



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

รหัสวิชา 3662104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูล  
(ภาษาอังกฤษ) Information Technology for Data Management

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ

## คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูล รหัสวิชา 3662104 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
15 มิถุนายน 2563

## สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3662104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูล  
(ภาษาอังกฤษ) Information Technology for Data Management
- จำนวนหน่วยกิต  
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ  
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
ห้อง 252 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
15 มิถุนายน 2563

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูล
  - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลในองค์การ รวมถึงการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจได้
  - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลโดยอาศัยทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลมาช่วยตัดสินใจในการจัดการองค์การได้ โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรมและความปลอดภัยในการนำข้อมูลไปใช้ในการจัดการองค์การ

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการนำเสนอเชิงธุรกิจ เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย การสื่อสารข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหา มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิต หลักสูตรการจัดการบัณฑิต และเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านการออกแบบ วิเคราะห์ และพัฒนาระบบและจัดการความรู้ รวมถึงนวัตกรรมที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อวิถีการทำงาน และการใช้ชีวิตในปัจจุบัน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลมาประยุกต์ใช้การจัดการข้อมูลด้านต่างๆ ในองค์กร เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลมาช่วยตัดสินใจในการจัดการองค์การ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Implementing the information technology related to applied data gathering in Information management within the organization for presenting the information in decision making in organization management by emphasizing the academic's capability in using computerized software in any relative businesses

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ (ห้อง 333 หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง) วันอังคาร เวลา 9.00-16.00 น. หรือติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 2244 5730 ในเวลาราชการ นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook: Inbox)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน ได้แก่ การบรรยาย (Lecture) การเรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง (Case Based Learning) การอภิปรายกลุ่ม

1.2.2 เน้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงจริยธรรมและความปลอดภัยของข้อมูลในการนำไปใช้ในการจัดการองค์กร

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 การเข้าชั้นเรียน ความตรงต่อเวลา และการมีวินัยในชั้นเรียน

1.3.2 การสังเกตการพัฒนาการคิด การแสดงออก และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน

1.3.3 การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียนที่มีต่อจริยธรรมและความปลอดภัยในการนำข้อมูลไปใช้ในการจัดการองค์กร

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

○ 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์กร การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

#### 2.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน ได้แก่ การบรรยาย (Lecture) การเรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง (Case Based Learning) การอภิปรายกลุ่ม

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การสังเกตการพัฒนาการคิด การแสดงออก และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน

2.3.2 การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

### 3.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน การบูรณาการความรู้ศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เทคโนโลยี และการจัดการข้อมูล ได้แก่ การบรรยาย (Lecture) การเรียนรู้จากกรณีตัวอย่าง (Case Based Learning) การอภิปรายกลุ่ม การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การสังเกตการพัฒนาคิด การแสดงออก และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน

3.3.2 การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน

3.3.3 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

3.3.4 การมีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

### 4.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน ได้แก่ การบรรยาย (Lecture) การอภิปรายกลุ่ม และจัดกิจกรรมระดมสมองในการคิดวิเคราะห์ หาแนวทางในการช่วยเหลือ บริการ จัดการข้อมูลเพื่อช่วยเหลือธุรกิจ หรือหน่วยงาน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การสังเกตการพัฒนาคิด การแสดงออก และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน

4.3.2 การแสดงความคิดเห็น/การตอบคำถามของผู้เรียน

4.3.3 การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

4.3.4 ความพึงพอใจจากหน่วยงานที่ได้รับความช่วยเหลือ

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

● 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบร่วมกัน ได้แก่ การบรรยาย (Lecture) การอภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ เช่น thailis, TDC, ProQuest และจากแหล่งสารสนเทศอื่นๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารระหว่างบุคคล การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอิสระได้อย่างเหมาะสม

5.3.2 การใช้งานอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลสารสนเทศ



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1 (Online)	<p>- <b>หัวข้อการสอน</b> รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ประเมินความรู้ความเข้าใจและทักษะผู้เรียนเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการองค์การ</p> <p>- <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดการองค์การ</p>	4	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group</p> <p>2. แนะนำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล</p>	<p>1. หนังสือ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>4. ระบบ WBSC / Microsoft Teams, Facebook / Line Call Group</p>	ข้อ 1.1	<p>ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ</p>
2 (Online)	<p>- <b>หัวข้อการสอน</b> เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>- <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถอธิบายการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ได้</p>	4	<p>1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group</p> <p>2. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p>	<p>1. หนังสือ</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน</p> <p>4. ระบบ WBSC / Microsoft Teams, Facebook / Line Call Group</p>	ข้อ 1.1	<p>ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
3 (Online)	- หัวข้อการสอน องค์ประกอบของระบบ คอมพิวเตอร์  - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ประกอบ ของคอมพิวเตอร์ได้	4	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group 2. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. ระบบ WBSC / Microsoft Teams, Facebook / Line Call Group	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
4 (Online)	- หัวข้อการสอน ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง  - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจและอธิบายการ ปฏิบัติการของฮาร์ดแวร์ และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้	4	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group 2. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. ระบบ WBSC / Microsoft Teams, Facebook / Line Call Group	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
5 (Online)	- หัวข้อการสอน ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจและ ระบบปฏิบัติการ  - Learning Outcome	4	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group 2. นักศึกษาสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตค้นคว้า ธุรกิจ/องค์กรที่มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. ระบบ WBSC / Microsoft Teams,	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ผู้เรียนเข้าใจและอธิบายการปฏิบัติการของซอฟต์แวร์ประยุกต์ทางธุรกิจได้		และระบบปฏิบัติการในการทำงาน โดยร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	Facebook / Line Call Group		
6 (Online)	- <b>หัวข้อการสอน</b> อินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนเข้าใจและอธิบายการใช้งานอินเทอร์เน็ตและบริการออนไลน์ได้	4	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group 2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. กรณีศึกษา 5. ระบบ WBSC / Microsoft Teams, Facebook / Line Call Group	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
7 (Online)	- <b>หัวข้อการสอน</b> E-business และ E-commerce  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถแยกแยะความแตกต่างระหว่าง E-business และ E-commerce ได้	4	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group 2. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา และกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. ระบบ WBSC / Microsoft Teams, Facebook / Line Call Group 5. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
8 (Online)	- หัวข้อการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ ข้อมูลองค์กรและความเข้าใจ เกี่ยวกับ Big Data - Learning Outcome ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในการจัดการ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรได้	4	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group 2. เรียนรู้จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. ระบบ WBSC / Microsoft Teams, Facebook / Line Call Group	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
9 (Online)	- หัวข้อการสอน การวิเคราะห์และพัฒนาระบบ - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถออกแบบ วิเคราะห์ ระบบสารสนเทศได้	4	1. วิธีการสอนแบบบรรยาย (Online) โดย ผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams, Facebook และ Line Call Group 2. การสืบค้นข้อมูลและการอภิปราย 3. กิจกรรมระดมสมองในการคิดวิเคราะห์ หาแนวทางในการช่วยเหลือ บริการ จัดการ ข้อมูลเพื่อช่วยเหลือธุรกิจ หรือหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยหรือธุรกิจอื่นภายนอก	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. ระบบ WBSC / Microsoft Teams, Facebook / Line Call Group	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
10 (Offline)	- หัวข้อการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ องค์กร - Learning Outcome	4	1. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน โดยให้ นักศึกษาช่วยอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ศึกษาดูงานหน่วยงานด้านระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการองค์กร	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน	ข้อ 1.1, 1.4	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ข้อมูลในการจัดการฐานข้อมูลและการบริหารระบบฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสม			4. ระบบ WBSC / Facebook		
11 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจได้	4	1. นักศึกษาเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. เรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการรวบรวม ประมวลผลและวิเคราะห์ผลข้อมูล	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต 4. คอมพิวเตอร์ 5. ระบบ WBSC / Facebook	ข้อ 1.2, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
12 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> การออกแบบระบบข้อมูล (google form)  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถออกแบบ วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลได้	4	1. นักศึกษาเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. นักศึกษาออกแบบระบบข้อมูลผ่านระบบ google form	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต 4. คอมพิวเตอร์ 5. ระบบ WBSC / Facebook	ข้อ 1.2, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
13 (Offline)	- <b>หัวข้อการสอน</b> การสืบค้นฐานข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ  - <b>Learning Outcome</b> ผู้เรียนสามารถเข้าถึงระบบการสืบค้นข้อมูลได้	4	1. นักศึกษาเข้าใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. นักศึกษาฝึกการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. คอมพิวเตอร์ 5. ระบบ WBSC / Facebook	ข้อ 1.2, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
14 (Offline)	- หัวข้อการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ข้อมูลเพื่อ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ได้	4	1. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน โดยให้ นักศึกษาช่วยอภิปรายประเด็นสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. กิจกรรมระดมสมองในการสืบค้นข้อมูล คิดวิเคราะห์ หาแนวทางในการบริหารจัดการ ความสัมพันธ์กับลูกค้า 3. ศึกษาดูงานหน่วยงานด้านการจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. ระบบ WBSC / Facebook	ข้อ 1.3, 1.4	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
15 (Offline)	- หัวข้อการสอน จริยธรรมและความปลอดภัยของ ข้อมูล - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจและสามารถนำ จริยธรรมและความปลอดภัยของ ข้อมูลไปใช้ได้	4	1. วิธีสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน และร่วม อภิปราย 2. นักศึกษาสืบค้นและร่วมอภิปรายเกี่ยวกับ การนำจริยธรรมและความปลอดภัยของ ข้อมูลไปใช้ในการจัดการองค์กร	1. หนังสือ 2. PowerPoint 3. ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน 4. ระบบ WBSC / Facebook	ข้อ 1.3, 1.4	ผศ.ดร. กฤษณพร ประสิทธิ์วิเศษ
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ แผนการสอนแต่ละสัปดาห์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การเข้าชั้นเรียน	1.1.1	- การตรงเวลา - ความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน	1-15	5%
กิจกรรมกลุ่ม การมีส่วนร่วม อภิปราย แสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน	2.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.4	- ความกระตือรือร้น - สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ - สามารถสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ - สามารถใช้อุปกรณ์เครื่องมือนำเสนอได้	1-15	10%
การนำเสนอในชั้นเรียน	1.1.1, 2.1.1, 3.1.2, 5.1.4	- การตรงต่อเวลา - นำเสนอเนื้อหาได้ถูกต้อง ครบถ้วน - มีทักษะในการนำเสนองานที่ดี	5, 7, 8, 15	35%
การเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5.1.4	- สามารถสืบค้นผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ - สามารถใช้อุปกรณ์เครื่องมือนำเสนอได้	11, 12, 13	5%
การวิเคราะห์กรณีศึกษา	2.1.1, 3.1.2, 4.1.1	- การเชื่อมโยงหลักการและสถานการณ์ได้ถูกต้อง	6, 7	10%
การศึกษาดูงาน	1.1.1, 3.1.2	- การเชื่อมโยงหลักการและสถานการณ์ได้ถูกต้อง	10, 14	5%
การสอบปลายภาค	2.1.1, 3.1.2	ความถูกต้องของการตอบข้อสอบ	16	30%
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>100%</b>

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. หนังสือ ตำรา และเอกสารการสอนหลัก

วศิน เพิ่มทรัพย์. (2563). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: โปรวิชั่น.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (เว็บไซต์)

ฉัชชัย จำลอง. (2561). *คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

รุจิจันทร์ วิชวานิเวศน์. (2560). *สารสนเทศทางธุรกิจ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2560). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม)*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ Thailis, TDC, ProQuest

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตร

2.2 การสังเกตผู้สอน ความคิดหรือข้อเสนอแนะของผู้สอน จากการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)

2.3 ความพึงพอใจของผู้เรียน จากแบบสอบถาม การสังเกตในขณะการจัดการเรียนการสอน

2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการรับรู้ของนักศึกษาจากแบบสอบถาม

2.5 ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้สอนกำหนดวิธีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์และอภิปรายมากขึ้น ลดการบรรยายเนื้อหา และเพิ่มกิจกรรมในชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.2 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

4.3 จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.4 ประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาและการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการของหลักสูตร

4.5 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ

4.6 จากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล



## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงาน รายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวน เนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมานำเสนอ แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป