให้ค้นคว้า สืบค้น และเขียนรายงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน ความตรงต่อเวลาในการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้าและการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า การนำเสนออภิปราย ในประเด็นจริยธรรม

## 2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

● 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 สอนแบบบรรยาย การให้จัดทำกรณีศึกษาผ่านทั้งระบบออนไลน์และออฟไลน์

2.2.2 มอบหมายให้ค้นคว้าและเขียนรายงานโดยส่งผ่านทาง EMAIL

2.2.3 จัดกิจกรรม อภิปราย แสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตการอภิปรายกลุ่ม แสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม

2.3.2 ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า

2.3.3 พิจารณาจากการวิเคราะห์กรณีศึกษารายงานเดี่ยว กิจกรรมการจัดทำรายงานกลุ่ม การนำเสนอในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การมอบหมายงานให้คิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหา กรณีศึกษาตอบข้อซักถามในชั้นเรียน

3.2.2 มอบหมายให้ค้นคว้าและเขียนรายงาน

3.2.3 จัดกิจกรรมอภิปราย แสดงความคิดเห็น

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม

3.3.2 ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า

3.3.3 พิจารณาจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย งานกลุ่ม งานเดี่ยวและกิจกรรม การมีส่วนร่วม การมีภาวะผู้ความสามารถในการรับปัญหา อุปสรรคต่างๆ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

● 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

○ 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายให้ค้นคว้าและเขียนรายงาน

4.2.2 จัดกิจกรรมอภิปราย แสดงความคิดเห็น

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม

4.3.2 ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า



4.3.3 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออก การนำเสนอในชั้นเรียน การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ภาวะผู้นำ การกล้าแสดงออก บุคลิกภาพ การเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมชั้นเรียน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 สอนแบบบรรยาย

5.2.2 มอบหมายให้ค้นคว้าและเขียนรายงาน

5.2.3 จัดกิจกรรมอภิปราย แสดงความคิดเห็น

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามภายในชั้นเรียน

5.3.2 ตรวจสอบเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า

5.3.3 พิจารณาจากพฤติกรรมการสื่อสาร การซักถาม การฟัง การอ่าน การเขียน การพูด รายงานจากวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ การใช้สื่อในการนำเสนอข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่  | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน  | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                            |
|-------------|--|---------------|---|---|--------------------------------|--|
| 1<br>Online | <p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผลผ่านระบบออนไลน์</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในรายวิชา</p> <p>2. อธิบายเกณฑ์การวัดผล โครงการที่จัดทำได้</p> | 4             | <p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และ website เพิ่มเติม</p> <p>2. สื่อประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> | <p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิป มัลติมีเดีย การใช้ Social Media</p> <p>3. ระบบ WBSC และ แอปพลิเคชันสำหรับออนไลน์</p> <p>4. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต</p> | ข้อ 1.1, 1.2                   | <p>ผศ.ดร.<br/>ปริญญ์<br/>ประยูร<br/>ศักดิ์</p> |

| ลำดับที่    | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อการสอน  | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                                     |
|-------------|--|---------------|--|---|--------------------------------|---|
| 2<br>Online | <p>- หัวข้อการสอน</p> <p>Pick up and seeing off</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.มีความเข้าใจเกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>2.มีความรู้ความเข้าใจ ความหมาย หลักการของ ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการ ประกอบกิจการส่วนตัว</p> <p>3.ยกตัวอย่างความหมาย ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการ ประกอบกิจการส่วนตัวได้</p> <p>4. บอกหลักการเบื้องต้นของ ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการ ประกอบกิจการส่วนตัวได้</p> | 4             | <p>1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการ บรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบ คำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบ ความเข้าใจ</p> <p>2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดออนไลน์ และส่ง เป็นรายบุคคล</p> <p>3. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> | <p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิป มัลติมีเดีย การใช้ Social Media</p> <p>3. ระบบ WBSC และแอปพลิเคชัน สำหรับออนไลน์</p> <p>4. แบบฝึกหัด ออนไลน์</p> | ข้อ 1.1, 1.2,1.3               | <p>ผศ.ดร.</p> <p>ปริญญ์</p> <p>ประยูร</p> <p>ศักดิ์</p> |

| ลำดับที่    | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา            | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                 |
|-------------|--|---------------|--|--|---|-------------------------------------|
| 3<br>Online | <p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ฝึกทักษะทางภาษาในด้านการอภิปราย</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.มีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>2.มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>3.ยกตัวอย่าง อภิปรายภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการประกอบกิจการส่วนตัวได้</p> | 4             | <p>1.บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>2. ให้นักศึกษาฝึกพูดรายบุคคล</p> <p>3. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> | <p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิป มัลติมีเดีย การใช้ Social Media</p> <p>3. ระบบ WBSC และแอปพลิเคชันสำหรับออนไลน์</p> <p>4. ข้อมูลกรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่างๆ หรือภาพข่าวทางอินเทอร์เน็ต คลิปวิดีโอ</p> | <p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6</p> | <p>ผศ.ดร. ปรีณันท์ ประยูรศักดิ์</p> |

| ลำดับที่    | หัวข้อการสอน / Learning Outcome   | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน  | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)  |
|-------------|---|---------------|---|---|--------------------------------|--|
| 4<br>Online | <p>- หัวข้อการสอน</p> <p>Establishing Human Relations</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.มีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>2.มีความรู้ความเข้าใจในการนำเสนอภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>3.ยกตัวอย่างการสร้างความสัมพันธ์ในธุรกิจ</p> | 4             | <p>1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ</p> <p>2. ให้นักศึกษาฝึกการเขียน โดยให้เป็นการบ้านทำส่งในระบบ</p> <p>3. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> | <p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิป มัลติมีเดีย การใช้ Social Media</p> <p>3.ระบบ WBSC และ แอปพลิเคชันสำหรับออนไลน์</p> <p>4. แบบฝึกหัดออนไลน์</p> | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | <p>ผศ.ดร.</p> <p>ปริญนันท์</p> <p>ประยูร</p> <p>ศักดิ์</p> |
| 5<br>Online | <p>- หัวข้อการสอน</p> <p>On business</p> <p>- Learning Outcome</p>  | 4             | <p>1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามเพื่อทดสอบความเข้าใจ</p>  | <p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิป</p>  | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | <p>ผศ.ดร.</p> <p>ปริญนันท์</p> <p>ประยูร</p> <p>ศักดิ์</p> |

| ลำดับที่    | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา            | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                            |
|-------------|--|---------------|---|--|---|--|
|             | <p>1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจการ เสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจ</p> <p>3. ยกตัวอย่าง อภิปราย การ เสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้ประกอบการได้</p> |               | <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาตาม ตัวอย่างออนไลน์ที่ให้ไป</p> <p>3. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p>   | <p>มัลติมีเดีย การใช้ Social Media</p> <p>3.ระบบ WBSC และ แอปพลิเคชันสำหรับ ออนไลน์</p> <p>4.ข้อมูลกรณีศึกษา ขององค์กรธุรกิจ ต่างๆ</p> |   |  |
| 6<br>Online | <p>- หัวข้อการสอน<br/>Business Meeting</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา</p>   | 4             | <p>1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน</p> <p>2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มในระบบออนไลน์เพื่อ จัดกลุ่มย่อยทำการแสดงบทบาทสมมติที่ เกี่ยวกับการประชุม</p> <p>3. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> | <p>1. ตำรา</p> <p>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิป</p> <p>มัลติมีเดีย การใช้ Social Media</p>                        | <p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6</p> | <p>ผศ.ดร.<br/>ปริญญ์<br/>ประยูร<br/>ศักดิ์</p> |

| ลำดับที่    | หัวข้อการสอน / Learning Outcome   | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน  | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                     |
|-------------|---|---------------|---|---|--------------------------------|---|
|             | 2.มีความรู้ความเข้าใจการวางแผนการประชุม<br>3.ยกตัวอย่าง อภิปรายการวางแผนการจัดการประชุมได้  |               |   | 3.ระบบ WBSC และ แอปพลิเคชันสำหรับออนไลน์  |                                |   |
| 7<br>Online | - <b>หัวข้อการสอน</b><br>Email, Memo, Note, Meeting<br><br>- <b>Learning Outcome</b><br>1.มีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา<br>2.มีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนจดหมายธุรกิจ การสรุปเนื้อหา การจดโน้ต การเขียนข้อความสั้นๆ | 4             | 1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถาม<br>2. ให้นักศึกษาจัดทำกรเขียน Email, Memo, Note, Meeting และส่งเป็นรายบุคคล ตามสถานการณ์ที่กำหนดโจทย์ให้<br>3. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams | 1ตำรา<br>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิป มัลติมีเดีย การใช้ Social Media<br>3.ระบบ WBSC และ แอปพลิเคชันสำหรับออนไลน์<br>4. ตัวอย่างการเขียน Email, Memo, Note, Meeting | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | ผศ.ดร.<br>ปริญนันท์<br>ประยูร<br>ศักดิ์ |

| ลำดับที่    | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                  |
|-------------|--|---------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|
|             | 3. ยกตัวอย่าง อภิปราย หลักการเขียนจดหมายธุรกิจที่ดีได้   |               |  | หลายรูปแบบ   |                                |                                      |
| 8<br>Online | - <b>หัวข้อการสอน</b><br>Marketing (1)<br><br>- <b>Learning Outcome</b><br>1.มีความเข้าใจเกี่ยวกับ เนื้อหาทางด้านการตลาด โดย ฝึกทักษะการฟังพูดอ่าน | 4             | 1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการ บรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบ คำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบ ความเข้าใจ<br>2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ลอง วิเคราะห์<br>3. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams | 1. ตำรา<br>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide<br>3.ระบบ WBSC และ แอปพลิเคชันสำหรับ ออนไลน์ | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | ผศ.ดร.<br>ปริญญ์<br>ประยูร<br>ศักดิ์ |
| 9<br>Online | - <b>หัวข้อการสอน</b><br>Marketing (2)<br><br>- <b>Learning Outcome</b>  | 4             | 1. ให้นักศึกษาจัดกลุ่มย่อยเพื่อ Role Play ตามสถานการณ์ต่างๆ<br>2. เขียนบทสนทนาเกี่ยวกับการตลาด<br>3. วิเคราะห์บทเป็นรายบุคคล   | 1. คลิปมีเดีย<br>2. Role Play<br>3. ระบบ WBSC  | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | ผศ.ดร.<br>ปริญญ์<br>ประยูร<br>ศักดิ์ |



| ลำดับที่      | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา     | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                     |
|---------------|--|---------------|---|--|------------------------------------|---|
|               | 1. ฝึกเขียนโดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการตลาด<br>2. สามารถเข้าใจในประโยคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตลาด  |               | 4. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams   |  |                                    |   |
| 10<br>Offline | - <b>หัวข้อการสอน</b><br>Business Letter, Business Email<br><br>- <b>Learning Outcome</b><br>1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา<br>2. มีความรู้ความเข้าใจการฝึกเขียนจดหมายประเภทต่างๆ<br>3. ยกตัวอย่าง นำเสนอ การฝึกเขียนจดหมายประเภทต่างๆได้ | 4             | 1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ<br>2. จับคู่เพื่อสลับการส่งอีเมลโต้ตอบในรูปแบบทางธุรกิจ<br>3. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน | 1. ตำรา<br>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide<br>-3.ระบบ WBSC และแอปพลิเคชันสำหรับฝึกทำแบบฝึกหัด | ข้อ<br><br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | ผศ.ดร.<br>ปริญนันท์<br>ประยูร<br>ศักดิ์ |

| ลำดับที่      | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน                                     | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                     |
|---------------|--|---------------|---|--|--------------------------------|---|
| 11<br>Offline | - หัวข้อการสอน<br>Online Marketing (1)<br><br>- Learning Outcome<br>1.มีความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>จุดมุ่งหมายของการเรียนการ<br>สอนในรายวิชา<br>2.มีความรู้ความเข้าใจการฝึก<br>ทำการค้ากับต่างประเทศ | 4             | 1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการ<br>บรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบ<br>คำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบ<br>ความเข้าใจ<br>2. จัดกลุ่มย่อยเพื่อแข่งขันกัน<br>3. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน | 1. ตำรา<br>2. เล่นเกม                          | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | ผศ.ดร.<br>ปริญนันท์<br>ประยูร<br>ศักดิ์ |
| 12<br>Offline | - หัวข้อการสอน<br>Online Marketing (2)<br><br>- Learning Outcome<br>1.นำเสนอ การฝึกการยื่น พุด<br>สนทนา บรรยายหน้าชั้นเรียน  | 4             | 1. แต่ละกลุ่มออกมาบรรยายหน้าห้อง<br>2. วิจารณ์เพื่อนพร้อมร่วมให้คะแนน<br>3. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน   | 1. วิธีการ/หลักการพ<br>รีเซนต์<br>2. Role Play | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | ผศ.ดร.<br>ปริญนันท์<br>ประยูร<br>ศักดิ์ |
| 13<br>Offline | - หัวข้อการสอน<br>Forms of trade (1)   | 4             | 1. บรรยายโดยมีสื่อการสอน ระหว่างการ<br>บรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบ  | 1. ตำรา  | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | ผศ.ดร.<br>ปริญนันท์                     |

| ลำดับที่      | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา            | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                   |
|---------------|--|---------------|--|--|---|---------------------------------------|
|               | <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับ จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบการค้าขาย ระหว่างประเทศผ่านทาง ออนไลน์</p> |               | <p>คำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบ ความเข้าใจ</p> <p>2. วิเคราะห์กรณีศึกษาที่ยกตัวอย่างให้</p> <p>3. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน</p> | <p>2. ใช้สื่อการสอน : Power Point Slide และ/หรือ คลิป มัลติมีเดีย การใช้ Social Media</p> <p>3. กรณีศึกษาต่างๆ</p> |   | ประยูร ศักดิ์                         |
| 14<br>Offline | <p><b>- หัวข้อการสอน</b></p> <p>Forms of trade (2)</p> <p><b>- Learning Outcome</b></p> <p>1. ยกตัวอย่าง นำเสนอ ใน เรื่องภาษาและการสื่อ ความหมายได้</p>                                    | 4             | <p>1. แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกเขียนแบบฟอร์ม ทำ กรณีศึกษา</p> <p>2. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน</p>  | <p>1. เอกสาร แบบฟอร์มแบบต่างๆ</p> <p>2. กรณีศึกษาของ องค์กรธุรกิจต่างๆ</p>   | <p>ข้อ</p> <p>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6</p> | <p>ผศ.ดร. ปรียพันธ์ ประยูร ศักดิ์</p> |

| สัปดาห์ที่    | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน                            | สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)                  |
|---------------|--|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 15<br>Offline | - หัวข้อการสอน<br>Contract and Role Play<br><b>Learning Outcome</b><br>1.พัฒนาทักษะการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ แยกแยะ สังเคราะห์ เหตุการณ์ที่เกิด | 4             | 1. การแสดงบทบาทสมมติ (Role playing)<br>2. เสร็จสิ้นการแสดง มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถาม เพื่อทดสอบความเข้าใจ<br>3. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน | นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ (Role playing) | ข้อ<br>1.1,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6 | ผศ.ดร.<br>ปริญญ์<br>ประยูร<br>ศักดิ์ |
| 16            | <b>สอบปลายภาค</b>  |               |   |                                       |                                |                                      |

หมายเหตุ : แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่  | ผลการเรียนรู้   | วิธีการประเมิน   | สัปดาห์ที่ประเมิน                          | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---|---|--|--|------------------------|
| การเข้าชั้นเรียน<br>และ<br>การมีส่วนร่วม  | 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4,<br>2.1.1, 2.1.2, 4.1.1,<br>4.1.2, 4.1.3                                | การมาตรงต่อเวลา ความ<br>เอาใจใส่ในการตอบโต้<br>เวลาเรียน   | สัปดาห์ที่ 8-15                            | 10%                    |
| -อภิปราย<br>-การวิเคราะห์<br>กรณีศึกษา<br>- นำเสนองาน<br>เดี่ยว                     | 1.1.1, 3.1.2, 3.1.3,<br>3.1.4, 4.1.1, 4.1.2,<br>4.1.3, 5.1.1, 5.1.2,<br>5.1.3               | ความถูกต้องในการ<br>วิเคราะห์ การมีส่วนร่วม<br>ของสมาชิกในกลุ่ม ความ<br>ชัดเจนในการนำเสนอ                                  | 2, 3, 4, 5<br>สัปดาห์ที่ 8, 9,<br>13,14,15 | 30%                    |
| โครงการกลุ่ม การ<br>นำเสนอและการ<br>เข้าร่วมกิจกรรม<br>การสัมมนาย่อยใน<br>ชั้นเรียน | 1.1.1, 1.1.4, 3.1.2,<br>3.1.3, 4.1.1, 4.1.2,<br>4.1.3, 4.1.4, 5.1.2,<br>5.1.3               | ความน่าสนใจของการ<br>แสดงบทบาทสมมติ การ<br>นำเสนอที่ชัดเจนและ<br>ถูกต้อง การเข้าร่วมในการ<br>นำเสนอและคิดเนื้อหา<br>รูปแบบ | สัปดาห์ที่ 8-15                            | 30%                    |
| สอบปลายภาค<br>ข้อเขียน  | 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4,<br>2.1.1, 2.1.2, 3.1.2,<br>3.1.3, 4.1.1, 4.1.2,<br>4.1.3, 5.1.2, 5.1.3 | ความตั้งใจ ความถูกต้อง<br>การเรียบเรียงเนื้อหา   | สัปดาห์ที่ 16                              | 30%                    |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  |   |  |  | <b>100%</b>            |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. เอกสารและตำราหลัก

อภิญา ธโนปัจจัย.(2560). All-in-one English ภาษาอังกฤษครบ. กรุงเทพฯ: พราว.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. สาขาวิชาศิลปศาสตร์(2559). เอกสารการสอนชุดวิชา  
ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ เล่ม 1 : หน่วยที่ 1-8. กทม : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

นันทิภา ไชยสุข, อุษารัตน์ สุนทรา และอุมารินทร์ พันธินากุล.(2562). **สนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ**. กทม : บิ๊กไอเดีย.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[www.bbc.co.uk/](http://www.bbc.co.uk/)

[www.englishschool.org.uk](http://www.englishschool.org.uk)

[www.better-english.com/](http://www.better-english.com/)

<http://esl.about.com/>

<http://eleaston.com/>

[www.english-to-go.com/](http://www.english-to-go.com/)

[www.geocities.com/](http://www.geocities.com/)

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง

2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย

2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

2.4 ผลการสอบปลายภาค

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสถานการณ์ปัจจุบันได้ทำให้การเรียนการสอนต้องเปลี่ยนไปเป็นระบบออนไลน์มากขึ้น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงาน รายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวน เนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป