



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2563

รหัสวิชา 3663104 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) กฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรม
(ภาษาอังกฤษ) Laws Ethics and Ethic

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชากฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรม รหัสวิชา 3663104 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับ คำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
21 มิถุนายน 2563

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
3663104 กฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรม
Laws Ethics and Ethic
- จำนวนหน่วยกิต**
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรการจัดการบัณฑิต วิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ โทธิ์ไพจิตร
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์ มั่นศิลป์ ตอนเรียน A1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
การเรียนแบบออนไลน์และห้อง 245 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
21 มิถุนายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - 1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และในองค์กรธุรกิจ
 - 1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย นิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
 - 1.3 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

1.4 เพื่อให้นักศึกษาสามารถแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

1.5 นักศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และเท่าทันกับสภาวการณ์ของกฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรมในสังคมไทยและสังคมโลก

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากฎหมายว่าด้วยนิติกรรมสัญญา กฎหมายว่าด้วยสัญญาและสัญญาประเภทต่างๆ (ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม กู้ยืมเงิน ตัวแทนและนายหน้า) แนวคิดที่มาของจริยธรรม จรรยาบรรณ ตามหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

Study in law regarding legal transactions and contracts, the law related to the legal contracts and any contracts (trade, exchange, offer, rent property, hire purchase, employment, hire, borrow, loan, representative, and broker) concept of ethics, moral, governance, corporate governance, including creating corporate ethics, especially, ethics and morals of the executive management team, employees, stakeholders, social, and responsible for environment with case study

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง ในวันพฤหัสบดี เวลา 09.00-16.00 ณ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง โดยสามารถติดต่อผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว Line Facebook Microsoft Teams และ e-mail address ที่แจ้งให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

● 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักศึกษาอภิปรายตามแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม

1.2.2 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย

1.2.3 ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

● 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

○ 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี

2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา

2.3.3 การสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผล

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา

3.3.2 การสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมกลุ่ม

4.2.2 มอบหมายงาน

4.2.3 การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินตนเอง

- 4.3.2 ประเมินผู้อื่น
- 4.3.3 รายงานที่นำเสนอ
- 4.3.4 สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

● 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 จัดกิจกรรมกลุ่ม
- 5.2.2 มอบหมายงาน
- 5.2.3 การนำเสนอรายงาน
- 5.2.4 แบบฝึกหัด

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
- 5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี
- 5.3.3 ตรวจสอบผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน แนะนำบทเรียนและเป็นการสอบถามความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย แนะนำวิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ</p> <p>- Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้พื้นฐานทางกฎหมาย วิธีการเรียน การประเมินผล และการทำข้อสอบ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3	<p>1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>2. แนะนำวิธีการเรียนการสอน</p> <p>3. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียน - PowerPoint - รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) - เอกสารที่เกี่ยวกับแนวคิดหลักที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้ - ระบบ WBSC/ คลิป VDO - Microsoft Teams 	ข้อ 1.1 1.2 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มั่นศิลป์
2 (Online)	<p>- หัวข้อการสอน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ประเภทกฎหมาย และระบบกฎหมาย</p> <p>- Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ประเภทกฎหมาย และระบบกฎหมาย รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร</p>	3	<p>1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>2.อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ</p> <p>3.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Power point - เอกสารประกอบการเรียน 	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มั่นศิลป์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
3 (Online)	- หัวข้อการสอน นิติกรรมและสัญญา - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา รวมทั้งได้รับความรู้ ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2.อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3.อภิปรายกรณีศึกษา 4.ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- Power point - เอกสาร - ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO - Microsoft Teams	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
4 (Online)	- หัวข้อการสอน ซื้อขาย - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับสัญญาซื้อขาย รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2.อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3.อภิปรายกรณีศึกษา 4.ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- Power point - เอกสาร - ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO -Microsoft Teams	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
5 (Online)	- หัวข้อการสอน แลกเปลี่ยน ให้ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับสัญญา แลกเปลี่ยน ให้ การคิดวิเคราะห์ รวมทั้ง ได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2.อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3.อภิปรายกรณีศึกษา	- Power point - เอกสาร - ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		4.ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- Microsoft Teams		
6 (Online)	- หัวข้อการสอน เช่าทรัพย์สิน - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2.อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3.อภิปรายกรณีศึกษา 4.ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- Power point - เอกสาร - ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO - Microsoft Teams	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
7 (Online)	- หัวข้อการสอน เช่าซื้อ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อ การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1. วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. อภิปรายกรณีศึกษา 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- Power point - เอกสาร - ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO - Microsoft Teams	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
8 (Online)	- หัวข้อการสอน จ้างแรงงาน จ้างทำของ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับจ้างแรงงาน จ้างทำของ การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่านระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและ	- - Power point - เอกสาร - ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	เทคโนโลยีสารสนเทศ		อภิปรายกลุ่ม 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- Microsoft Teams		
9 (Online)	- หัวข้อการสอน ยืม ยืมใช้คงรูป - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับยืม ยืมใช้คงรูป การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้าน ทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย (Online) โดยผ่าน ระบบ WBSC ร่วมกับการใช้โปรแกรม Microsoft Teams 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและ อภิปรายกลุ่ม 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- - Power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
10 (Offline)	- หัวข้อการสอน ยืมใช้สิ้นเปลือง กู้ยืมเงิน - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับยืมใช้สิ้นเปลือง กู้ยืมเงิน การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย ในชั้นเรียน 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและ อภิปรายกลุ่ม 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน 5. ร่างสัญญากู้ยืมเงิน	- - Power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO - Microsoft Teams	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
11 (Offline)	- หัวข้อการสอน ค้ำประกัน - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับค้ำประกัน การ คิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย ในชั้นเรียน 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและ อภิปรายกลุ่ม	- Power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - กรณีศึกษาระบบ	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		4. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	WBSC/ คลิป VDO - Microsoft Teams		
12 (Offline)	- หัวข้อการสอน จำนวน จำนวน - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับจำนวน จำนวน การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้าน ทักษะการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย ในชั้นเรียน 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและ อภิปรายกลุ่ม 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- Power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO Microsoft Teams	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
13 (Offline)	- หัวข้อการสอน ตัวแทน นายหน้า - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับตัวแทน นายหน้า การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย ในชั้นเรียน 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาและ อภิปรายกลุ่ม 4. ทำแบบฝึกหัดท้ายชั่วโมงเรียน	- Power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO - Microsoft Teams	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
14 (Offline)	- หัวข้อการสอน แนวคิดที่มาของจริยธรรม จรรยาบรรณ ตามหลักปรัชญาของศาสนา การกำกับดูแล กิจการที่ดี รวมถึงการสร้างจริยธรรมใน	3	1.วิธีสอนแบบบรรยาย ในชั้นเรียน 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. จัดกิจกรรมกลุ่ม	- Power point - เอกสาร ประกอบการเรียน - ระบบ WBSC/ คลิป	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	องค์กรธุรกิจ - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดที่มาของ จริยธรรม จรรยาบรรณ ตามหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างจริยธรรมใน การคิดวิเคราะห์ รวมทั้ง ได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			VDO Microsoft Teams		
15 (Offline)	- หัวข้อการสอน การประสานงานและการแก้ไขปัญหาด้าน จริยธรรมในองค์กร และการบริหารทีมงาน และการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร - Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับการประสานงาน และการแก้ไขปัญหาด้านจริยธรรมในองค์กร และการบริหารทีมงาน และการสร้าง ธรรมมาภิบาลในองค์กร การคิดวิเคราะห์ รวมทั้งได้รับความรู้ด้านทักษะการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1. วิธีสอนแบบบรรยาย ในชั้นเรียน 2. อธิบายรายละเอียดเนื้อหาที่จะสอน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ 3. จัดกิจกรรมกลุ่ม	- Power point - เอกสาร - ประกอบการเรียน - กรณีศึกษา - ระบบ WBSC/ คลิป VDO - Microsoft Teams	ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	ผศ. สรศักดิ์ มันศิลป์
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ แผนการสอนในแต่ละสัปดาห์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งแบบออนไลน์ (ระบบ WBSC และ Microsoft Teams) และในชั้นเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน การมีส่วนร่วมอภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3	ความตรงต่อเวลาในการเรียน การส่งงาน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และวิเคราะห์กรณีศึกษาได้ถูกต้อง	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
ทดสอบความรู้จากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน การนำเสนองาน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถาม	2.1.2, 2.2.3, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	ความถูกต้องของการทำแบบฝึกหัด การมีส่วนร่วม การเอาใจใส่ ความถูกต้องในการนำเสนองาน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม	สัปดาห์ที่ 2-14	10%
การแก้ปัญหา การจัดทำรายงาน การนำเสนอ งาน การตอบคำถาม การประเมินตนเอง ประเมินผู้อื่น การสื่อสาร การเลือกใช้เทคโนโลยี	3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 5.1.2, 5.1.3	การมีส่วนร่วม ความถูกต้อง ความเหมาะสม ในการแก้ปัญหา การจัดทำรายงาน การตอบคำถาม การประเมินตนเอง ประเมินผู้อื่น การสื่อสาร และการเลือกใช้เทคโนโลยี	สัปดาห์ที่ 2-14	20%
การนำเสนองาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การใช้เทคโนโลยี	4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	การมีส่วนร่วม ความถูกต้อง ในการนำเสนองาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการใช้เทคโนโลยี	สัปดาห์ที่ 15	20%
สอบปลายภาค	2.1.2, 2.2.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4	ความถูกต้องของการตอบ การสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	40%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สรศักดิ์ มั่นศิลป์. (2563). *เอกสารประกอบการเรียนวิชากฎหมายการพาณิชย์*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

มานิต จุ่มปลา. (2562). *ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย*. (พิมพ์ครั้งที่ 16). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บุญเพราะ แสงเทียน. (2560). *กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : วิทียพัฒน์.
กิตติยา ไสภณโกโคย. (ม.ป.ป.). “คุณธรรม จริยธรรม และการดำรงอยู่กับสังคมประชาธิปไตย” สืบค้นเมื่อ 3 มิถุนายน 2563, เข้าถึงได้จาก https://ethics.parliament.go.th/download/article/article_20160614142051.pdf

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตร
- 2.2 การสังเกตผู้สอน ความคิดหรือข้อเสนอแนะของผู้สอน จากการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)
- 2.3 ความพึงพอใจของผู้เรียน จากแบบสอบถาม การสังเกตในขณะการจัดการเรียนการสอน
- 2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการรับรู้ของนักศึกษาจากแบบสอบถาม
- 2.5 ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนที่ผ่านมา มคอ.5 มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปัจจุบันให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปรับเนื้อหาการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการเรียนแบบ Online และ Offline เพื่อให้นักศึกษาได้รับองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนการสอนและครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)
- 4.3 จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 4.4 ประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในคำอธิบายรายวิชาและการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา (มคอ.3) โดยคณะกรรมการของหลักสูตร
- 4.5 ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ
- 4.6 จากผลงานของนักศึกษาที่ทำกิจกรรมหรือได้รับรางวัล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงาน รายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวน เนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร โดยนำผลการประเมินมา นำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป